

MINISTERO INTERNO
Dipartimento della P.S.
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici delle Gestione Patrimoniale-Casermaggio
 Roma, via Agostino Depretis n. 45/A

*Bando di gara a procedura ristretta accelerata servizio facchinaggio
 Centro interregionale V.E.C.A. Ostia Lido (RM) e altri depositi dipendenti*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: MINISTERO INTERNO - DIPARTIMENTO DELLA P.S. - DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE - CASERMAGGIO

Indirizzo postale: Via Agostino Depretis nr. 45/A

Città: Roma

Codice postale: 00184

Paese: Italia

Punti di contatto: Ufficio Gare Casermaggio

Telefono: 06/46525565

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax: 06/46549440

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.interno.it

Profilo di committente (*URL*):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input checked="" type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="radio"/> Altro | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protezione sociale |
| | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione |
| | <input type="checkbox"/> Istruzione |
| | <input type="checkbox"/> Altro |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì no



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Procedura ristretta accelerata servizio facchinaggio Centro Interregionale V.E.C.A. Ostia Lido (RM) e altri depositi dipendenti.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Ostia Lido - Roma, deposito dipendente di Farfa Sabina (RI), Forti Militari, Carri Ferroviari, Enti della Polizia di Stato ed altri Centri logistici e V.E.C.A.

Codice NUTS

II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero _____, o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

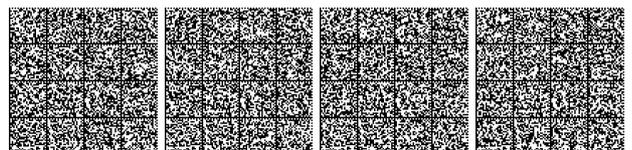
Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra _____ e _____

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (se del caso)

Saranno indicate nella lettera d'invito.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Saranno indicate nella lettera d'invito.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Come da disposizioni normative di cui al D.L.vo n.163 del 12/04/2006. PENA NULLITA', raggruppamenti indicheranno domanda e confermeranno offerta quota servizi singole imprese. Impresa raggruppamento non potrà partecipare titolo individuale o componente altro raggruppamento. Domanda e offerta sottoscritte, PENA NULLITA', congiuntamente imprese raggruppande ovvero da sola capogruppo, qualora esista già atto costituito R.T.I.

Non è ammessa la partecipazione di imprese (singole o R.T.I.) che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena la esclusione dalla gara sia delle controllande che delle controllate e/o collegate, nonché R.T.I. o consorzio che dette imprese abbiano costituito.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì

no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Documentazione partecipazione in lingua italiana o traduzione "conforme" rappresentanza diplomatica/consolare, contenente, pena esclusione, seguenti documenti:

- a) domanda sottoscritta titolare o legali rappresentanti Ditte fornitrici servizio o Società aventi mandato rappresentanza esclusiva su territorio nazionale. Detto caso dovrà essere prodotta documentazione richiesta per ditte fornitrici servizi riferita ditta rappresentata che presenterà dichiarazione autenticata impegno espletamento servizio caso aggiudicazione e assunzione responsabilità derivanti contratto. Rappresentanti legali ditte partecipanti dovranno presentare fotocopia idoneo documento riconoscimento corso validità, indicare indirizzo email, numero fax della sede legale, codice di matricola INPS e codice ditta iscrizione INAIL.
- b) ditte partecipanti, anche raggruppate, dovranno produrre certificazione ISO 9001:2000 proprio settore;
- c) rispetto normativa diritto lavoro disabili (articolo 17 L. n. 68/99). Per lavorazioni estero analoga dichiarazione rispetto normativa vigente quel Paese per lavoro disabili;
- d) documentazione di cui ai successivi punti III.2.2 – III.2.3.

Non appartenenti area U.E./W.T.O. produrranno accordo internazionale di riferimento ovvero titolo equipollente. Soggetti giuridici extra UE applicasi art.3 c.4 DPR 445/2000 per documentabilità stati, qualità personali e fatti. Partecipanti dovranno fornire:

-dichiarazione attestante non sussistenza cause esclusione (articolo 38 D.LGS 163/2006 ovvero dichiarazione sostitutiva sensi DPR n. 445/2000).

Titolare o rappresentante legale Ditta presenterà apposita autocertificazione non sussistenza condanne definitive ai sensi citato articolo 38, confronti medesimi nonché componenti organi societari. Caso contrario, dovrà essere prodotta copia sentenza stessa.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione e le informazioni sopraindicate dovranno essere presentate anche dall'impresa ausiliaria-avvalsa relativamente o ai requisiti economici o ai requisiti tecnici.

-Certificato camerale originale o copia conforme con dicitura: "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni" ovvero dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000.



III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

-Dichiarazioni previste art.41 comma 1, lettera a), cui D. Lgs. citato, documentazione (ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) prevista art.41 comma 1 lettera c) D. Lgs. citato e, ove ne ricorrano i presupposti, documentazione cui al comma 3 art. 41 D. Lgs. citato.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

-Idonea certificazione sistema garanzia qualità conforme norme serie ISO 9001-2000 in corso di validità;

-Documentazione prevista dall'art. 42, comma 1, lettere a), b) e c) D. Lgs. citato.

Inoltre le ditte fornitrici del servizio dovranno essere in possesso seguenti attrezzature tecniche: scale a libretto altezza mt.3 e mt.6 n.2 unità per capannone(per complessive n.68 scale); carrello elevatore traspallet (per complessivi n.68 carrelli); carrello a due ruote n.3 per capannone (per complessivi n.51 carrelli).

Gli addetti al servizio devono essere muniti di patentino per guida dei carrelli elevatori a motore (elettrici e gasolio) nonchè di dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla ditta.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì

no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì

no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì

no



SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:
Soddisfacimento urgenti e indifferibili esigenze logistiche.

- Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

- sì no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni

- Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e se *del caso*, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo*(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

- sì
- no



IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)*

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** *(se del caso)***IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: 2009 /S 084 - 120886 del 02/05/2009 (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)*

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare *(ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo* *(nel caso di dialogo competitivo)*

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa)

Ora:

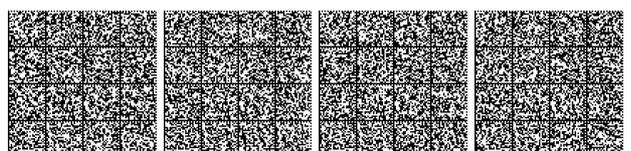
Documenti a pagamento

sì no

In caso affermativo, prezzo *(indicare solo in cifre)*:

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:



IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/09/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì no

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Non si stipulerà contratto in presenza di cause esclusione ai sensi D. Lgs. n.490/94.

Requisiti richiesti devono essere posseduti, PENA ESCLUSIONE, alla data presentazione domanda partecipazione a gara e mantenuti validi sino al termine dell'appalto.

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Consentito avvalimento nei termini previsti dall'art.49 del D. Lgs. 163/2006.

Amministrazione riservasi insindacabile facoltà revocare gara per mutate esigenze.

Documentazione prodotta presso altre Amministrazioni od Enti pubblici potrà essere presentata fotocopia indicante gara riferimento, corredata copia documento riconoscimento valido rappresentante legale.

Amministrazione non risponde disguidi conseguenti inosservanza norme servizio postale o indipendenti propria volontà.

Amministrazione riservasi facoltà ex art. 57 comma 3 lett. b) D. Lgs. 163/2006.

Momento presentazione offerta ditta partecipante dovrà effettuare un versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture. L'ammontare di tale "contributo di partecipazione alla gara" è pari ad €. 20,00. Il versamento può essere effettuato, in alternativa:

- on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni sul portale;

- tramite conto corrente postale n.73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", via di Ripetta n.246 - 00186, Roma, (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. In tale ipotesi gli estremi del versamento devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Nella causale del versamento offerenti devono indicare:

- il proprio codice fiscale (in caso di A.T.I. o R.T.I., anche se non ancora costituiti formalmente, si deve indicare il codice fiscale dell'impresa Capogruppo);

- il C.I.G.(Codice Identificativo Gare) nr. 0343031621 che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, è necessario allegare all'offerta, a seconda del sistema utilizzato per effettuare il versamento:

- copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- originale della ricevuta del versamento effettuato presso l'ufficio postale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ove all'offerta non venga allegato alcun documento comprovante l'avvenuto pagamento o l'importo versato non sia esatto ovvero il C.I.G. indicato nella causale del versamento non sia corrispondente a quello specificato, gli interessati saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale e, di conseguenza, non verranno ammessi a presentare offerta.

Dalla valutazione effettuata ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09/04/2008 nr.81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007 nr. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" si è riscontrato che, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, possono insorgere "rischi di interferenza" tra le attività che saranno svolte dall'Amministrazione e dalla Società aggiudicataria, durante l'espletamento del servizio. Pertanto si fa presente che sarà allegato al contratto il Documento Unico



di Valutazione Rischi da interferenza sfatico (D.U.V.R.I. statico) e che gli importi d'oneri della sicurezza sono stati valutati pari a zero.

Il servizio potrà essere subappaltato nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i. a condizione che il subappalto venga dichiarato in sede di offerta, avendo cura di dettagliare (a pena esclusione) le attività che si intendono affidare in subappalto, nonchè la quota percentuale del valore economico delle attività subappaltate.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza della capacità tecnica-organizzativa in capo al sub-appaltatore e di non autorizzare il subappalto qualora il soggetto indicato non sia in possesso della capacità tecnico organizzativa richiesta.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Ministero Interno - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale - Casermaggio

Indirizzo postale: Via Agostino Depretis nr. 45/A

Città: Roma Codice postale: 00184

Paese: Italia

Posta elettronica: mininterno.area6casermaggio.rm@interno.it Telefono: 06/46525565

Fax: 06/46549440

Indirizzo Internet (URL): www.interno.it

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città: Codice postale:

Paese:

Posta elettronica: Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- 60 giorni dalla notifica o dalla effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio;

- 120 giorni dalla notifica o dalla effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica



ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

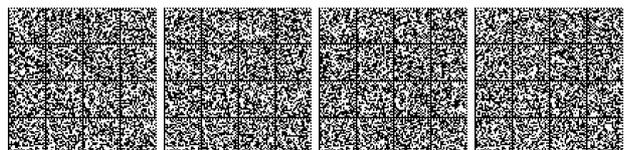
Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):



ALLEGATO B (1)
INFORMAZIONI SUI LOTTI**LOTTO N. TITOLO****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ***Se noto, valore stimato, IVA esclusa(indicare solo in cifre)*

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi:

oppure giorni:

(dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal

(gg/mm/aaaa)

al

(gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

Il dirigente: dott.ssa Silvana Faragò

C-098363 (A pagamento).

