

*AUTORITÀ INDIPENDENTI, ENTI PUBBLICI NAZIONALI,
E ALTRI ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO*

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)

Roma, via Cesare Balbo n. 16

*Bando di gara per l'acquisizione di un pacchetto software integrato
per la gestione del personale, dei relativi servizi complementari*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
Indirizzo postale: Via Cesare Balbo, 16
Città: Roma **Codice postale:** 00184
Paese: Italia
Punti di contatto: per aspetti amministrativi dott.ssa Valente, per aspetti tecnici dott.ssa Calamani **Telefono:** +39.0646733315/
0646732468
All'attenzione di:
Posta elettronica: ABS@istat.it **Fax:** +3906.46733476

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.istat.it

Profilo di committente (URL): www.istat.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| <input checked="" type="radio"/> Organismo di diritto pubblico | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="radio"/> Altro | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protezione sociale |
| | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione |
| | <input type="checkbox"/> Istruzione |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro |
- (specificare): ricerca statistica

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì no



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Acquisizione di un pacchetto software integrato per la gestione del personale, dei relativi servizi complementari (installazione, configurazione, personalizzazione e parametrizzazione, migrazione dei dati, integrazione con altri sistemi, formazione, assistenza all'avviamento) da erogarsi entro 180 gg. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e manutenzione per 24 mesi dal collaudo positivo;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:
Roma Via Cesare Balbo, 16 00184
Codice NUTS ITE43

Luogo principale di esecuzione:

II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero _____, o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni: _____ o mesi: _____

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

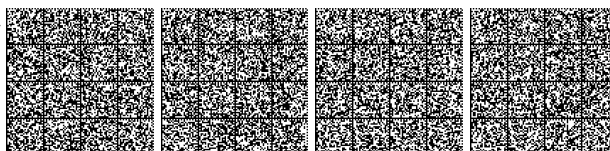
Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____
oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Acquisizione di un pacchetto software integrato per la gestione del personale, già presente sul mercato e a regime presso altre amministrazioni, comprendente i moduli anagrafico-giuridico, presenze/assenze, trattamento economico e sviluppo risorse umane; dei relativi servizi complementari (installazione, configurazione, personalizzazione e parametrizzazione, migrazione dei dati, integrazione con altri sistemi, formazione, assistenza all'avviamento) da erogarsi entro 180 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e manutenzione per 24 mesi dal collaudo positivo;



II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	30248000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo massimo non superabile a pena di esclusione dalla gara.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 500000.00

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 30 oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

Provvisoria: 2% dell'importo indicato al punto II.2.1 - come verrà indicato nella lettera di invito- costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lvo n. 163/2006. Definitiva: 10% del valore del contratto, I.V.A. esclusa, costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lvo n. 163/2006. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. In caso di possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

È consentita la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37, D.Lvo n. 163/2006, e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del richiamato decreto. I concorrenti in raggruppamento di impresa non potranno concorrere in forma individuale o in altre associazioni. In tali casi saranno esclusi dalla gara sia l'impresa sia il Raggruppamento di cui la stessa fa parte.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Ai fini della partecipazione alla gara le Imprese dovranno: a) essere iscritte nel Registro delle imprese; b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.L.vo 163/2006; c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12.3.1999); d) non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della L. 18.10.2001 n. 383 come sostituito dal DL. 25.09.2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. 22.11.2002 n.266, ovvero aver concluso il periodo di emersione; e) non trovarsi in situazioni di collegamento o controllo ex art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti all'appalto; I requisiti minimi di cui alle lettere dalla a) alla e) devono essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive che dovranno, a pena di esclusione, essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale della società o da persona legittimata a rappresentarla, in conformità agli allegati modelli "CAM" e "DICH" In alternativa al modello CAM può essere presentata, in originale o in copia autenticata, la corrispondente certificazione del Registro delle imprese rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara. In caso di RTI e di Consorzio le stesse dichiarazioni dovranno essere rese distintamente, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal Consorzio e da ciascuna consorziata incaricata della fornitura.

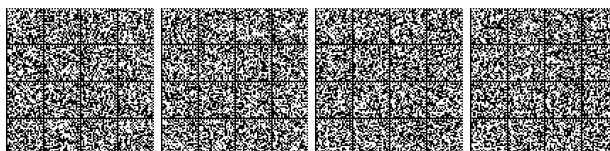
III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a pena di esclusione: dichiarazione sostitutiva relativa al fatturato globale e a quello realizzato nel settore oggetto del presente appalto (pacchetti software per la gestione del personale per pubbliche amministrazioni) conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi. In caso di R.T.I. e di Consorzio, la società mandataria nel primo caso

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

a pena di esclusione: -fatturato globale I.V.A. esclusa non inferiore ad € 1.500.000,00= (Eurounmilioneinquecentomila/00); -fatturato per forniture nel settore oggetto della presente gara (pacchetti software per la gestione del personale



e il consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle imprese consorziate incaricate della fornitura nel secondo caso, dovranno possedere i livelli minimi di capacità economica e finanziaria richiesti in misura non inferiore al 60%. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalla/e mandante/i e/o dalle altre consorziate incaricate della fornitura con un minimo individuale comunque non inferiore al 20% dei requisiti globali e specifici richiesti; In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D. Lvo n. 163/2006.

per pubbliche amministrazioni) non inferiore ad € 500.000,00= (Eurocinquecentomila/00).

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

ai fini della partecipazione alla gara le Imprese dovranno a pena di esclusione: - presentare l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto del presente appalto (pacchetti software per la gestione del personale per pubbliche amministrazioni) effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione delle date, dell'oggetto, degli importi, dei destinatari pubblici, da cui risulti il possesso del fatturato dichiarato ai sensi del precedente punto III.2.2. (capacità economica).

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D. Lvo n. 163/2006.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

a pena di esclusione: -aver effettuato almeno due forniture nel settore oggetto della presente gara (pacchetti software per la gestione del personale per pubbliche amministrazioni). In caso di raggruppamento, tutte le società raggruppate devono rispettare il predetto limite minimo di capacità.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì

no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì

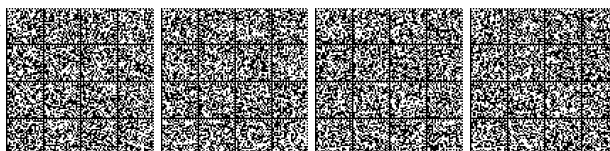
no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì

no



SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e se del caso, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo*(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

- sì
- no



IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (contrassegnare le caselle pertinenti)Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili) criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Prezzo	50	6.	
2. Funzionalità del sistema software proposto	27	7.	
3. Qualità del piano operativo di progetto	13	8.	
4. Caratteristiche tecniche del sistema proposto	6	9.	
5. Programma di assistenza e manutenzione	4	10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** (se del caso)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** sì no

In caso affermativo,

 Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: 0000 /S 036 - 000000 del 21/02/2008 (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare** (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

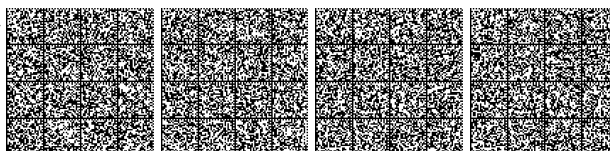
Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

 sì no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:



IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 09/03/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: 09/04/2009 (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì no

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Codice Identificativo Gara (CIG) n: 025981561D.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente che sottoscrive il presente bando. Il responsabile dell'esecuzione contrattuale sarà comunicato al momento della stipula del contratto prima dell'avvio delle lavorazioni.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte in conformità al modello "Mod. Ist.Part." predisposto dall'Istat e allegato al presente bando. Le suddette istanze dovranno essere spedite per raccomandata o a mezzo di agenzie di recapito o consegnate a mano all'Ufficio Posta. Ai fini della predetta scadenza faranno fede data e ora apposte sul plico dall'Ufficio Posta dell'Istat. Non saranno prese in esame le offerte pervenute in ritardo o non pervenute, anche se spedite prima della scadenza del termine sopra indicato. Le dichiarazioni dei modelli allegati "Mod Ist-Part", "Mod Cam." e "Mod Dich." devono essere rese e sottoscritte a pena di esclusione dal legale rappresentante o da persona legittimata ad impegnare la società con le modalità indicate in calce agli stessi. In caso di R.T.I. non costituito la domanda di partecipazione, indicante la mandataria, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande. I modelli "Mod. Cam", "Mod Dich" e "Mod.Ist-Part" sono disponibili sul sito www.istat.it.

Criteri di aggiudicazione:

1) Prezzo. Ponderazione 50. Il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $(P \text{ min} + P \text{ max} - P_i) / P \text{ max}$ (rapportato al punteggio massimo).

2) Funzionalità del sistema software proposto. Ponderazione minimo punti 9 - massimo punti 27. Subcriteri:

2.1) Copertura funzionale del pacchetto standard. Ponderazione minimo punti 2 - massimo punti 7.

7 punti: presenza nel pacchetto standard di tutte le funzionalità previste nel punto 3 del Capitolato Tecnico.

6 punti: $\geq 90\%$ delle funzionalità nel pacchetto standard.

5 punti: $> 85\%$ delle funzionalità nel pacchetto standard.

4 punti: 85% delle funzionalità nel pacchetto standard.

3 punti: $> 80\%$ delle funzionalità nel pacchetto standard.

2 punti: 80% delle funzionalità nel pacchetto standard.

2.2) Livello di integrazione. Qualità dell'integrazione delle funzioni e dei dati tra i moduli/sottosistemi proposti.

Ponderazione minimo punti 1 - massimo punti 3.

3 punti: ottimo.

2 punti: buono.

1 punto: sufficiente.

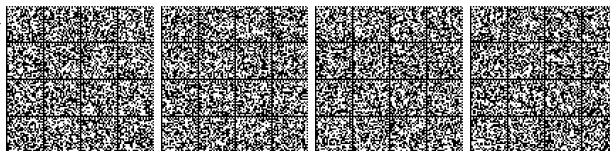
2.3) Facilità d'uso. Qualità dell'interfaccia utente. Ponderazione minimo punti 1 - massimo punti 2, il punteggio verrà attribuito in considerazione di: menu sensibili al contesto, standard di navigazione, presenza di help in linea, meccanismi di validazione campo per campo, liste di valori; qualità della documentazione utente, ecc..

2.4) Parametribilità e configurabilità. Ponderazione minimo punti 4 - massimo punti 10.

N.B.: i punteggi sottoelencati si intendono addizionali.

fino a 3 punti: possibilità di definire formule di calcolo delle prestazioni lavorative e di definire diversi modelli di orario e turni da parte dell'utente senza attività di programmazione ad hoc.

fino a 2 punti: possibilità di definire voci retributive e automatismi di calcolo per il pagamento delle competenze mensili ed altre (arretrati, TFR, ecc.) senza intervento sul software applicativo.



fino a 1,5 punti: possibilità di adeguamento automatico a seguito di ristrutturazioni/riorganizzazioni dell'Ente delle unità organizzative e del personale ad esse assegnato.

fino a 1,5 punti: facilità di modifica dei form di gestione senza attività di programmazione ad hoc.

fino a 1,5 punti: facilità di adeguamento del sistema alla normativa senza attività di programmazione ad hoc.

fino a 0,5 punti: flessibilità nella gestione dei profili utente.

2.5) Reportistica. Ponderazione minimo punti 1 - massimo punti 2.

2 punti: possibilità di produrre stampe personalizzate senza attività di programmazione ad hoc e presenza nel pacchetto standard di funzioni di reportistica completamente aderente a quanto previsto dalla normativa.

1 punto: possibilità di produrre stampe personalizzate senza attività di programmazione ad hoc.

2.6) Proposte migliorative. Ponderazione minimo punti 0 - massimo punti 3.

N.B.: i punteggi sottoelencati si intendono addizionabili fino ad un massimo di punti 3.

fino a 1,5 punti: gestione flussi documentali e tecniche di archiviazione.

fino a 1,5 punti: disponibilità di servizi per i dipendenti (possibilità di visualizzare on line dati personali, cedolini stipendio, CUD e comunicazioni interne).

fino a 1 punto: altre funzionalità offerte.

3) Qualità del piano operativo di progetto. Ponderazione minimo punti 6 - massimo punti 13. Subcriteri:

3.1) Servizi offerti. Miglioramento rispetto al numero di giornate previsto per la resa dei servizi di assistenza all'avviamento. Ponderazione minimo punti 0 - massimo punti 2.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$P_{serv} = 2 * (\text{giornate offerte oltre al minimo richiesto} / 30)$.

3.2) Modalità di resa servizi complementari. Qualità dei servizi proposti per la configurazione, installazione, personalizzazione, test, migrazione dati, formazione e supporto all'avviamento. Ponderazione minimo punti 4 - massimo punti 7.

7 punti: ottimo.

6 punti: buono.

5 punti: discreto.

4 punti: sufficiente.

3.3) Integrazione con sistemi esterni e interoperabilità del software. Ponderazione minimo punti 2 - massimo punti 4.

N.B.: i punteggi sottoelencati si intendono addizionabili fino ad un massimo di punti 4.

fino a 1 punto: presenza di un modulo per l'integrazione.

fino a 2 punti: possibilità di definire tracciati di importazione/esportazione dati compatibili con i formati indicati nel capitolato tecnico.

fino a 1 punto: integrabilità con "SICO" e "PERLA PA".

fino a 1 punto: disponibilità di web services per l'integrazione.

4) Caratteristiche tecniche del sistema proposto. Ponderazione minimo punti 1 - massimo punti 6. Subcriteri:

4.1) Tecnologie adottate. Ponderazione minimo punti 1 - massimo punti 3.

N.B.: i punteggi sottoelencati si intendono addizionabili fino ad un massimo di punti 3.

fino a 2 punti: rispondenza agli standard dell'Istituto di piattaforma hw, architettura sw e DBMS.

fino a 1 punto: utilizzo di server e strumenti di sviluppo open source.

fino a 1 punto: utilizzo di architetture SOA.

4.2) Disponibilità dei sorgenti. Ponderazione minimo punti 0 - massimo punti 3.

3 punti: cessione all'Istituto dei codici sorgente.

0 punti: ogni altra soluzione.

5) Programma di assistenza e manutenzione. Ponderazione minimo punti 2 - massimo punti 4. Subcriteri:

5.1) Impegno dedicato al servizio. Qualità del servizio di supporto tecnico e manutenzione nei due anni successivi al collaudo (in termini di risorse e professionalità dedicato al servizio). Ponderazione minimo punti 2 - massimo punti 4.

4 punti: ottimo.

3 punti: buono.

2 punti: sufficiente.

Saranno escluse dalla gara le offerte che non raggiungeranno, per ciascuno dei criteri di valutazione, il corrispondente punteggio minimo previsto. Il mancato raggiungimento dell'eventuale soglia minima prevista per i sub-criteri comporta la non attribuzione di punteggio per il sub-criterio stesso.

Delibera di espletamento gara n.2/09/ABS del 16.01.2009.

Le società invitate a presentare offerta dovranno produrre attestazione di pagamento di euro 40,00 (euroquaranta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture come disposto dall'art. 1) lett. b della deliberazione del 10.01.2007 della predetta Autorità.



I costi della sicurezza ammontano ad euro zero.
La presente gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

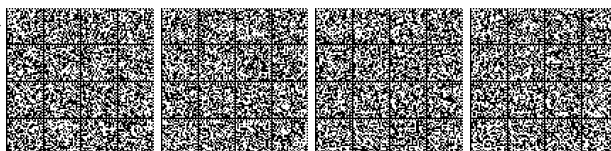
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio sez. Roma
Indirizzo postale: via Flaminia 189
Città: Roma Codice postale: 00196
Paese: Italia
Posta elettronica: Telefono: 06 328721
Fax: 06.32872310
Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:
Indirizzo postale:
Città: Codice postale:
Paese:
Posta elettronica: Telefono:
Fax:
Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:



VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Olimpio CIANFARANI

