

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Comune di Aosta

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione dei centri estivi diurni per i minori dai 3 ai 12 anni - Anno 2007

1 STAZIONE APPALTANTE: Comune di Aosta - Ufficio
Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1 - 11100
Aosta - Tel. 0165/300427 e 0165-300440. Fax
0165-32870 - Sito Internet:
<http://www.comune.aosta.it>

2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGO DI
ESECUZIONE: Gestione di sette Centri Estivi Diurni
per minori dai 3 ai 12 anni - anno 2007.

I luoghi di esecuzione sono il Comune di Aosta ed
il Comune di Charvensod (Ao).

3 DURATA DELL'APPALTO: Il servizio è riferito al
periodo compreso tra il 2.7.2007 ed il 24.8.2007.

4 SPESA MASSIMA PREVISTA: fino alla concorrenza
della spesa di Euro 315.000,00 (Iva esclusa). Il
corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria
verrà determinato al momento dell'aggiudicazione
in base all'offerta economica presentata dal
soggetto vincitore.

- compenso forfettario complessivo a base d'asta:
Euro 315.000,00 (Iva esclusa).

5 CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE: I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione della busta "A", come previsto dall'art. 6 del disciplinare di gara, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo 1, o includendo equivalenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, ed allegando documento comprovante il versamento di euro 30,00 quale contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (CIG nr. 9013645C32) come previsto dagli artt. 6 e 18 del disciplinare di gara.

6 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE: I documenti di gara (disciplinare di gara, bozza di convenzione e mod. 1), incluso il presente bando, sono disponibili sul sito del Comune di Aosta all'indirizzo Internet: <http://www.comune.aosta.it/appalti> e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

7 INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE E TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO: Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato,

per mezzo del Servizio Postale "Poste Italiane S.p.A" mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ente appaltante, oppure direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, nelle mani del Funzionario incaricato o dell'impiegato preposto, a pena di esclusione, entro e non oltre il 4/6/2007.

8 DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: Le offerte pervenute saranno aperte presso il Palazzo Municipale, alle ore 9.30 del giorno 5/6/2007.

9 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà espletata mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo (con offerta al ribasso d'asta), al merito tecnico-organizzativo e alla qualità dell'offerta. Per l'espletamento della procedura di gara sarà nominata, da parte del Segretario Generale dell'Ente, un'apposita commissione giudicatrice. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri indicati all'art. 10 del Disciplinare di gara.

10 SUBAPPALTO: E' ammesso il subappalto

esclusivamente, se espressamente indicato dalla ditta partecipante in sede di gara, per le seguenti parti del servizio: produzione, distribuzione e somministrazione dei pasti e/o servizio di riordino e pulizia e/o servizi di trasporto minori.

11 VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 90 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

12 CAUZIONI E GARANZIE: L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

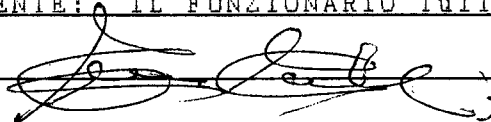
13 ALTRE INFORMAZIONI: Informazioni ulteriori od integrative sono presenti nella bozza di convenzione e nel disciplinare di gara che, insieme all'intera modulistica, sono disponibili gratuitamente presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Aosta (vedi precedenti punti 1 e 6).

14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile
del procedimento è individuato, ai sensi dell'art.
5 della L. 241/90 e successive modificazioni e
integrazioni, nella persona del Sig. Tullio
TREVISAN.

Il referente dell'istruttoria è individuato nella
persona del Dott. William PARRELLA.

Aosta, li 29/3/2007

PER IL DIRIGENTE ASSENTE: IL FUNZIONARIO Tullio
TREVISAN



COPIA TRATT.