

**COMANDO REGIONE CARABINIERI LOMBARDIA**  
**Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria**  
 Milano, via Vincenzo Monti n. 58

*Publicità (ai sensi dell'art. 8 D.M. 16 marzo 2006), per l'anno 2009*

Questo Comando rende noto che nel corso dell'anno 2009 – fatta salva la possibilità di avvalersi, qualora esistenti, delle convenzioni stipulate dalla “Consip S.p.a.” e degli operatori economici aderenti al relativo Mercato Elettronico della P.A. in base a quanto stabilito dall'art. 2 comma 573, Legge 24 dicembre 2007 n. 244 - potrebbe procedere all'esecuzione di lavori ai sensi del d.P.R. 19 aprile 2005 n. 170 ed all'acquisizione di beni e servizi con procedura in economia ai sensi del D.M. (Difesa) 16 marzo 2006, nonché all'alienazione di materiali ai sensi del d.P.R. 21 febbraio 2006 n. 167, nei settori e categorie merceologiche di seguito indicati:

**LAVORI:** - costruzione, trasformazione ed allestimento di veicoli speciali (autoveicoli, motoveicoli, velivoli e natanti); manutenzione immobili; manutenzione e riparazione impianti termici e di climatizzazione, idraulici, elettrici, di riscaldamento, dei poligoni di tiro; installazione e manutenzione sistemi antintrusione, impianti di allarme, impianti tecnologici impianti audio e video, reti informatiche impianti di protezione antincendio; meccanica e/o carrozzeria su autovetture, mezzi pesanti, imbarcazioni.

**BENI E SERVIZI:** - Funzionamento sale mediche; medicinali, apparecchiature e materiale sanitario; funzionamento del Servizio Sanitario, vettovagliamento, gestione bar, vestiario, equipaggiamento, combustibili, carbolubrificanti, ossigeno avio, elio e azoto; riparazioni aeromobili; polizze assicurative, acquisto terminali informatici, personal computers, stampanti e materiale informatico, servizi informatici, mobili, arredi, climatizzatori, attrezzi e materiali ginnico-sportivi, abbigliamento sportivo; impianti telefonici, telegrafici, radiofonici, elettronici, meccanografici, televisivi e amplificazione, diffusione sonora; stampa, litografia di pubblicazioni e bollettini, abbonamento a riviste, giornali, divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, litografia, riproduzione grafica, legatoria, cinematografia e fotografia, macchine per scrivere, per calcolo; servizio di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e tossici, illuminazione di emergenza, conservazione e stoccaggio dei materiali, acquisto imballaggi, manovalanza e sicurezza, sorveglianza e controllo locali delle caserme e installazioni militari; rilegature libri, mostre e cerimonie, stampe, gazzette ufficiali, collezioni, cancelleria, materiale per il disegno, avvisi a mezzo stampa, libri; arredamento locali, mense, uffici, manutenzione, attrezzature delle mense, fotocopiatrici, medaglie, nastri, distintivi, bandiere; giardinaggio, ferramenta edile, materiale antinfortunistico, idraulico, ferroso, plastico, vetroso, legnoso, vernici e pitture, attrezzature antincendio e soccorso; acquisto parti di ricambio per autovetture, mezzi pesanti, imbarcazioni e relativi accessori; fornitura distruggidocumenti; materiale fotografico; servizi di convergenza ed equilibratura automezzi; servizio barberia; servizio bar e foresterie; acquisto, riparazioni televisori e videoregistratori; cure e mantenimento cani e cavalli, materiale di selleria, acquisto e manutenzione di materiali di dotazioni, delle bardature e delle ferrature; acquisto materiali e riparazioni motovedette ed elicotteri, attrezzature, materiali, libri e paramenti sacri; cavi e connettori in fibra ottica, materiali per attività sciistica e di arrampicata; catering, istruzione linguistica; manutenzione e riparazione arredamenti; acquisto mobili, attrezzature per ufficio; spese per il trasporto del personale e materiale, attrezzature speciali, noleggio, imballaggio, sdoganamento, immagazzinamento, facchinaggio, nonché carico e scarico dei materiali, materiale di consumo e tecnico specialistico per la Polizia Giudiziaria.

**ALIENAZIONI:** - vendita di materiali, di mezzi e di attrezzature dichiarati fuori servizio.

Le imprese interessate ad essere invitate all'assegnazione dei lavori ed alle acquisizioni che avranno luogo, di volta in volta, nel suddetto periodo, potranno presentare apposita istanza su carta intestata, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale dovranno indicare: i settori di interesse tra quelli sopra elencati, il fatturato annuo e quant'altro ritenuto necessario al fine di meglio illustrare l'attività dell'impresa. Le suddette istanze dovranno essere inviate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a **Comando Regione Carabinieri Lombardia – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, via Vincenzo Monti n. 58 – 20145 Milano**, oppure all'indirizzo di posta elettronica [rglmba@carabinieri.it](mailto:rglmba@carabinieri.it).

*Il Capo Servizio Amministrativo*  
*(Col. Gianm. Enrico Campagna)*

M-0947 (A pagamento).

