

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
**Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche**  
Ancona, via A. Zappata n. 1

*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento a privati della gestione del servizio di catering completo per la mensa costituita presso il reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza di Ancona.*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione, indirizzo e punto di contatto**

**Denominazione ufficiale:** Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche.

**Indirizzo postale:** via A. Zappata nr. 1 - 60121 Ancona.

**Punto di contatto:** Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti Telefono: 07122722145/2045 - Fax: 07122722045 - Posta elettronica: AN052014@gdf.it.

**Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL):** [www.gdf.it](http://www.gdf.it).

**Informazioni disponibili:** “Capitolato d’oneri”, “Condizioni tecniche” e “Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti”, presso il punto di contatto sopra indicato.

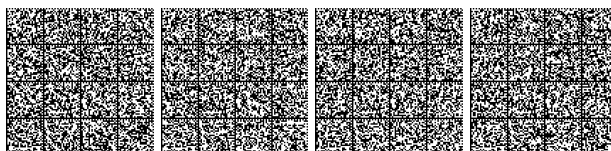
**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di**

**attività:** Ministero dell’Economia e delle Finanze – Guardia di Finanza.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:** affidamento a privati della gestione del servizio di catering completo per la mensa costituita presso il Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza di Ancona, **codice CIG 0304530A18.**



**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi:**

categoria di servizi nr. 17 Codice Nuts ITE32

**Luogo di prestazione del servizio:** mense ubicate presso le caserme

"Paolini" e "Dorica" site in Ancona rispettivamente in Via A. Zappata n.1 e in

Via P. Borsellino n.1.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** gestione del servizio mensa in forma di catering completo, comprendente la preparazione e la somministrazione dei pasti nonché la pulizia ed il riordino dei locali e delle attrezzature all'uso adibiti, da parte della ditta appaltatrice.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** oggetto principale 55523000-2.

**II.1.7)** L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

**II.1.8)** Non è diviso in lotti.

**II.1.9)** Non sono ammesse varianti.

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** il numero presunto dei pasti è pari a nr. 42.500 annui e a nr. 17.000 per periodo dal 01/08/2009 al 31/12/2009, e il prezzo unitario del pasto posto a base della gara è pari ad € 5,50 (I.V.A. esclusa). L'ammontare complessivo presunto riferito all'intero periodo contrattuale (dal 01.08.2009 al 31.12.2011) è pari ad € 561.000,00 (I.V.A. esclusa) corrispondente a circa nr. 102.000 pasti. Si rappresenta che i pasti dovranno essere somministrati dal lunedì al venerdì (eccetto i giorni festivi) e che si potranno verificare rilevanti oscillazioni in ribasso del numero dei pasti



consumati nei periodi settimanali delle festività natalizie e pasquali e nei mesi estivi, che non comporteranno alcuna variazione ai prezzi unitari per pasto pattuito.

Il contratto, essendo ad esecuzione periodica, recherà la clausola della revisione annuale del prezzo (art.115 del D.Lgs. n.163/2006).

**II.2.2) Opzioni:** no

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** dal 1 agosto 2009 al 31 dicembre 2011.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

**Imprese partecipanti:** cauzione provvisoria di € 11.220,00, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da costituirsi con le modalità indicate all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006.

**Impresa aggiudicataria:** cauzione definitiva da costituire in ottemperanza all'art.113 del D.Lgs. n.163/2006. All'Impresa aggiudicataria sarà richiesta anche la polizza assicurativa a copertura dei danni procurati dagli operatori impiegati nella gestione di detto servizio con massimali R.C.T. non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro e a € 1.500.000,00 per persona per sinistro.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** pagamenti delle fatture, emesse con cadenza mensile e posticipata, saranno effettuati entro e non oltre il termine massimo di 120 giorni dalla data di emissione della fattura a mezzo conto corrente postale o bonifico bancario con l'eventuale addebito delle



relative spese. I pagamenti delle fatture saranno subordinati all'esperimento delle procedure indicate dal D.M. n.48/2008 presso Equitalia Servizi S.p.A. ed alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione del servizio,
- **della regolarità contributiva dell'impresa che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio di apposito D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).** L'eventuale non regolarità dell'impresa ai fini del DURC determinerà la sospensione del pagamento fino alla regolarizzazione da parte dell'impresa stessa, che avrà cura di comunicarlo all'Amministrazione.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** raggruppamento imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

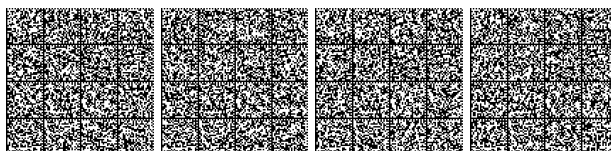
possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art.34 del D.Lgs.n.163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e di idoneità professionale di cui all'art.39 del citato D.Lgs..

Le imprese partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni o dichiarazioni, nonché quelle indicate ai punti III.2.2) e III.2.3),



attestanti i requisiti necessari per la partecipazione all'appalto:

1. certificazione (di data non anteriore a sei mesi) di iscrizione alla C.C.I.A.A. (originale o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000) per attività rispondente a quella oggetto della gara in via principale ancorché non in via esclusiva, ovvero, per imprese estere documento equipollente. Tale requisito in caso di associazioni temporanee deve essere posseduto dall'impresa mandataria pena l'esclusione;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante che alla gara non concorrono singolarmente, o in raggruppamento, altre società o imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 Codice Civile;
4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la regolarità contributiva dell'impresa;
5. dichiarazione dalla quale risulti il numero dei dipendenti occupati e, soltanto nel caso in cui l'impresa disponga di un numero di occupati uguale o superiore a **15**, anche una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che attesti di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.03.1999 n. 68) oppure apposita certificazione rilasciata dai competenti uffici dalla quale risulti



l'ottemperanza alla predetta normativa;

6. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per esclusive esigenze concorsuali e stipula contratto;
7. dimostrazione del versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici che in caso di consorzio e/o raggruppamento dovrà essere effettuato solo dalla capogruppo/mandante;
8. in caso di associazione temporanea di imprese, presentazione del mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge e l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento;
9. documentazione relativa all'eventuale avvalimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.163/2006. L'avvalimento integrerà il preesistente requisito tecnico e/o economico posseduto dall'impresa avvalente. Non è ammesso avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
10. cauzione provvisoria di € 11.220,00, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da costituirsi con le modalità indicate all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006. La garanzia deve aver validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta indicata al successivo punto IV.3.4). Alla predetta garanzia i partecipanti applicheranno i benefici di cui all'art.40 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006. La cauzione se costituita da fideiussione bancaria/assicurativa dovrà recare la firma autenticata dal notaio.
11. dichiarazione attestante che l'impresa:
  - ha preso visione ed accetta tutte le prescrizioni contenute nel "Capitolato d'oneri", nelle "Condizioni tecniche" e nella "Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi



ingredienti”, costituenti documentazione complementare al presente bando;

- è a conoscenza che il prezzo di aggiudicazione comprenderà tutte le spese a carico, le tasse (esclusa l'I.V.A. a carico Amministrazione), le assicurazioni e quant'altro indicato nei capitolati d'appalto costituenti documentazione complementare al presente bando.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i documenti e/o le dichiarazioni di cui ai sub 1., 2., 3., 4., 5. e 6. devono essere presentati da ciascuna impresa consorziata o associata.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** le imprese partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art.41 comma 1. lettere a) e c) del D.Lgs. n.163/2006:

1. dichiarazione, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n.385, attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2005, 2006 e 2007).

Si precisa che per i raggruppamenti, il requisito si intende cumulabile.

**Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:** aver raggiunto, in almeno uno dei tre esercizi precedenti, un volume d'affari relativo al servizio specifico del settore di gara pari ad € 233.750,00 corrispondente a nr. 42.500 pasti (numero presunto annuale di pasti da erogare) per € 5,50 (prezzo base di



gara).

### **III.2.3) Capacità tecnica**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** le imprese partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante, ai sensi dell'art.42 comma 1. lettera a) del D.Lgs. n.163/2006, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2005, 2006 e 2007), esclusivamente riferite al servizio di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
2. copia autenticata del certificato attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2000, rilasciato da ente certificatore accreditato in ambito comunitario e riferibile all'oggetto del servizio ovvero le corrispondenti "misure equivalenti", di cui all'art.43 del D.Lgs. n.163/2006, in corso di validità. La predetta certificazione deve essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrata come R.T.I., consorzio o altra associazione con autonomia gestionale.

#### **Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:**

possesso di un certificato attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2000 (art.43 del D.Lgs. n.163/2006).

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** Sì. Iscrizione dei concorrenti al registro della C.C.I.A.A. attinente ai servizi nel settore oggetto della gara (art.39 D.Lgs. n.163/2006).

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche**





**professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: si.**

---

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

---

**IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:** aperta.

**IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso.

---

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

---

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione**

**complementare:** richiesta al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti. Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: data **18.06.2009**, ore **16,00**. I documenti non sono a pagamento.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 24.06.2009**, ore: **10,00**.

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: il 09.07.2009**, ore: **10,00**.

**Luogo:** Ancona presso il Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza. Il pubblico è ammesso ad assistere all'apertura delle offerte (titolare, legale rappresentante o procuratori speciali d'impresa).

---

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

---

**VI.3) Informazioni complementari:**

1. La gara è disciplinata dalle norme di cui al D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni. Pertanto ogni riferimento agli articoli del D.Lgs. n.163/2006 è da intendersi comprensivo delle disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n.152/2008.



**2. Sopralluogo.** Allo scopo di acquisire gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta l'impresa prenderà visione preventivamente dei locali in cui sarà svolto il servizio e delle attrezzature disponibili previo appuntamento da concordarsi con il personale referente presso le due strutture. Lo stesso sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 ai seguenti numeri telefonici:

- Caserma "Paolini", via A. Zappata nr. 1, Ancona, tel.071/22722090 referente Brig.C. Padacqua Giovanni o suo sostituto;
- Caserma "Dorica", via P. Borsellino nr. 1, Ancona, tel.071/22722078 referente App.Sc.Laidò Paolo o suo sostituto.

**3. Prescrizioni per il recapito delle offerte:**

L'offerta e la documentazione inerente la partecipazione alla gara devono pervenire, entro e non oltre il termine per il ricevimento delle offerte stabilito al punto IV.3.4). Le stesse potranno essere recapitate a mezzo posta, agenzia di recapito, corrieri autorizzati oppure a mano al seguente indirizzo: Reparto T.L.A. Marche Guardia di Finanza, via A. Zappata nr. 1 - 60121 Ancona.

Il recapito delle offerte entro il termine stabilito si intende a rischio e pericolo dell'impresa concorrente, nel senso che questa Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi e/o disservizi che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione. I plichi che giungessero oltre il termine per qualsiasi causa, non saranno ammessi in valutazione e non saranno aperti e saranno archiviati.

**4. Prescrizioni per la preparazione dei plichi sigillati:**

**a.** I documenti e le dichiarazioni di cui ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3),



unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, dovranno essere inseriti in una busta riportante la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura "DOCUMENTI".

**b.** L'offerta dovrà essere posta in un'altra busta recante chiaramente la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA".

**c.** A corredo dell'offerta, in una ulteriore busta chiusa riportante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI ex art.86 comma 5. del D.Lgs. n.163/2006", dovrà essere inserito un prospetto riportante le voci del prezzo che concorrono a formare l'offerta, redatto in conformità all'art.87 del D.Lgs. n.163/2006 e con la specifica dei costi inerenti alla sicurezza. Tale busta verrà aperta solo in caso in cui l'offerta risulti anormalmente bassa.

**d.** Tutte le buste contenenti "DOCUMENTI", "OFFERTA" e "GIUSTIFICAZIONI ex art.86 comma 5. del D.Lgs. n.163/2006" dovranno essere incluse in una unica busta chiusa e suggellata, su cui devono figurare il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, oltre alla dicitura "NON APRIRE".

**e.** Tutta la documentazione e l'offerta dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa risultante dalla C.C.I.A.A. e in caso di sottoscrizione da parte di un soggetto diverso, dovranno essere corredate da attestazione notarile, in originale/copia autenticata, comprovante il possesso dei poteri di rappresentanza.

**f.** L'offerta redatta su carta legale di € 14,62, qualora formata in Italia,



dovrà riportare in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto da applicare al prezzo unitario del pasto posto a base della gara, pari ad € 5,50 (I.V.A. esclusa). Si precisa che, in caso di discordanza tra cifra e lettera del ribasso, verrà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione. I concorrenti partecipanti con i requisiti di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**g.** Saranno considerate nulle le offerte:

- alla pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta stabilito dal presente bando;
- condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte;
- riferite a precedente offerta oppure quali espressione di un ribasso o di un miglioramento alle possibili offerte di altri concorrenti.

**5.** Svolgimento della gara ed aggiudicazione:

**a.** In data **24.06.2009** appositamente nominata Commissione all'uopo si riunirà alle ore 10,00. Il Presidente della Commissione aprirà le buste contrassegnate dalla dicitura "DOCUMENTI", per controllare la regolarità della documentazione prodotta dalle imprese partecipanti. Soltanto ad ultimazione delle operazioni di controllo il Presidente effettuerà il sorteggio ai sensi dell'art.48 comma 1. del D.Lgs. n.163/2006. Le buste delle offerte saranno conservate integre.

**b.** In data **09.07.2009** alle ore 10,00 la Commissione di gara aprirà le buste contenenti le offerte, dopo aver valutato la regolarità delle



documentazioni pervenute dalle imprese sorteggiate, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

**c.** la Commissione, se necessario, potrà invitare i concorrenti, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n.163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**d.** Nel caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006.

**e.** Nel caso più imprese presentino offerte uguali si procederà subito a gara tra esse sole ove presenti i rappresentanti. Qualora ciò non sia possibile la sorte deciderà l'aggiudicazione.

**f.** Si procederà ad aggiudicazione definitiva dopo l'effettuazione dei controlli previsti dall'art.48 comma 2. del D.Lgs. n.163/2006, entro trenta giorni dall'esito degli stessi.

**g.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza la concessione di alcuna forma di indennizzo per le imprese partecipanti.

**h.** L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

**6.** Prescrizioni sulla compilazione delle documentazioni.

La documentazione di cui ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) espressamente richiesta in originale o copia autenticata non potrà essere prodotta mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Inoltre, si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e



delle leggi speciali vigenti in materia (art.76 D.P.R. n.445/2000) ferme restanti ulteriori forme di tutela dell'Amministrazione previste dalle vigenti norme regolamentari e/o legislative.

7. L'inosservanza di una sola prescrizione dei punti precedenti o l'incompletezza, la mancata o la non conforme produzione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

8. Non sono ammessi cessioni del contratto e/o sub-appalti.

9. Lo stipulando contratto sarà valevole per il periodo dal 01.08.2009 al 31.12.2011 e prevederà le seguenti clausole:

a) preventiva autorizzazione al prosieguo di anno in anno (fino al 31.12.2011) della gestione del servizio da parte del Comandante dell'Ente in ragione dell'annuale copertura finanziaria;

b) la possibilità di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione in qualunque momento dell'esecuzione dello stesso ed in particolare nel caso in cui sopraggiungessero eventuali disposizioni legislative ostative emanate durante il periodo contrattuale.

10. CODICE C.I.G. GARA nr. **0304530A18**.

11. Il responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa del Reparto T.L.A. Marche.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso** Tribunale Amministrativo Regionale Marche, Piazza Cavour Camillo Benso nr. 29, 60121 Ancona – Tel. 071206956.

**VI.4.2) Presentazione del ricorso:** entro 60 giorni al Tribunale



Amministrativo Regionale Marche.

---

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA ALLA  
GAZZETTA UFFICIALE DELLA COMUNITA' EUROPEA: 28.04.  
2009.**

---

Il Capo Gestione Amministrativa: Ten. Col. Roberto Boccolini

C-096393 (A pagamento).

