

COMUNE DI AOSTA

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione della ludoteca «La Bottega di Mastro Ciliegia» - Anni 2008-2009-2010

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Aosta - Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1 -
11100 Aosta, Tel. 0165/300427 e 0165/300440, Fax 0165/32870 – Sito
Internet: <http://www.comune.aosta.it>

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Organizzazione e gestione del servizio di Ludoteca Comunale “La Bottega di Mastro Ciliegia”;

Il luogo di esecuzione è nel Comune di Aosta.

3. DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio è riferito al triennio dal 1/1/2008 al 31/12/2010.

4. SPESA MASSIMA PREVISTA:

Fino alla concorrenza della spesa di Euro 439.200,00 (IVA esclusa). Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto vincitore.

- Compenso mensile complessivo a base d'asta: Euro 12.200,00 (Iva esclusa) comprensivo delle spese per la gestione, delle spese per l'integrazione e l'incremento della dotazione di materiale ludico e delle spese per la messa a disposizione dei locali.

5. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione della busta "A", come previsto dall'art. 6 del disciplinare di gara, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo 1, o includendo equivalenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, ed allegando documento comprovante il versamento di euro 30,00 quale contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (CIG nr. 9089808FE3) come previsto dagli artt. 6 e 18 del disciplinare di gara.

6. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

1. I documenti di gara (estratto del bando di gara, disciplinare di gara, bozza di convenzione e mod. 1), incluso il presente bando, sono disponibili sul sito del Comune di Aosta all'indirizzo Internet: <http://www.comune.aosta.it/appalti> e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

7. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE E TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO:

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, per mezzo del Servizio Postale "Poste Italiane S.p.a." mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ente appaltante, oppure direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, nelle mani del Funzionario incaricato o dell'impiegato preposto, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 16,30 del 12 dicembre 2007.**

8. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le offerte pervenute saranno aperte presso il Palazzo Municipale, alle ore 11.00 del giorno 13 dicembre 2007.

9. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo (con offerta al ribasso d'asta), al merito tecnico-organizzativo e alla qualità dell'offerta.

Per l'espletamento della procedura di gara sarà nominata, da parte del Segretario Generale dell'Ente, un'apposita commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri indicati all'art. 10 del Disciplinare di gara.

10. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 90 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

11. CAUZIONI E GARANZIE:

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero al 5% del compenso per le società certificate come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

Informazioni ulteriori od integrative sono presenti nella bozza di convenzione e nel disciplinare di gara che, insieme all'intera modulistica, sono disponibili gratuitamente presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Aosta (vedi precedenti punti 1 e 6).

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

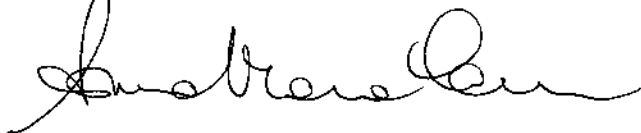
Il Responsabile del procedimento è individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nella persona del Sig. Tullio TREVISAN.

Il referente dell'istruttoria è individuato nella persona del Dott. William PARRELLA.

Aosta, li 31 ottobre 2007

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4

Dott.ssa Anna Maria CARERI



COPIA