

COMUNE DI SAVONA

Bando di gara d'appalto - Servizio di tesoreria comunale

LINE

Servizi X

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione	Comune di Savona	Servizio responsabile	Contratti Appalti
Indirizzo	Corso Italia 19	C.A.P.	17100
Località/Città	Savona	Stato	Italia
Telefono	019/8310236-607-207	Telefax	019/8310607
Posta elettronica (e-mail)	contratti@comune.savona.it	Indirizzo Internet (URL)	comune.savona.it

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Livello regionale/locale X

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.3) Tipo di appalto di servizi : Categoria del servizio **6**

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: *servizio di tesoreria comunale.*
CIG 0158208D5B

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate, comprese quelle tributarie gestite dal Comune, al pagamento di tutte le spese, alla custodia di titoli e valori di pertinenza del Comune medesimo, nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, da regolamenti, da disposizioni applicative e da norme pattizie. Salva diversa disposizione dell'Ente o di previsione normativa sopravvenuta, tutte le riscossioni, anche quelle effettuate tramite concessionario, riscuotitori speciali, agenzie bancarie, c/c postali o per mezzo di altri incaricati della riscossione saranno versate presso il Tesoriere e ogni deposito del Comune e ogni suo eventuale investimento saranno costituiti presso il Tesoriere e dallo stesso gestiti.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi: Savona

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) Oggetto principale 67000000-7

II.1.9) Divisione in lotti NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale : non quantificabile in maniera esatta in considerazione della particolare natura del servizio. Si dà comunque atto che che l'importo stimato supera €211.000,00= per il quinquennio.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in anni/mesi : cinque anni (60 mesi) con decorrenza dalla data di consegna del servizio, con facoltà di rinnovo.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. Cauzioni e garanzie richieste : Cauzione provvisoria pari ad €.4.220,00= (2% dell'importo a base d'asta).

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: *Fondi del Bilancio comunale*

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: ai sensi del Disciplinare di gara ed all'articolo 37 del D.lgs. 163/2006.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

- a) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.1 settembre 1993 n.385.
- b) Gratuità del servizio.
- c) Accettazione integrale della convenzione di tesoreria.

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste: come sopra e come da disciplinare di gara che si richiama integralmente.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria–prove richieste: come sopra come da disciplinare di gara che si richiama integralmente.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: come sopra e come da disciplinare di gara che si richiama integralmente.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SI vedi punto III.2.1 lettera a)

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: APERTA

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto : NO

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

B) Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 ed 83 del D.Lgs.163/2006

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

- | | |
|---|----------|
| 1) tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi (fuori tesoreria unica) | 10 punti |
| 2) ribasso applicato al tasso praticato, per mutui a tasso fisso, dalla cassa depositi e prestiti | 12 punti |
| 3) ribasso applicato alla maggiorazione praticata, rispetto all'EURIBOR, per mutui a tasso variabile, dalla Cassa depositi e prestiti | 9 punti |
| 4) corresponsione somma annua per attività istituzionali (minimo €.100.000,00=) | 15 punti |
| 5) tasso passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria | 5 punti |
| 6) numero di sportelli aperti nel territorio comunale alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta | 5 punti |
| 7) numero di enti pubblici territoriali nell'ambito regionale per i quali si è svolto nel triennio 2005-2006-2007 o si sta svolgendo il servizio di tesoreria | 12 punti |

8) numero di enti pubblici territoriali in ambito nazionale per i quali si è svolto nel triennio 2005-2006-2007 o si sta svolgendo il servizio di tesoreria	12 punti
9) tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta del Comune	5 punti
10) tempi e modalità di attivazione della procedura di pagamento on line a cura e spese del Tesoriere	10 punti
11) impegno ad installare entro 3 mesi un bancomat presso al sede del Comune da rimuovere alla scadenza, con oneri interamente a carico del Tesoriere	2 punti
12) ulteriori proposte migliorative del servizio	3 punti
totale	100 punti

I criteri enunciati nel capitolato d'oneri sono dettagliati nel paragrafo 4 del disciplinare di gara facente parte integrale del bando.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice : 6/2008.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Sui siti comunali e regionali sino alla scadenza e in forma cartacea disponibili fino al 30 giugno 2008

al costo : 1,00= € (un euro)

Condizioni e modalità di pagamento: direttamente al Servizio ovvero mediante versamento sul c/c bancario n.

17/90 presso Cassa di Risparmio di Savona Via Aonzo 31r (ABI 06310 CAB 10698 CIN H CODICE IBAN IT31 H063 1010 6980 0000 0001 790) o sul conto corrente postale n. 13298179 intestato a Comune di Savona servizio Tesoreria.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte : **30 giugno 2008** Ora: 13,00

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte : Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: **180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)**

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: dettagliatamente indicate nel disciplinare di gara.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: la seduta è pubblica.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: **1 luglio 2008 ora : 10,00 presso una sala della sede Comunale**

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI. TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Il disciplinare di gara costituisce parte integrante del presente bando.

VI. DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : **7 maggio 2008**

Savona, 7 maggio 2008

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie
(dr.ssa Angela Ilaria Gaggero)


