

**COMUNE DI MOGLIANO VENETO**

Prot. n. 23249/2009

*Bando di gara per la gestione operazioni cimiteriali*

<b>COMUNE DI MOGLIANO VENETO</b>	Indirizzo: <b>PIAZZA CADUTI N. 8</b>	
Città: <b>MOGLIANO VENETO</b>	<b>31021</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: <b>rag. Bison Francesca</b>	Tel. <b>041/5930609</b> Fax: <b>041/5930699</b>	
<b>politiche.sociali@comune.mogliano-veneto.tv.it</b>	<b>www.comune.mogliano-veneto.tv.it</b>	

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: vedi *allegato A.I.*

Il capitolato speciale e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte e domande di partecipazione vanno inviate a : Altro: vedi *allegato A.III*

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici **NO**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:** Affidamento gestione servizi cimiteriali. Periodo dal 01.10.2009 al 30.09.2012.

**C.I.G.:** 033352625C

Categoria del servizio: **27** Luogo principale di esecuzione: Territorio Comune di Mogliano Veneto Codice NUTS: ITD34

**Oggetto dell'appalto:** Gestione operazioni cimiteriali di accoglimento salma, tumulazione/estumulazione, inumazione/esumazione, traslazioni, manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, servizio di pulizia, servizio impianti votivi.

**II.1.2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 98371110-8

**II.1.3) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)** **NO**

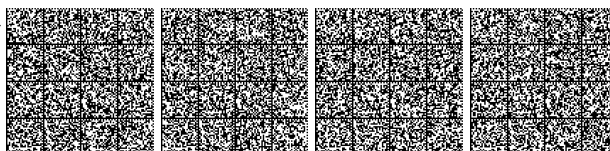
**II.1.4) Divisione in lotti:** NO **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** SI

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** 326.500,00 di cui Euro 266.258,06 per servizi a corpo a base d'asta e Euro 51.000,00 per servizi a misura a base d'asta e Euro 9.241,94 per oneri di sicurezza non ribassabili.

**II.2.2) Opzioni:** NO

**II.3) Durata dell'appalto:** dal 01.10.2009 al al 30.09.2012.

**Cauzione richieste:** Cauzione provvisoria pari a Euro 6.530,00 da prestarsi come



previsto nel disciplinare di gara. Cauzione definitiva: 10% importo contrattuale.

**III.1.1) Principali modalità di finanziamento e di pagamento** Bilancio Comunale. Pagamento del corrispettivo annuo su presentazione di regolari fatture.

**Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Associazione Temporanea di Imprese.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Inesistenza cause di esclusione art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Iscrizione Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro Imprese o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'Impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente con l'oggetto del presente appalto; se cooperativa sociale, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 08/11/1991 n. 381. Formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. I requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo potranno essere oggetto di avvalimento, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** Livelli minimi di capacità richiesti:

Un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 – 2008), al netto dell'IVA, non inferiore a Euro 1.500.000 (unmilione cinquecento euro); un fatturato complessivo al netto dell'IVA per servizi cimiteriali, degli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008), non inferiore ad 1/5 del fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi.

**III.2.2) Capacità tecnica:** Livelli minimi di capacità richiesti.

Pregresse esperienze nell'ambito dei servizi cimiteriali almeno triennali nell'ultimo quinquennio (2004-2008).

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**  
NO

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**  
NO

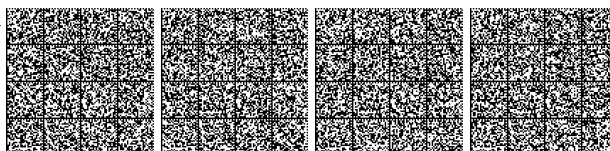
**TIPO DI PROCEDURA:** Aperta **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara

**IV.3.1. Termine ricevimento richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:**

Il bando e il capitolato speciale d'appalto potranno essere scaricati dal sito internet del Comune di Mogliano Veneto.

**IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 04.08.2009 ora 13.00

**IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** ITALIANA



**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

**IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 11.08.2009 ore: 09.30. Luogo:** Comune di Mogliano Veneto Sala Consiliare Piazza Caduti n. 8 Italia. Persone ammesse ad assistere all'apertura: Legali rappresentanti dei soggetti offerenti oppure coloro che abbiano ricevuto dalle stesse apposito mandato.

**V.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: NO**

**V.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO**

**V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** La presente procedura viene esperita in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 458 del 15.06.2009. Il bando di gara è integrato dal capitolato speciale d'appalto. In caso di discordanza tra quanto riportato nel testo del presente bando e quanto riportato nel testo dei documenti di gara, deve essere considerato valido il testo del bando. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di aggiudicare o meno l'appalto, aggiudicarlo parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere. L'offerta dovrà essere corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 87, c. 2^, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l'entità complessiva del servizio posta a base di gara. Responsabile del Procedimento: Rag. Bison Francesca

**Organismo responsabile procedure di ricorso:** T.A.R. VENETO CANNAREGIO 2277/2278 30131 VENEZIA ITALIA Posta elettronica: [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it) Tel. 041.2403911 Fax: 041.2403940/941

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:** Ai sensi dell'art. 3 c. 4 L. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso al T.A.R. Veneto entro il termine di cui agli artt. 21 e 23-bis L. 1034/1971.

**VI.5) DATA SPEDIZIONE AVVISO ALLA G.U.C.E.: 19.06.2009**

**ALLEGATO A: I) INDIRIZZI PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: **SETTORE STAFF DEL DIRETTORE GENERALE**

Indirizzo postale: **Piazza caduti n. 8 31021 Mogliano Veneto (TV)**

Telefono: **0421/5930223**

Fax: **0421/5930296**

**INDIRIZZI AI QUALI INVIARE LE OFFERTE**

**COMUNE DI MOGLIANO VENETO PUNTO COMUNE**

Indirizzo postale: **PIAZZETTA DEL TEATRO 31021 Mogliano Veneto (TV)**

**frontoffice@comune.mogliano-veneto.tv.it**

Tel. **041-5930750** Fax: **041/5930620**

Indirizzo Internet (URL): **[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)**

Il dirigente:  
dott. Roberto Comis

TC-09BFF9348 (A pagamento).

