

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
**Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte**  
Torino, corso IV Novembre n. 40

*Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di catering completo per la mensa costituita presso il reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione, indirizzo e punto di contatto**

**Denominazione ufficiale:** Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte.

**Indirizzo postale:** Corso IV Novembre nr. 40 - 10136 Torino.

**Punto di contatto:** Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti Telefono: 011.33.05348 - Fax: 011.33.05565.

**Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL):** [www.gdf.it](http://www.gdf.it).

**Informazioni disponibili:** Capitolato d'oneri, condizioni tecniche, capitolato composizione piatti e specifiche tecniche, presso il punto di contatto.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di**

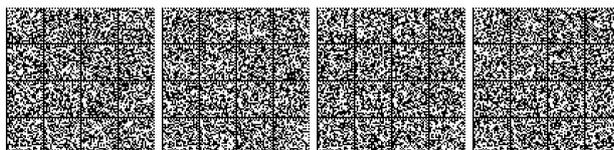
**attività:** Ministero dell'Economia e delle Finanze – Guardia di Finanza.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:** Affidamento del servizio di catering completo per la mensa costituita presso il Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino. **Codice CIG 035908564F.**

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi:** Categoria di servizi nr. 17; Codice Nuts IT



**Luogo di prestazione del servizio:** Torino presso il Compendio Demaniale "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta" ivi ubicato in Corso IV Novembre nr. 40.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** Servizio di "catering completo" comprendente la preparazione e la somministrazione dei pasti nonché la pulizia ed il riordino dei locali e delle attrezzature.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** Oggetto principale 55523000.

**II.1.7)** L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.

**II.1.8)** Non è diviso in lotti. **II.1.9)** Non sono ammesse varianti.

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1)** Servizio di catering completo così distinto: **1) PRANZO:** circa 160/175 persone, per ciascun giorno, dal lunedì al giovedì; circa 40/55 persone per il venerdì; circa 15/20 persone per il sabato e la domenica. **2) CENA:** circa 15/20 persone, per ciascun giorno, dal lunedì al sabato. Si rappresenta che si potranno verificare rilevanti oscillazioni, in diminuzione, del numero dei pasti da somministrare in prossimità delle festività pasquali, natalizie e nei periodi estivi.

Valore stimato, Iva esclusa, Euro 211.538,46.

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010 con possibilità di proroga per ulteriori 4 mesi.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**



### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara da costituirsi con le modalità indicate all'art. 75 del D.Lgs. nr. 163/2006.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire una cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, da costituire in ottemperanza all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La fideiussione, bancaria o assicurativa, recherà firma autenticata del notaio.

L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa, a copertura dei danni procurati dagli operatori addetti nella gestione dello specifico servizio oggetto dell'appalto, avente i seguenti massimali:

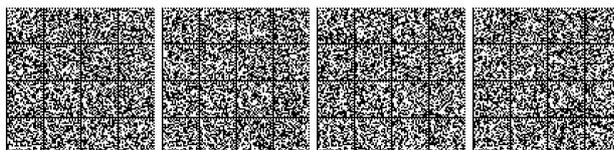
**a)** per la "R.C.T.", non inferiori a € 3.500.000,00 per sinistro e €1.300.000,00 per persona;

**b)** per i "rischi igienico – sanitari" con massimali non inferiori a € 3.500.000,00 per sinistro e € 1.300.000,00 per persona.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Pagamento a cura dell'Ente Amministrativo tramite bonifico bancario a trenta giorni data ricevimento fattura mensile e subordinato alla "buona provvista" ovvero verbale di collaudo per importi superiori a € 20.000,00.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Raggruppamento Temporaneo di imprese, costituito ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**



**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai**

**requisiti:** Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

**- PROCEDURA DI GARA -**

I concorrenti dovranno consegnare entro le ore 10,00 del giorno 12 ottobre 2009, anche a mezzo terze persone, al Presidente della Commissione, un plico chiuso, sigillato, contrassegnato dalla seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATERING COMPLETO PER LA MENSA DEL REPARTO T.L.A. PIEMONTE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI TORINO" .

Il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse:

1) la prima busta sigillata, riportante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI GARA" oltre alla documentazione di cui ai punti III.2.2) e III.2.3), deve contenere:

**a.** dichiarazione sostitutiva atto notorio, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente (resa in conformità al D.P.R. 445/2000), riferita alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, nonché contenente l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

**b.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero, per imprese estere, documento



equipollente;

**c.** dimostrazione del versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La Capogruppo di R.T.I. effettuerà unico versamento.

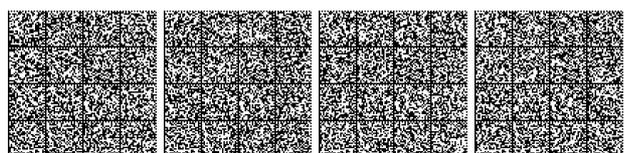
La documentazione di cui ai punti **a)** e **b)** sarà presentata da ogni singola impresa componente R.T.I.

**d.** documentazione originale eventuale avvalimento (art. 49 D.Lgs. 163/2006). L'avvalimento integrerà preesistente requisito tecnico od economico posseduto impresa avvalente. Non è ammesso avvalersi di più di una impresa ausiliaria.

**e.** dichiarazione di accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel: "Capitolato d'oneri"; "Condizioni tecniche"; "Capitolato composizione piatti" e "Specifiche Tecniche", costituenti documentazione complementare presente appalto.

**f.** garanzia provvisoria dell'offerta ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006. Dovrà avere una validità non inferiore a 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Alla predetta garanzia gli operatori economici applicheranno i benefici di cui all'art. 40 c. 7 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione se costituita da fideiussione, bancaria o assicurativa, recherà firma autenticata del notaio.

**2) la seconda busta sigillata**, riportante all'esterno la dicitura: "CONTIENE OFFERTA" conterrà l'offerta, resa in carta legale da € 14,62 sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto, da applicare al prezzo unitario del pasto, posto a base di gara, corrispondente a Euro 5,00 al netto dell'I.V.A. (aliquota 4%).



L'offerta sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, sarà corredata da attestazione notarile, in originale/copia autenticata, comprovante possesso poteri rappresentanza.

L'inosservanza anche di una sola prescrizione di cui alle sezioni III.2.1 - III.2.2 - III.2.3 o la mancata produzione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

#### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai**

**requisiti:** dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (art. 41, 1 comma - lett. c del D.Lgs 163/2006). Il requisito che deve essere posseduto dal concorrente (anche tramite impresa ausiliaria) è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi, di un volume di affari, relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, di Euro 750.000,00.

### **III.2.3) Capacità tecnica**

#### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai**

**requisiti:** Dovrà essere dimostrata mediante:

1) dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/2000, concernente:

a. l'elenco di eventuali servizi nel settore oggetto della gara, prestati nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi, a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, corredato dei certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni;

b. l'indicazione del numero medio-annuo dei dipendenti del concorrente e il



numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

**2)** dichiarazione indicante la parte di servizio che il concorrente intende, eventualmente, sub-appaltare.

**3)** copia autenticata della certificazione del sistema di qualità, conforme alla serie di norme europee, riferibile all'oggetto della prestazione ed in corso di validità. La predetta certificazione deve essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate come R.T.I., consorzio o altra associazione con autonomia gestionale.

**Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:** possesso della certificazione del sistema di qualità (art. 43 D.Lgs.163/2006).

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

**IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Prezzo più basso

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** Richiesta c/o il Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

Termine per il ricevimento delle richieste dei documenti: **01.10.2009**, ore **10,00**. I documenti non sono a pagamento.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 12.10.2009, ore 10,00.**

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 120 decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: il 26 ottobre 2009, ore: 10,00.**



**Luogo:** Torino presso il Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza. Il pubblico è ammesso ad assistere all'apertura delle offerte.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.3) Informazioni complementari:** Il giorno 12 ottobre 2009 alle ore 10,00 l'apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste contrassegnate dalla dicitura "documentazione relativa ai requisiti di gara" al fine di controllare la regolarità della documentazione prodotta dalle imprese partecipanti. Ad ultimazione di tali operazioni il Presidente procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006. Le buste contenenti le offerte saranno conservate integre.

In data 26 ottobre alle ore 10,00 la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, dopo aver valutato la regolarità della documentazione pervenuta dalle imprese sorteggiate. In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

Informazioni per il versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici presso il sito web: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

E' ammesso il sub-appalto del servizio, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Determina a contrarre nr. 110 in data 05.08.2009.

Dati personali trattati in osservanza al D.Lgs. 196/2003.

Sopralluogo. Allo scopo di acquisire gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta, gli operatori economici, previo appuntamento da concordarsi con il personale referente, hanno la facoltà di prendere visione



dei locali in cui sarà svolto il servizio di catering nonché delle attrezzature ivi esistenti messe a disposizione dall'Ente.

Il responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso** Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti nr. 45, 10129 Torino – Tel. 011.5576411.

**VI.4.2) Presentazione del ricorso:** entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA COMUNITA' EUROPEA:** 10.08.2009.

Ulteriori informazioni e la documentazione complementare possono essere richieste al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – Tel: 011.3305348 / Fax.: 011.3305565, all'attenzione del M.a. Bianchi Nivardo e-mail.: [Bianchi.Nivardo@gdf.it](mailto:Bianchi.Nivardo@gdf.it).

Il capo ufficio amministrazione:  
T. Col. Alfonso Carotenuto

C-099370 (A pagamento).

