

**COMUNE DI ROZZANO**

*Bando di gara per la fornitura di arredo scolastico e per uffici*

**Stazione appaltante:** Comune di Rozzano. **Oggetto:** Fornitura di arredo scolastico e per uffici - Anno 2008 - aut. DT. n. 1241 del 13.05.2008. **CIG.** 015356128B. **Prezzo a base della procedura aperta: euro 127.400,00** oltre IVA. **Procedura ed Aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi del R.D. n. 827/24, art. 55, artt. 121 e succ. e art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione mediante l'applicazione del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, espresso tramite sconto percentuale. **Richiesta della documentazione:** le ditte interessate potranno avere accesso alla documentazione (bando di gara, capitolato speciale d'oneri e suoi allegati) direttamente in visura sul sito dell'Ente: [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it), oppure potranno farne richiesta tutti i giorni, escluso il sabato all'ufficio acquisti (tel. 02 8226264, telefax 02 8226292) dietro versamento della somma di € 3,00= per le spese di invio, da versarsi mediante c/c postale nr. 48619209 intestato al Comune di Rozzano - Servizio Tesoreria Comunale -, indicando la causale di versamento con: a) spedizione postale o via telefax con allegata copia della quietanza di versamento e un documento di riconoscimento valido;

b) presentazione personale di un addetto (munito di un valido documento di riconoscimento e delega/autorizzazione da parte della ditta al ritiro della documentazione, firmata dal titolare/legale rappresentante) c/o l'ufficio acquisti - II° piano del Palazzo Comunale, Piazza G. Foglia, nr. 1 - con versamento presso lo sportello della Tesoreria della somma indicata. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate dalle ditte via fax o via e-mail; le risposte, oltre che fornite per iscritto alla ditta che ha inoltrato la domanda, saranno pubblicate sul sito dell'ente, a beneficio delle ditte interessate alla procedura. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte, pena l'esclusione:** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.06.2008. **Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte:** Comune di Rozzano - Settore Acquisti - Piazza G. Foglia, nr. 1 - 20089 Rozzano (MI). **Data e ora di apertura delle offerte:** il giorno 19.06.2008 alle ore 9.30 presso la sede del Palazzo Municipale - Piazza G. Foglia, nr. 1 - Rozzano (MI). **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** legale rappresentante e/o persona munita di delega/procura. **Modalità di finanziamento:** la spesa è finanziata con fondi propri di bilancio

dell'Ente. **Modalità di pagamento:** come da articolo relativo del c.s.o.. **Garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, per l'aggiudicataria deposito cauzionale (10%) sull'importo di aggiudicazione prestato nei modi di legge e secondo quanto prescritto nel c.s.o.. **Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione:** come da artt. relativi del c.s.o..

**III.2. Condizioni di partecipazione a pena d'esclusione:**

a) possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, a seconda che a concorrere sia persona fisica, impresa individuale o impresa in forma societaria;

III.2.1.) "Situazione giuridica": non ricadere in uno dei casi previsti all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

III.2.2) "Capacità economica e finanziaria - prove richieste" ai sensi dell'art. 41 del decreto citato: a) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture del settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi. Il concorrente attesta il possesso di tale requisito producendo una semplice autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 del D. Lgs. n. 445/2000 e s.m.i... Al concorrente aggiudicatario provvisorio

LINE

sarà richiesta la documentazione probatoria in originale o copia conforme (a pena di decadenza dall'aggiudicazione), a conferma di quanto dichiarato in sede di gara; III.2.3) "Capacità tecnica - prove richieste" ai sensi dell'art. 42 del decreto citato: a) possesso dei certificati attestanti la rispondenza degli arredi alle NORME UNI ed UNI EN richiesti dalla normativa vigente in materia; b) possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di legge per lo svolgimento dell'attività di che trattasi; c) documentazione fotografica e descrittiva di tutti gli articoli previsti in gara, la cui autenticità sia certificabile a richiesta dell'amministrazione; d) catalogo colori. **Controllo sul possesso dei requisiti:** La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione indicata nel bando stesso e nel c.s.o..

COP,

**Avvilimento:** il concorrente o il raggruppamento può partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, attenendosi, nella presentazione dell'offerta, a quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **Anomalia dell'offerta:** la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del codice degli appalti; in tal caso non si applica l'art. 86 comma 5. Con un numero inferiore a cinque delle offerte ammesse la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile; in tal caso, si applica l'art. 86 comma 3 del codice citato. **Giustificativi:** dovranno essere prodotti secondo quanto previsto agli artt. 86 e 87 circa i seguenti punti: a) l'economia del procedimento di costruzione e del processo di fabbricazione; b) le soluzioni tecniche adottate; c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti. **Recapito del plico:** il plico contenente le buste A e C dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente per mezzo del servizio postale di Stato (raccomandata, posta celere, prioritaria, ecc.), anche come

autoprestazione oppure mediante agenzie di recapito autorizzate o, infine, a mano. Il plico deve essere affrancato nei casi previsti dalla legge. La consegna è consentita nei giorni ed orari seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00. Ai fini del recapito, dell'offerta vale la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

**Subappalto:** non ammesso. **Varianti:** non ammesse.

**Raggruppamento di imprese:** sono ammesse a partecipare alla gara ed a presentare offerta le imprese riunite nella forma prevista all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**Avvertenze generali:**

a) la mancata osservanza delle modalità richieste a pena d'esclusione per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti sempre a pena d'esclusione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara; b) le irregolarità rilevate nella presentazione della documentazione dell'offerta giudicate meramente formali saranno sanate/accettate dall'amministrazione purché garantiscano la par condicio

tra i concorrenti; c) saranno annullate le offerte pervenute posteriormente al termine perentorio fissato per la loro ricezione nel bando di gara, anche se sostitutive e/o integrative dell'offerta originaria recapitata; d) tutti i termini, le modalità di partecipazione, presentazione dell'offerta e svolgimento della fornitura disposti nel presente bando e nel c.s.o. e suoi allegati sono da intendersi perentori; e) l'amministrazione si riserva la facoltà di invitare le ditte concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate, per quanto disposto dal D.p.R. n. 445/2000 e s.m.i.; f) le modalità di effettuazione della fornitura sono interamente contenute nel c.s.o. e suoi allegati; g) per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando ed il c.s.o. si applicano le norme vigenti in materia; h) l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; i) l'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata dal concorrente al quale è data la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva che modificherà

quella precedente e la revocherà, in quanto non è possibile la manifestazione di due volontà diverse e contraddittorie che possano coesistere contemporaneamente l'una indipendente dall'altra; l) ove, nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipula del contratto nei termini stabiliti, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia e dal c.s.o.; m) l'aggiudicataria è tenuta a firmare il contratto nel giorno e ora che saranno indicati con comunicazione scritta dall'ufficio contratti dell'Ente, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi. Ai sensi dell'art. 71 del D.p.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione versata. **Informazioni:** potranno

essere richieste al settore acquisti (tel. n. 02 8226264 - 228 fax 02 8226292 - e-mail: economato@comune.rozzano.mi.it). **Privacy:** Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a consentire l'accertamento dell'idoneità a partecipare alla procedura di gara; b) il conferimento dei dati si configura come un onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione, in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; c) i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dati è l'amministrazione comunale. Il responsabile del procedimento è la dr.ssa F. Chiurazzi.

Rozzano lì 23 MAG. 2008