

COMUNE DI PORTOMAGGIORE
(Provincia di Ferrara)

Bando di gara d'appalto - Servizio di tesoreria

-LINE

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Portomaggiore, Settore Finanze, P.zza Umberto I, n. 5, C.A.P. 44015, Portomaggiore (FE) – Italia. Tel. 0532 323221 Fax 0532 810326.
Posta elettronica (e-mail) mzeccoli@comune.portomaggiore.fe.it Indirizzo Internet (URL): www.comune.portomaggiore.fe.it

2. Procedura di gara: procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come specificato al successivo punto 9.

3. Luogo e descrizione delle prestazioni:

3.1. Luogo di prestazione: Comune di Portomaggiore (FE);

3.2. Descrizione: servizio di tesoreria, descritto nella Convenzione e nel Disciplinare di gara, integralmente compreso nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, CPV 67000000.

3.3. Importo: il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente. Si evidenzia tuttavia che l'importo stimato d'appalto per i servizi bancari connessi al servizio di tesoreria per cinque anni di affidamento è pari ad € 90.000,00 oneri fiscali esclusi e che in ragione del valore di cui sopra e della possibilità dell'esercizio della facoltà di proroga per sei mesi e di quella di rinnovo per un periodo di ulteriori 5 anni, tutte previste all'art. 2 del disciplinare, il valore complessivo del presente appalto è stimato in € 189.000,00, oneri fiscali esclusi.

4. Durata dell'appalto: 5 anni dalla data di affidamento del servizio, fatta salva la possibilità di proroga e di rinnovo.

5. Documentazione: la Convenzione approvata con Del. C.C. n. 85 del 19.10.2006 ed il Disciplinare di gara approvato con Det. N. 294 del 27.04.2007 contengono tutte le norme relative alla disciplina dell'appalto ed alle modalità di partecipazione alla gara; la modulistica per la partecipazione è allegata al presente bando. Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito www.comune.portomaggiore.fe.it oltre che acquisibile in copia, previa richiesta fatta pervenire entro 6 giorni dal termine di presentazione delle offerte, con le modalità indicate all'art. 12 del Disciplinare di gara.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura offerte:

6.1. Termine di presentazione: ore 12.30 del sedicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con proroga eventuale al primo giorno non festivo;

6.2. Indirizzo: Comune di Portomaggiore, Ufficio Protocollo, Piazza G. Verdi, n. 22 - 44015 Portomaggiore (FE) Italia;

6.3. Modalità: secondo quanto previsto nell'art. 16 del Disciplinare di gara;

6.4. Apertura offerte: la prima seduta, pubblica, è fissata alle ore 9.30 del primo giovedì successivo a quello di scadenza per la presentazione delle offerte e si terrà in idoneo locale presso la sede del Comune in P.zza Umberto I, n. 5, le sedute riservate destinate alla valutazione del merito tecnico delle offerte si svolgeranno nelle date ed alle ore ritenute opportune dalla Commissione di gara e la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche si svolgerà nella data ed all'ora che verranno comunicate ai concorrenti.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui all'art. 15 del Disciplinare di gara o loro delegati.

8. Soggetti ammessi alla gara: potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 15 del Disciplinare di gara, compresi i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, che non incorrano in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di ammissione allegata al presente bando e che possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti nel medesimo art. 15 del Disciplinare.

9. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per cui l'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri: per gli elementi di merito max. punti 20 e per gli elementi economici del servizio max. punti 80, così per totali 100 punti massimi attribuibili secondo le modalità indicate all'art. 17 del Disciplinare di gara.

10. Altre informazioni


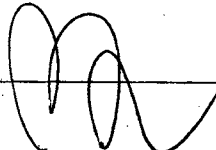
10.1. Non sono ammesse varianti alla Convenzione di tesoreria.

10.2. Le Ditte dovranno utilizzare la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante conformemente all'art. 16 del Disciplinare di gara.

10.3. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Finanze, d.ssa Marina Zeccoli.

Portomaggiore, 17/05/2007.

Il Dirigente del Settore Finanze, d.ssa Marina Zeccoli



COPIA TR,