

AZIENDA USL DI MODENA*Bando di gara d'appalto - Servizio di distribuzione multicanale di documenti verso privati e ditte*

I.1) Denominazione: Azienda USL di Modena. Servizio responsabile: Acquisti Economale e Logistica. Indirizzo Via S. Giovanni del Cantone, 23 41100 Modena. Telefono 059/435902, Telefax 059/435666. Posta elettronica (e-mail) a.ferroci@ausl.mo.it Indirizzo Internet (URL) www.usl.mo.it. Codice fiscale e Partita Iva: 02241850367. Responsabile del procedimento: dott. A. ferroci. CIG:0262418A2C

II.1.3) Tipo: contratto di servizi di natura informatica ed affini.

II.1.6) Descrizione dell'appalto: Servizio triennale di distribuzione multicanale di documenti verso privati e ditte e di conservazione sostitutiva di documenti.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei servizi: Modena.

II.1.9) Divisione in lotti :NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti: SI.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: l'entità economica complessiva dell'appalto ammonta ad € 1.200.000,00 iva esclusa non superabili.

II.2.2) Opzioni: è data facoltà all'offerente di svincolarsi dalla propria offerta qualora nel termine massimo di 90 giorni dall'aggiudicazione non si sia proceduto alla stipulazione del contratto

II.3) DURATA DELL'APPALTO: 3 anni.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria in sede di offerta pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salve le riduzioni di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di assegnazione, salvi gli incrementi di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: orizzontale.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

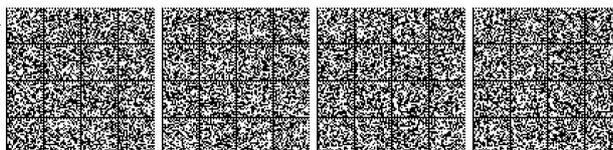
III.2.1.1) Capacità giuridica - prove richieste

Autocertificazioni anche cumulative attestanti quanto segue per tutti i candidati:

- l'inesistenza delle cause generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 45 p.1 e p.2 della Direttiva CE 04/18;
- che la ditta con più di 15 dipendenti è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che non esistono forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla medesima procedura;
- l'iscrizione alla CCIAA o ad albo equivalente nel seguente settore di attività, o settore analogo: progettazione, sviluppo ed analisi di programmi informatici, nonché esecuzione di servizi di stampa, personalizzazione e spedizione di documenti in forma elettronica.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

Dichiarazioni bancarie (almeno 2) attestanti la propria consistenza economica e finanziaria.



Autocertificazioni anche cumulative attestanti quanto segue: che nell'ultimo triennio si sono svolti servizi analoghi per un importo di fatturato almeno pari ad € 1.200.000,00:

- la regolarità INPS e INAIL.

III.2.1.3) Capacità tecnica - prove richieste

Autocertificazione attestante i principali servizi svolti nell'ultimo triennio con importi e committenti, completa della dichiarazione di avvenuta e regolare esecuzione e dell'assenza di contenziosi con i committenti medesimi.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

III.3.1) La prestazione è riservata ad una particolare professione? NO

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Ristretta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

1 Prezzo, max p. 40;

2 Qualità, max p. 60 divisi nei sottoparametri indicati nel capitolato speciale d'appalto.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: **06/03/2009, ore 12.**

IV.3.4)

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle domande di partecipazione: italiano

IV.3.6)

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque.

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

VI.2) L' APPALTO NON HA CARATTERE PERIODICO

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI. Il pagamento delle prestazioni rese avverrà previo accordo con il fornitore, a 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua; non sono ammesse offerte parziali, nè in aumento. E' ammessa la partecipazione di imprese consorziate o raggruppate ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n.163/2006 o in avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n.163/2006, purchè al momento della domanda di partecipazione sia presentata la documentazione richiesta dal suddetto articolo a comprova dei requisiti posseduti dall'impresa partecipante e da quella ausiliaria. Non sono ravvisabili nell'appalto rischi interferenziali.

Le domande d'invito andranno spedite all'indirizzo di cui al punto I.1) racchiuse in busta sigillata che dovrà recare all'esterno la scritta: **Domanda d'invito alla gara per il servizio triennale di distribuzione multicanale di documenti ed altro.** Tali domande non vincolano l'Azienda USL, che si riserva inoltre la facoltà di revocare, sospendere o modificare il bando stesso.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA CE: 26/01/2009.

Il Direttore
Andrea Ferrocì

