

CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI PADOVA

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione dei documenti della Camera di Commercio di Padova

I.1) *Denominazione ufficiale/inirizzo postale:* CCLAA - Camera di Commercio di Padova, Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova.

Punti di contatto: Ufficio Provveditorato: Carmen Schiavon - Stefano De Nicola, Tel. 049 8208224/8208234, E-mail: provveditorato@pd.camcom.it, Fax: 049 8208207.

Inirizzo (i) Internet: Amministrazione aggiudicatrice: www.pd.camcom.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a: Ufficio Protocollo - Camera di Commercio di Padova - Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova.

I.2) *Altro:* organismo di diritto pubblico. *L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:* no

II.1) *Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:* Gara per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione dei documenti della Camera di Commercio Padova.

II.1.2) *Tipo di appalto:* Servizi. - *Categoria di servizi:* n. 26, n. 20 e n. 7 - *Luogo principale di esecuzione:* Padova e zone circostanti entro il raggio massimo di 100 km. - *Codice NUTS:* IT326

II.1.3) *L'avoiso riguarda:* un appalto pubblico

II.1.5) *Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:* Servizio di archiviazione e gestione dei documenti della Camera di Commercio di Padova. In particolare il servizio ha per oggetto lo svolgimento del servizio, in senso tecnico ed organizzativo, di riordino, catalogazione, archiviazione e gestione dei documenti amministrativi della Camera di Commercio di Padova, con ricollocazione degli stessi in locali dell'impresa affidataria.

II.1.6) *CPV:* 74875100-4, 74875200-5, 63100000-0, 72512000-7.

II.1.7) *L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP:* No.

II.1.8) *Divisione in lotti:* No.

II.1.9) *Ammissibilità di varianti:* No.

II.2.1) *Quantitativo o entità totale:* Importo presunto pari a € 530.000,00 Iva esclusa per 6 anni (di cui € 300.000,00 (Iva esclusa) per i tre anni relativi alla durata effettiva del contratto ed € 230.000,00 (Iva esclusa) per ulteriori tre anni nel caso di eventuali proroghe e/o rinnovi).

II.2.2) *Opzioni:* L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare e/o rinnovare il servizio per la durata massima di ulteriori tre anni entro la scadenza del contratto.

II.2.3) *Durata dell'appalto:* 36 mesi (dall'aggiudicazione dell'appalto)

III.1.1.) *Cauzioni e garanzie richieste:*

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del servizio (€ 6.000,00). Cauzione definitiva e polizze assicurative a carico dell'appaltatore previste nel Capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) *Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:* finanziamento a carico del bilancio dell'Ente.

III.1.3) *Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:* sono ammessi i concorrenti di cui agli artt. 34, comma 1, lett. b), c), d), e) e n. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

III.2.1) *Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:*

Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente ai sensi del DPR 445/2000 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante) in conformità all'allegato A del disciplinare di gara riguardante:

a) iscrizione nel registro delle Imprese; b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; c) insussistenza dei rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti; d) insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01 e s.m.i.

La dichiarazione deve essere resa con le modalità di cui al disciplinare di gara.

III.2.2) *Capacità economica e finanziaria* - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) dichiarazione del rappresentante legale del concorrente ai sensi del DPR 445/2000 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante) in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara con cui si attesti: 1) il fatturato per servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) indicando anche i relativi fatturati annui; 2) l'elenco dei servizi analoghi a quello oggetto della gara di durata non inferiore all'anno prestati in favore di enti pubblici nell'ultimo triennio (2004-2005-2006), con l'indicazione dell'importo relativo a ciascun servizio, delle date di inizio e di fine di ogni servizio e dei destinatari;

b) almeno n. 2 idonee referenze bancarie come da disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- Prestazione di un servizio nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) analogo a quello oggetto del presente appalto a favore di un ente pubblico di durata almeno pari all'anno e di importo annuo non inferiore a € 100.000,00 (Iva esclusa).

III.2.3) *Capacità tecnica* - Informazione e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione del rappresentante legale del Concorrente ai sensi del DPR 445/2000 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante) in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara con cui si attesti:

- 1) il possesso da parte dell'impresa della certificazione di qualità ISO 9001 per l'attività di archiviazione e gestione documentale;
- 2) il possesso, da parte del Responsabile archivistico, del diploma di archivistica rilasciato dagli Archivi dello Stato o di un attestato equipollente rilasciato da istituzioni universitarie e l'esperienza dello stesso almeno triennale nel settore in qualità di dipendente dell'azienda;
- 3) la localizzazione dei depositi di cui l'impresa intende avvalersi per la conservazione dei documenti camerali e la relativa gestione archivistica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- Ubicazione dei depositi di conservazione documentale in un raggio geografico non superiore a 100 km dalla sede della Camera di Commercio di Padova;

- Esperienza almeno triennale nel settore del Responsabile archivistico in qualità di dipendente dell'azienda.

III.2.4) *Appalti riservati*: No

III.3.1) *La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?*: No.

III.3.2) *Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio*: Sì.

IV.1.1) *Tipo di procedura*: Aperta.

IV.2.1) *Criteri di aggiudicazione*: **Criterio del prezzo più basso.**

IV.3.1) *Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice*: Determinaz. Dirigente Area economico-finanziaria n. 30 del 19 ottobre 2007.

IV.3.2) *Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto*: No.

IV.3.3) *Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare*: possono essere scaricati dal sito camerale: www.pd.camcom.it o richiesti all'indirizzo e-mail: provveditorato@pd.camcom.it.

IV.3.4) *Termine per il ricevimento delle offerte*: 4/12/2007 ore 12.00

IV.3.6) *Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte*: Italiana

IV.3.7) *Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta*: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) *Modalità di apertura delle offerte*: Seduta pubblica il giorno 5/12/2007 alle ore 10.00, Piazza Insurrezione 1/A - 35137 Padova. *Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte*: Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte un legale rappresentante per ciascuna impresa partecipante alla gara o, in alternativa, un delegato munito di apposita delega scritta.

VI.2) *Appalto connesso ad un progetto/ programma finanziato dai fondi comunitario*: No.

VI.3) *Informazioni complementari*: Costituiscono parte integrante del presente bando il Capitolato speciale d'appalto e il Disciplinare di gara (e relativi allegati), scaricabili direttamente dal sito www.pd.camcom.it, nel quale sono riportate le modalità ed i requisiti di partecipazione e di presentazione dell'offerta. Informazioni e chiarimenti vanno richiesti per iscritto via fax al n. 049 8208207 o via e-mail all'indirizzo provveditorato@pd.camcom.it entro il 21/11/2007.

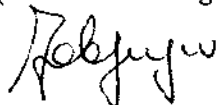
Il funzionario responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il Dirigente area economico-finanziaria dr. Andrea Malagugini. Normativa applicabile: D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: TAR Veneto.

VI.4.2) *Presentazione di ricorso*: I ricorsi avverso il presente bando possono essere notificati alla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando, nonché avverso l'aggiudicazione, il ricorso potrà essere notificato entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione o di aggiudicazione definitiva.

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 22/10/2007.

IL DIRIGENTE AREA CONTABILE
(dr. Andrea Malagugini)



COPI