

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**  
**Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione**  
 Roma, via Fornovo n. 8

*Bando di gara per l'affidamento servizi di assistenza tecnica e gestionale alla  
 direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione

**Indirizzo postale:** Via Fornovo, 8

**Città:** Roma **Codice postale:** 00192

**Paese:** Italia

**Punti di contatto:** Telefono: 06.46834238 - 06.46834253

**All'attenzione di:** dr.ssa Vera Marincioni

**Posta elettronica:** dgpfodivl@lavoro.gov.it **Fax:** 06.46834984

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*):

Profilo di committente (*URL*):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.III

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale  | <input type="checkbox"/> Difesa  |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                                 |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ambiente  |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico   | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                               |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale   | <input type="checkbox"/> Salute  |
| <input type="radio"/> Altro   | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                           |
|   | <input type="checkbox"/> Protezione sociale  |
|   | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                            |
|   | <input type="checkbox"/> Istruzione  |
|   | <input type="checkbox"/> Altro   |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

GARA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE - MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

**(a) Lavori** 

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

**(b) Forniture** 

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

**(c) Servizi** 

Categoria di servizi: N.11  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Roma

Codice NUTS

**II.1.3) L'avviso riguarda** un appalto pubblico l'istituzione di un accordo quadro

l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore 

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

**Durata dell'accordo quadro:**

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se noti):

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

L'appalto in affidamento ha per oggetto servizi di supporto tecnico all' Autorità di gestione, agli Organismi Intermedi da questa delegati e all'Autorità di certificazione del PON Governance e Azioni di sistema ob.1 e del PON Azioni di sistema ob.2, dei quali il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione è titolare nell'ambito della programmazione 2007 – 2013, per la gestione delle azioni cofinanziate dal FSE e l'elaborazione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale      Vocabolario supplementare (se del caso)

Oggetto principale

74100000

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì                       no

**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

sì                       no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto                       uno o più lotti                       tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì                       no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

euro 5.200.000

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta:

oppure valore tra                      e

Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)**

sì                       no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Con anticipo minimo di gg. 60 rispetto al termine finale del rapporto, l'Amministrazione, con atto espresso e motivato, potrà disporre il rinnovo del contratto per eguale periodo di mesi 36, agli stessi patti e condizioni, anche economiche, stabiliti per il primo rapporto.



Per il caso in cui l'Amministrazione non ritenga di esercitare detta facoltà o comunque in tutti i casi in cui non si addivenga in concreto alla conclusione di detto rinnovo, l'Amministrazione - ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b), del d.lgs. 163/06 - si riserva inoltre di procedere, nel triennio successivo alla stipula del contratto, all'affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, nel massimo, a quello di aggiudicazione.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:                    o giorni:                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso):                    o valore tra                    e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi:                    o giorni:                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

### II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36                    o giorni:                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal                    (gg/mm/aaaa)

al                    (gg/mm/aaaa)

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, per importo pari al 2% dell'importo a base di gara

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Documento di costituzione di RTI, Consorzio o GEIE ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì                     no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

COPIA

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione: a) copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente; b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo sede legale; 4) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i; 5) oggetto sociale; 6) durata (se stabilita); nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suespresso elenco; c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006; d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione; e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale, o relativa dichiarazione sostitutiva, di cui alla precedente lettera b)); f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato, in alternativa:

- che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
- che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione; g) ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per importo garantito di € 104.000,00 (centoquattromila/00) pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - e per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo articolo 11;
- h) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suespresso sottoparagrafo 6.2; i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestata l'assenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ., rispetto alle altre imprese partecipanti alla procedura.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari globale riportato dall'impresa negli esercizi 2004-2005-2006: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi (a questo effetto si specifica che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di assistenza tecnica e gestionale svolti con riferimento a Programmi dei Fondi strutturali europei).

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

sì  no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni**

Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Completezza e articolazione nonché rispondenza funzionale dell'offerta alle esigenze rappresentate nel capitolato	30	6.	
2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro proposto	30	7.	
3. Adeguatezza di metodologie e dispositivi di interrelazione con l'Amministrazione committente	5	8.	
4. Evidenza, tracciabilità e trasferibilità all'Amministrazione di metodologie e dispositivi impiegati	5	9.	
5. prezzo	30	10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

**In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)**

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** sì  no**In caso affermativo,** Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committenteNumero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

 sì  no**In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):** Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 12/05/2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altro:****IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 15/05/2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:30

Luogo (se del caso): Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - DG POF - Via Fornovo, 8 - 00192 Roma

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

Un rappresentante per candidato munito di delega scritta



**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma:

PON "Governance e azioni di sistema" Ob.1 - Convergenza PON "Azioni di sistema" Ob.2 - Competitività regionale e occupazione

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

Copia del capitolato speciale e dell'unito schema di contratto potranno essere gratuitamente ritirate presso l'amministrazione di cui al punto I.1 del presente bando. Bando e capitolato sono comunque disponibili sul seguente sito: [www.lavoro.gov.it/euopalavoro](http://www.lavoro.gov.it/euopalavoro).

Il contributo per la partecipazione alla presente procedura, alla quale è stato attribuito il CIG 0140154ABA è pari ad euro 100,00.

Modalità di partecipazione di RTI, Consorzi e GEIE come da capitolato speciale, paragrafo 6.6 e 6.7.

Criteri e parametri di valutazione maggiormente analitici sono contenuti nel paragrafo 8 del capitolato di gara.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** *(se del caso)*

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione di ricorso** (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

17/03/2008 (gg/mm/aaaa)

**Il Direttore Generale**  
**Vera Marincioni**



COPIA TR.