

Equitalia Perugia - S.p.a.
 Foligno, viale XVI Giugno n. 44/d
 Tel. 0742.328021 - Fax 0742.320478

Bando di gara d'appalto per l'istituzione di un albo fornitori

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Equitalia Perugia S.p.A.	Punti di contatto:
Viale XVI giugno, 44/d	06034
Foligno	ITALIA
Tel: 0742.328021	Fax: 0742.320478
(e-mail): segreteria@sortifoligno.it	
All'attenzione di :	Settore Segreteria

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo o per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- i punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':

Organismo di diritto pubblico

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Istituzione Albo Fornitori

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi :

Equitalia Perugia s.p.a. – Viale XVI giugno, 44/d – 06034 FOLIGNO

c) Servizi: *Categoria del servizio* N. 27

II.1.3) L'avviso riguarda

Appalto pubblico

II.1.5) Breve Descrizione dell'appalto o degli acquisti

Equitalia Perugia S.p.A., in esecuzione alla delibera del C.d.A. del 03/08/2007, intende istituire il proprio Albo Fornitori che sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle seguenti procedure per la scelta del contraente:

- a) delle procedure negoziate dirette **(i)** all'acquisto di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di **Equitalia Rieti S.p.A.**, tutto ciò in riferimento all'affidamento sia di contratti "di rilevanza comunitaria" sia di contratti sotto la "soglia comunitaria";
- b) delle procedure di acquisizione in economia dirette **(i)** all'acquisto di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di **Equitalia Rieti S.p.A.**

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	93000000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? **NO**

II.1.8) Divisione in lotti: **NO**

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

II.2.1) Quantitativo o entità totale: *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Si rinvia al punto VI. informazioni

II.2.2) Opzioni **Si**

Potrà essere chiesta l'iscrizione per più categorie di servizi, di forniture e di lavori, come indicato nel punto VI. Informazioni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;
- 2) i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422, e s.m.i., e i consorzi di imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché, gli ulteriori soggetti indicati sul Regolamento .

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: **No**

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m) compresa del Codice dei contratti;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e s.m.i.;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

dichiarare:

- a) il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
- b) il fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo) per lavori e/o forniture e/o servizi analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

III.2.2) Capacità tecnica:

il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la Documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di Acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento per le richieste e l'accesso di documenti data 30/12/2007

Documenti a pagamento: No

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data 31/12/2007

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:

ITALIANO

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari **NO**

VI.3 Informazioni complementari:

Ad integrazione di quanto indicato nei precedenti punti II.1.2; II.1.3; II.1.6 si precisa che trattasi di avviso di Istituzione di Albo di Fornitori di servizi, forniture e lavori le cui categorie sono dettagliatamente indicate nell'Allegato A del "Regolamento di istituzione e gestione" a disposizione presso il Settore Segreteria di Equitalia Perugia spa come al punto 1.1.

I termini indicati nei punti IV.3.3 e IV.3.4 sono puramente indicativi, trattandosi di Albo "aperto" così come meglio precisato nel Regolamento all'articolo 9.

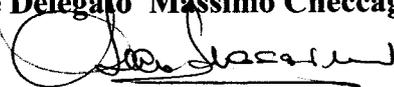
E' possibile ritirare presso la sede di **Equitalia Perugia S.p.A.** sita in viale XVI giugno 44/d – Settore Segreteria, sia il Regolamento (al fine di venire a conoscenza del regolamento per tutte le informazioni relative al funzionamento dell'Albo; alla sua durata; ai termini e alle condizioni per essere iscritti; alle cause di sospensione e cancellazione) che la documentazione in formato cartaceo, necessaria per l'iscrizione oppure richiederla via e-mail all'indirizzo segreteria@sortifoligno.it. Fornitori interessati dovranno presentare apposita domanda di iscrizione al costituendo Albo secondo le modalità e le tempistiche indicate nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori" e nei suoi allegati (come indicato sulla GUUE e sulla GURI) e depositati presso la sede di **Equitalia Perugia S.p.A.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 16.30 ad **Equitalia Perugia S.p.A.**, Settore Segreteria, telefono 0742.328021, fax 0742.320478 e-mail segreteria@sortifoligno.it

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Crisanti.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : 12/09/2007

L'Amministratore Delegato Massimo Checcaglini



G