

COMUNE DI BOLOGNA*Bando di gara***SEZ. I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:****1.1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.**

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE AMMINISTRATIVO, LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Indirizzo postale: PIAZZA LIBER PARADISUS N° 10 TORRE B PIANO 5° - 40129 BOLOGNA - Tel. +390512194550 +390512193404 - Fax +390512194551

Posta elettronica: staffamministrativoufficiogare@comune.bologna.it

Indirizzo Internet e Profilo committente:

www.comune.bologna.it/staff-amministrativo/

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati (solo in visione); per acquisto: Allegato A

Le offerte vanno inviate a: Allegato A

1.2. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

♦ Autorità Regionale o locale

L'amministrazione aggiudicatrice acquistaper conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZ. II - OGGETTO DELL'APPALTO**II.1 DESCRIZIONE****II.1.1 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DRUSIANI IN VIA MELOZZO DA FORLI' - Q.RE RENO. CIG. 029775967E

II.1.2. Tipo di appalto e luogo di esecuzione

LAVORI: esecuzione

Luogo principale: Bologna Via Melozzo da Forlì - Q.re Reno.

II.1.3. L'avviso riguarda: un appalto pubblico**II.1.5 Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

realizzazione di scuola Primaria di 3 sezioni con 15 classi ospitanti circa 375 bambini; aule per attività didattica normale, spazi specializzati, palestra e servizi annessi, aule speciali, refettorio, sala riunioni e uffici per la direzione didattica; area esterna attrezzata con parcheggi riservati; installazione di pannelli solari e fotovoltaici

II.2 QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

5.350.000,00 IVA Esclusa Moneta: EURO

II.3.DURATA DELL'APPALTO: Termine Max di esecuzione:gg 480

SEZ. III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO**III.1. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1. Cauzioni e garanzie richieste**

Cauzione provvisoria a garanzia offerta ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/06; ulteriori cauzioni e garanzie per l'aggiudicatario ai sensi degli artt. 113 e 129 del D.Lgs 163/06 e dell'art. B/3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.2. Principali modalità di finanziamento e di

pagamento : Mutuo BEI - Banca Europea degli investimenti - assunto con atto P.G. 284750/08. Acconti sul S.A.L. di Euro 400.000,00



III.1.3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: in conformità all'art. 37 del D.Lgs 163/06

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti

Insussistenza cause esclusioni ex art. 38 D.Lgs 163/06

Iscrizione appositi registri/Albi

Ulteriori dichiarazioni richiesti dal bando integrale

III.2.3. Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti

Possesso di attestazione SOA in corso di validità e con attestazione del possesso certificazione qualità aziendale (qualora necessaria ai sensi di quanto indicato nel bando integrale di gara): Cat. OG1 Classifica 5° (QUINTA)

SEZ. IV - PROCEDURA - IV.1 Tipo di Procedura: APERTA

IV.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi e punteggi indicati nel bando integrale di gara scaricabile dal sito: www.comune.bologna.it/staff-amministrativo/

IV.3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3. Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione : vedi allegato A

IV.3.4. Termine per il ricevimento delle offerte

Data 23 novembre 2009 ora 10,00

IV.3.6. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: IT

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:giorni 180(centottanta) con obbligo di mantenere ferma l'offerta su richiesta dell'amministrazione per ulteriori 90 gg.

IV.3.8 Modalità di apertura delle offerte (apertura busta contenente la documentazione amministrativa e busta contenente la documentazione tecnica)

Data 24 novembre 2009 ora 10,00 -

La data di apertura delle buste contenenti l'offerta economica sarà pubblicata sul sito: www.comune.bologna.it/staff-amministrativo/

Luogo: vedi Sez. I - **Persone ammesse ad assistere: SI**

SEZ. VI - ALTRE INFORMAZIONI

VI.3 Informazioni complementari: tutte le ulteriori informazioni inerenti la descrizione dell'opera, le modalità di partecipazione, il contenuto dell'offerta tecnica ed economica, gli elementi e i coefficienti ponderali per la valutazione delle offerte, i divieti di compartecipazione, la documentazione da presentare a corredo dell'offerta, gli adempimenti dell'aggiudicatario ecc, sono contenute **nel bando integrale di gara**, scaricabile al seguente sito internet: www.comune.bologna.it/staff-amministrativo/; nel medesimo sito è disponibile il fac-simile per autodichiarazione a corredo offerta e il disciplinare prestazionale che costituisce parte integrante del bando di gara; sul medesimo sito sarà inoltre pubblicato il relativo esito di gara. La non conformità con tutto quanto prescritto dal suddetto bando integrale di gara comporterà la non ammissione alla gara stessa.

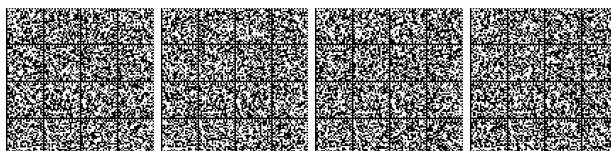
VI.4. Procedure di ricorso

Organismo Responsabile delle Procedure di Ricorso -

Denominazione ufficiale: TAR - Tribunale Amministrativo

Regione Emilia Romagna - Sez. Bologna

Bando inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 16 settembre 2009



VI.5. Data spedizione del presente avviso: 18/09/2009

ALLEGATO A - ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

1) INDIRIZZI PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE LLPP

Punti di contatto: RUP: Arch. Antonella Mantarro tel:

051/2193571 Fax 051/2193685-3464

2) INDIRIZZI PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI: CAPITOLATO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

Denominazione ufficiale: XEROX SPA -

Indirizzo Postale: Città Bologna CAP 40138

Punti di contatto: tel: 051/6012792 Fax 051/6010586

Posta elettronica: copie.ediliziaeurbanistica@xgs-xerox.com_ -

3) INDIRIZZO PRESSO ILQUALE INVIARE LE OFFERTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE AMMINISTRATIVO, LAVORI E OPERE PUBBLICHE - U.I. PROCEDURE NEGOZIALI - PROTOCOLLO LL.PP

Indirizzo Postale: Piazza Liber Paradisus n° 10 torre B piano 5° - 40129 Bologna -

il direttore del settore
dott.ssa Patrizia Bartolini

TC-09BFF15328 (A pagamento).

