

MINISTERO DELLA DIFESA - TELEDIFE

Roma, viale dell'Università n. 4

Bando di gara per la fornitura di cartucce di toner e inchiostro per stampanti monocromatiche e a colori a tecnologia LASER/LED, getto d'inchiostro ed aghi, di varie marche e modelli

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**I. 1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Denominazione ufficiale: Ministero della Difesa - TELEDIFE | | |
| Indirizzo postale: Viale dell'Università n. 4 | | |
| Città: ROMA | Codice postale: 00185 | Paese: ITALIA |
| Punti di contatto: 1^ Divisione "Informatica" All'attenzione di: | | Telefono: 06-4986.5728 |
| Posta elettronica : capod11.r4@teledife.difesa.it (informazioni amm.ve) rld1s0@teledife.difesa.it (informazioni tecniche) | | Fax: 06-4986.4260 06-490.386 |
| Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.teledife.difesa.it Profilo di committente (URL): | | |

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

 I punti di contatto sopra indicati Altro: *completare l'allegato A.I*

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

 I punti di contatto sopra indicati Altro: *completare l'allegato A.II*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

 I punti di contatto sopra indicati Altro: *completare l'allegato A.III***I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro: <i>(specificare)</i> _____ | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input checked="" type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro: <i>(specificare)</i> _____ |
| L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Fornitura di cartucce di toner e inchiostro per stampanti monocromatiche e a colori a tecnologia LASER/LED, getto d'inchiostro ed aghi, di varie marche e modelli. | | |
| II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi <i>(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)</i> | | |
| (a) Lavori <input type="checkbox"/> | (b) Forniture <input checked="" type="checkbox"/> | (c) Servizi <input type="checkbox"/> |
| Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/> | Acquisto <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/> | Categoria di servizi N. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i> |
| Sito o luogo principale dei lavori: Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di consegna: Vari Enti dell'Area T/A, T/I e Giustizia Militare di Roma Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di esecuzione: Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso) | | |
| Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto | Accordo quadro con unico operatore <input type="checkbox"/> | |
| Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____ | | |
| Valore stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso; indicare solo in cifre): Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____ oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____ | | |
| Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare | | |

| | | |
|--|--|--|
| II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti | | |
| Acquisizione di cartucce toner ed inchiostro per stampanti monocromatiche e a colori a tecnologia LASER/LED, getto d'inchiostro ed aghi, di varie marche e modelli degli Enti delle Aree Tecnico Amministrativa, Tecnico Industriale e della Giustizia Militare dislocati su Roma, che saranno resi noti durante l'esecuzione del contratto. | | |
| II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti) | | |
| | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se pertinente) |
| Oggetto principale | 30 . 02 . 17 . 00 - 9 | □□.□□.□□.□□-□ |
| Oggetti complementari | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ |
| II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Divisione in lotti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario) In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella): | | |
| un solo lotto <input type="checkbox"/> | uno o più lotti <input type="checkbox"/> | tutti i lotti <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Ammissibilità di varianti si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

| | |
|--|---------------------|
| II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) | |
| Contratto di somministrazione in unica soluzione. | |
| Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 540.000,00 | Moneta: Euro |
| oppure valore tra _____ e _____ | Moneta: _____ |

| |
|---|
| II.2.2) Opzioni (eventuali) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, descrizione delle opzioni: _____ |
| Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni: in mesi: □□ o giorni: □□□□ (dall'aggiudicazione dell'appalto) |

IL.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: **04** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

In sede di offerta: **Euro 10.800,00.**

In sede di stipula: **10% dell'importo contrattuale.**

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Pagamento in soluzione unica previo collaudo, accettazione ed avvenuta consegna.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:
come da lettera di invito.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale****Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Le Ditte dovranno far pervenire, entro termine prescritto per ricezione domande partecipazione, documentazione, con data non anteriore a sei mesi, attestante non sussistenza cause esclusione cui all'articolo 45, 46, 47 e 48 della Direttiva 2004/18 CE del 31.03.2004 recepita dal D.Lgs. 12/04/2006, n. 163. Viene accettata anche autocertificazione. L'A.D. si riserva la facoltà di richiedere visione della documentazione comprovante le dichiarazioni di cui sopra. Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta.

Situazione giuridica - prove richieste

Le Ditte dovranno produrre dichiarazione concernente l'art. 45 e 46 della Direttiva 2004/18 CEE.

Tutti i partecipanti, **a pena di esclusione**, ivi comprese le persone fisiche anche se partecipanti in R.T.I. o Consorzi, devono autocertificare di:

- non concorrere alla gara (sia singolarmente che associate in R.T.I.) in contemporanea con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 C.C.);
- non concorrere in simultanea singolarmente ed in R.T.I. o in più R.T.I. e di non essere in rapporto di controllo o collegamento ex art. 2359 con imprese, non partecipanti alla gara, a loro volta in rapporti di controllo o collegamento con imprese comunque partecipanti alla gara o singolarmente o in R.T.I. e, in ogni caso, di non trovarsi in "collegamento sostanziale", (per partecipazione di persone fisiche o per assetto azionario o per unicità di centro decisionale di unitario riferimento) con altre persone fisiche o giuridiche partecipanti alla gara o comunque "sostanzialmente collegate" a partecipanti alla gara.

Inoltre, le Ditte dovranno produrre dichiarazione attestante osservanza norme L. 12.03.1999 nr. 68 disciplinante diritto lavoro disabili. Nel caso di raggruppamento di imprese tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese componenti.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Le Ditte dovranno produrre dichiarazione concernente l'art. 47 punto 1 a), b) e c) della Direttiva 2004/18 CEE

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Nel dettaglio le Ditte, in riferimento alla lettera c) del menzionato articolo, dovranno produrre una dichiarazione concernente l'importo globale fatturato nell'ultimo triennio (2004 - 2005 - 2006), che non dovrà essere inferiore a Euro 1.620.000,00 di cui almeno Euro 800.000,00 riferiti all'esercizio 2006.

Le Ditte dovranno altresì dichiarare l'importo complessivo fatturato nello stesso triennio per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto della presente gara che non dovrà essere inferiore a Euro 600.000,00 fornendo per tali prodotti dettagliate referenze (sistema, cliente, prezzo e ruolo industriale rivestito nell'ambito della commessa).

L'A.D. si riserva la facoltà di richiedere visione della documentazione comprovante le dichiarazioni di cui sopra.

In caso di R.T.I., la mandataria dovrà avere un fatturato non inferiore al 60% del fatturato minimo richiesto per la partecipazione alla gara, e ciascuna delle mandanti dovrà avere un fatturato non inferiore al 20% del predetto fatturato minimo.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Le Ditte dovranno produrre dichiarazione concernente l'art. 48 punto 2 a) ii) della Direttiva 2004/18 CEE.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

In particolare dovranno:

- a) produrre la dichiarazione attestante organizzazione di assistenza che garantisca interventi risolutivi (sostituzione dei prodotti non conformi) entro 3 (tre) giorni dalla richiesta;
- b) Dichiarazione attestante capacità assicurare servizi nel rispetto delle norme UNI-EN-ISO 9002-2000;

Nel caso di raggruppamento di imprese i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

si no

| | |
|---|--------------------------|
| L'appalto è riservato ai laboratori protetti | <input type="checkbox"/> |
| L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti | <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: | | |
| III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| IV.1.1) Tipo di procedura | | |
| Aperta | <input type="checkbox"/> | |
| Ristretta | <input type="checkbox"/> | |
| Ristretta accelerata | <input checked="" type="checkbox"/> | Giustificazione della Procedura accelerata: Soddisfacimento di urgenti esigenze operative. |
| Negoziata | <input type="checkbox"/> | Sono stati già scelti candidati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione nella sezione VI.3 Altre informazioni |
| Negoziata accelerata | <input type="checkbox"/> | Giustificazione della Procedura accelerata: |
| Dialogo competitivo | <input type="checkbox"/> | |
| IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo) | | |
| Numero previsto di operatori | <input type="text" value=""/> | |
| oppure numero minimo previsto | 10 | numero massimo 20 |
| Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: | | |
| Le Ditte da invitare saranno selezionate sulla base dell'importo complessivo fatturato nell'ultimo triennio (2004 – 2005 – 2006) per forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara che risulteranno dalla dichiarazione di cui al precedente punto III.2.2.; l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copia della documentazione probatoria. La Ditta che non esibirà copia di detta documentazione su richiesta dell'Amministrazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni, sarà esclusa dalla partecipazione alla gara. | | |
| IV.1.2) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo) | | |
| Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |

da discutere o di offerte da negoziare

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine decrescente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

| Criteria | Ponderazione | Criteria | Ponderazione |
|----------|--------------|----------|--------------|
| 1. _____ | _____ | 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | 4. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | 5. _____ | _____ |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

Codice Pratica: 012/07/0156 - Nr. 4114/09-07 - Numero C.I.G.: 00519495AA

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione

Avviso relativo al profilo del committente

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del

| | |
|---|--|
| <i>sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)</i> | |
| Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti | |
| Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) | Ora: _____ |
| Documenti a pagamento | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____ | |
| Condizioni e modalità di pagamento: _____ | |
| IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione | |
| Data: 13/09/2007 (gg/mm/aaaa) | Ora: dalle 08 alle 16.00 |
| IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo) | |
| Data: 28/09/2007 (gg/mm/aaaa) | |
| IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione | |
| ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV | |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Altra: _____ | |
| IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte) | |
| Fino al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) | |
| oppure periodo in mesi: <input type="text"/> o giorni: <input type="text"/> (dal termine ultimo per la ricezione delle offerte) | |
| IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte | |
| Data: 25/10/2007 (gg/mm/aaaa) | Ora: 10.00 |
| Luogo: MINISTERO della DIFESA – TELEDIFE – Sala Riunioni – Viale dell'Università, 4 – ROMA | |
| Seduta pubblica | |
| Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| Tutte | |

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

| | |
|--|--|
| VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODOCO (se del caso) | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: | |
| VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo, indicare il progetto/programma: | |
| VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso) | |

La commessa verrà aggiudicata, per l'intera fornitura, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 53, comma 1, lettera b) della Direttiva 2004/18 CEE. In caso di offerte anormalmente basse, la gara non sarà aggiudicata seduta stante, ma si procederà aggiudicando la commessa dopo aver esaminato e valutato le offerte anormalmente basse.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: **Ministero della Difesa – TELEDIFE – Ufficio Contenzioso**

Indirizzo postale: **Viale dell'Università n. 4**

Città: **ROMA**

Codice postale:
00185

Paese: **ITALIA**

Posta elettronica:

Telefono: **06/4986.4413**

Indirizzo Internet (URL):

Fax: **06/4986.3671**

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet (URL):

Fax:

VI.4.2) Presentazione di ricorso *(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: **Termini di legge.**

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale: **Ministero della Difesa – TELEDIFE – Ufficio Contenzioso**

Indirizzo postale: **Viale dell'Università n. 4**

Città: **ROMA**

Codice postale:
00185

Paese: **ITALIA**

Posta elettronica:

Telefono: **06/4986.4413**

Indirizzo Internet (URL):

Fax: **06/4986.3671**

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO : **23/07/2007** (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Denominazione ufficiale: Ministero della Difesa - TELEDIFE | | |
| Indirizzo postale: Viale dell'Università n. 4 | | |
| Città: ROMA | Codice postale: 00185 | Paese: ITALIA |
| Punti di contatto: 11^ Divisione - 4^ Sezione (informazioni ammin.ve) 1^ Divisione - 4^ Sezione (informazioni tecniche) | | Telefono: 06/4986.4584 06/4986.6871 |
| Posta elettronica : capod11.r4@teledife.difesa.it (informazioni ammin.ve) rld1s0@teledife.difesa.it (informazioni tecniche) | | Fax: 06/4986.4260 06/490386 |
| Indirizzo Internet (URL): www.teledife.difesa.it | | |

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

| | | |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Punti di contatto: | | Telefono: |
| All'attenzione di: | | |
| Posta elettronica : | | Fax: |
| Indirizzo Internet (URL): | | |

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Denominazione ufficiale: Ministero della Difesa - TELEDIFE | | |
| Indirizzo postale: Viale dell'Università n. 4 | | |
| Città: ROMA | Codice postale: 00185 | Paese: ITALIA |
| Punti di contatto: U.G.C.T. - 2° Ufficio | | Telefono: 06/4986.5718 |
| Posta elettronica: | | Fax: |
| Indirizzo Internet (URL): www.teledife.difesa.it | | |

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. Isp. **Gen. PINOCCHIO Ing. Pietro**