

**COMUNE DI FABRIANO**

*Procedura aperta affidamento del Servizio di tesoreria*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Comune di Fabriano, Piazza del Comune n. 1, 60044 Fabriano (AN) - ufficio "Gare e contratti" Telefono n. 0732/709219 – e- mail: [L.giacometti@comune.fabriano.an.it](mailto:L.giacometti@comune.fabriano.an.it)

Indirizzo internet (profilo committente): [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it)

Lo schema di convenzione e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione del servizio :**

Categoria di servizio n.6. -Luogo principale di esecuzione: Comune di Fabriano.

**II.1.3)** L'avviso riguarda un appalto pubblico.

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** Il servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente che sono finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente o da norme pattizie.

**II.1.5) CPV Vocabolario comune per gli appalti pubblici:** 66600000.

**II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):**NO-**II.1.7) Divisione in lotti:** no.-

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** no.

**II.2) Quantitativo dell'appalto:** € 0, il valore dell'appalto è indeterminabile.

**II.2.1.) Entità totale:** L'appalto non comporta spese per l'Amministrazione aggiudicatrice. **II.2.2) Opzioni :** no.

**II.3) Durata dell'appalto:** 5 (cinque anni) presuntivamente dall'01/01/2009 al 31/12/2013.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.**

Cauzione provvisoria Euro 5.000,00. Cauzione definitiva: Non richiesta.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Il servizio dovrà essere svolto gratuitamente.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori , inclusi i requisiti relativi:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta i seguenti soggetti:

- gli operatori economici che svolgono attività di cui all'art.10 del D.Lgs 1 settembre 1993, n.385 e successive integrazioni e modificazioni;
- gli operatori economici indicati al comma 1 lett. b) dell'art.208 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 e successive integrazioni e modificazioni e alle condizioni ivi previste;
- altri operatori economici abilitati per legge ad effettuare il servizio di tesoreria.

I concorrenti dei paesi membri dovranno possedere iscrizioni in albi analoghi.

Per partecipare alla procedura i suddetti soggetti dovranno possedere i seguenti requisiti oltre a quelli dei successivi punti III. 2.2 e III.2.3:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica

amministrazione;

- Iscrizione alla C.C.I.A.A., – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE, per le attività oggetto dell'appalto e abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere a), b e c) del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. I concorrenti dei paesi membri dovranno possedere iscrizioni in albi analoghi. I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria e livelli minimi di capacità richiesti:

- Aver regolarmente approvato in utile gli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007); relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, detto requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al GEIE.

- Capitale sociale sottoscritto alla data di spedizione del presente bando sulla GUCE non inferiore ad Euro 30.000.000,00 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il capitale sociale richiesto dovrà essere posseduto, a pena di esclusione del raggruppamento, dall'Impresa designata quale Capogruppo.

**III.2.3) Capacità tecnica e livelli minimi di capacità richiesti:**

- Aver svolto almeno un servizio di tesoreria, per tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni precedenti la data di spedizione del presente bando alla GUCE, per almeno uno tra i seguenti Enti con popolazione superiore a 30.000 abitanti: Regioni, Province, Comuni, Comunità montane o Unioni di comuni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'Impresa designata quale

Capogruppo.

- Possedere o avere la possibilità di utilizzare almeno uno sportello sul territorio del comune di Fabriano o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro e non oltre due mesi dalla stipula della convenzione; in caso di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs.163/2006, il possesso dello sportello o l'impegno ad aprirlo è richiesto in capo alla capogruppo.

**III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi. III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:** – art.10 del D.Lgs 385/1993 e s.m.i. e art. 208 del D.Lgs267/2000 come specificato al punto III.2.1.

**III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.**

**SEZIONE IV : PROCEDURA IV.1) Tipo di procedura :Aperta.**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- A) tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, max punti 10;
- B) tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e depositi fuori Tesoreria Unica costituiti presso il Tesoriere, max punti 20;
- C) Valuta di accredito degli incassi di tesoreria, max punti 15;
- D) Servizio POS – commissione unica su ogni accredito relativo al sistema di pagamento con carte pagobancomat (POS), max punti 10;
- E) Commissione unica, a carico degli utenti applicata per singolo addebito permanente (a mezzo domiciliazione bancaria), max punti 5;
- F) Commissione applicata sui pagamenti a fornitori, max punti 15;
- G) Rimborso spese vive e di servizio, max punti 5

H) Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a sostegno di attività istituzionali dell'Ente, max punti 10;

I) Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente, max punti 5

L) Presenza e numero di filiali/agenzie/succursali, nell'ambito del territorio Comunale, max punti 10.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no. IV.3.2) Condizioni per ottenere lo Schema di convenzione e la documentazione complementare.** Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: Data 16/11/2008 ore 13.00

Il bando e disciplinare di gara, con allegata la modulistica d'uso, e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito internet [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it) (gare e concorsi - bandi e appalti)

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data 16/11/2008 ore 13.00.

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 210

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data 27/11/2008 ore 09.30

Luogo: Comune di Fabriano – Ufficio “Gare e contratti” piazza del Comune n. 1 - 60044 Fabriano. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne fosse interessato.

## **SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.2) Informazioni complementari.**

Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di maggior dettaglio relative al presente affidamento sono contenute nel “bando e disciplinare di gara” e “nello schema di convenzione” pubblicati sul profilo del Committente (sito internet del Comune

di Fabriano)- [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it) - Gare e concorsi - bandi di gara e appalti. Sul profilo del Committente è disponibile anche la modulistica per la presentazione dell'offerta. E richiesto ai partecipanti il versamento del contributo per l'Autorità dei contratti pubblici di € 100,00

**VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.** T.A.R. Marche.

**VI.3.2) Presentazione di ricorso. Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:**60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI. In alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI. VI.4) Data di spedizione del presente bando alla Guce: 14/10/2008

IL responsabile dell'Ufficio Gare e contratti dott. Luca Giacometti



Il Dirigente dott.ssa Immacolata De Simone



COPIA TRATTA DA (