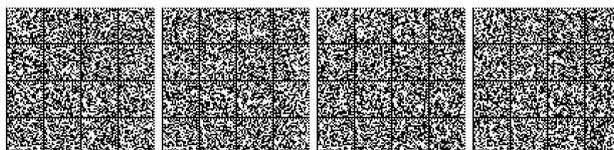


COMUNE DI TRIESTE*Bando di gara per il servizio di tesoreria*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Trieste, piazza dell'Unità d'Italia n° 4, all'attenzione di Elda Mareello Montagnini o di Ingrid Maranzina del Servizio Finanziario e Tributi, 34121 Trieste - Italia. Tel. 040/6754506 - 040/6758026. Fax: 040/6754933. E - mail: marello@comune.trieste.it./maranzina@comune.trieste.it.Indirizzo internet : www.comune.trieste.it.Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Vedi allegato A.I.Lo schema di convenzione e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.Le offerte vanno inviate a: Vedi allegato A.III.I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici. SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) Descrizione.II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: Servizio di Tesoreria comunale.II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione del servizio: servizi. Categoria di servizi n. 6. Luogo principale di esecuzione: Trieste. Codice NUTS: ITD44.II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico. II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: Servizio di Tesoreria che consiste in operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate, al pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente, alla custodia di titoli e valori di pertinenza dell'Ente medesimo nonché agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai



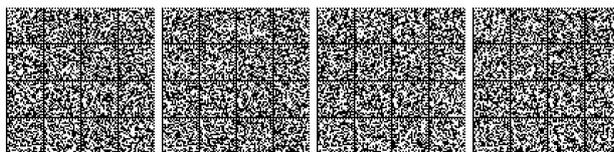
Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000 - 6. II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP). II.1.7) Divisione in lotti: no.II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.II.2) Quantitativo o entità dell'appalto. II.2.1) Entità totale: L'appalto non comporta spese per l'Amministrazione aggiudicatrice.II.2.2) Opzioni: no. II.3) Durata dell'appalto: dal 01.01.2010 al 31.12.2013. E' prevista la possibilità del rinnovo per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente come precisato nello schema di convenzione.SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni relative all'appalto. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste. Cauzione provvisoria: € 100.000,00. Cauzione definitiva: € 500.000,00.III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia.Il servizio dovrà essere svolto gratuitamente.III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Associazione Temporanea d'Impresa.III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.III.2) Condizioni di partecipazione. III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163; Insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008; Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato - Ufficio Registro delle Imprese - per attività inerente al presente servizio; Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui



all'art. 10 del D. Lgs 1/9/93 n. 385 o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

III.2. 2) Capacità economica e finanziaria. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come al precedente punto III.2.1). Livelli minimi di capacità richiesti: Patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 negli esercizi 2006 - 2007 - 2008. In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti il patrimonio netto richiesto dovrà essere posseduto dall'Impresa designata quale Capogruppo.

III.2. 3) Capacità tecnica. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: come al precedente punto III.2.1). Livelli minimi di capacità richiesti: Aver svolto servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) per regioni e/o province e/o comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti al 1° gennaio 2008 (fonte ISTAT). Presenza sul territorio del Comune di Trieste di un numero di sportelli adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria, non inferiore a 5 oppure, in alternativa, la possibilità di aprirli o di poter utilizzare sportelli già esistenti presso altri Istituti entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, a condizione che questo non porti inconvenienti di alcun tipo nei rapporti Tesoriere/Ente. Il possesso delle competenze e delle tecnologie previste al punto j) del disciplinare di gara. In caso di Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti il requisito dello svolgimento di precedente servizio di Te-



tesoreria dovrà essere posseduto dall'Impresa designata quale Capogruppo. Il requisito attinente alla presenza sul territorio del Comune di Trieste di un numero di sportelli adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria potrà essere posseduto con riferimento al Raggruppamento/Consorzio ordinario nel suo complesso. Il requisito del punto j) del disciplinare di gara potrà essere posseduto da almeno un Istituto bancario, facente parte del Raggruppamento/Consorzio medesimo.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione - art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

Elementi qualitativi:

- 1) distribuzione sul territorio degli sportelli - massimo punti 10;
- 2) numero di operatori a disposizione presso uno sportello specificatamente destinato all'Ente - massimo punti 4;

Elementi economici:

- 1) tasso di interesse su giacenze di cassa e depositi - massimo punti 50;
- 2) tasso di interesse su mutui e aperture di credito - massimo punti 10 di cui 2.1 per i mutui massimo punti 8 - 2.2 per le aperture di credito massimo punti 2;
- 3) costo del bonifico da applicare al beneficiario - massimo punti 8;
- 4) impegno da parte dell'Istituto bancario ad intervenire finanziariamente al sostegno di programmi e di iniziative predisposte dal Comune - massimo punti 8;
- 5) tasso di interesse sull'anticipazione di tesoreria - massimo punti 5;
- 6) valuta d'incasso - massimo punti 5.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:



no.IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: I-52/6/09/1 (19445)IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.IV.3.3) Condizioni per ottenere lo Schema di convenzione e la documentazione complementare. Termine per il ricevimento delle richieste di documenti. Data: 06/11/2009 ore 12.30. Documenti a pagamento: si; prezzo € 10,00, di cui € 2,00 per il Bando di gara, € 3,80 per il Disciplinare di gara ed € 4,20 per lo Schema di convenzione.Condizioni e modalità di pagamento: Pagamento su conto corrente postale con codice IBAN IT1400760102200000000205344 intestato a "Comune di Trieste - Tesoreria comunale". Il bando, il disciplinare di gara e lo schema di convenzione potranno anche essere scaricati dal sito internet del Comune di Trieste.IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 17/11/2009 Ore: 12.30.IV.3.5) La lingua utilizzabile nelle offerte è l'italiano.IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte. Data 18/11/2009 ore 10.00. Luogo : Trieste - Piazza dell'Unità d'Italia n° 4 - piano ammezzato - stanza n° 11.Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi delegata. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari. VI.2) Informazioni complementari. Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando di gara, dal relativo disciplinare e dallo schema di convenzione. Dal conto consuntivo 2008 risulta che il Tesoriere ha effettuato riscossioni per Euro



418.092.789,75, pagamenti per Euro 434.606.791,10 e che ha incassato n. 14273 reversali e pagato n. 34217 mandati. VI.3) Procedure di ricorso. VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale: T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia. Indirizzo postale: Piazza dell'Unità d'Italia n° 7 - 34121 Trieste - Italia. Tel. 040/6724711. Fax: 040/6724720. VI.3.2) presentazione di ricorso. Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato. In alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso alla CEE: 21/09/2009

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni. Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n° 4, Ufficio Contratti all'attenzione del sig. Giannini dell'Ufficio Contratti, 34121 Trieste - Italia. Tel. 040/6754668 - 040/6758113. E - mail: giannini@comune.trieste.it. Fax: 040/6754932. Indirizzo internet: www.comune.trieste.it. II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali è disponibile la documentazione complementare: VEDI SEZIONE I - PUNTO I.1). III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte: VEDI PUNTO I) del presente allegato tramite il Protocollo Generale del Comune.

Trieste, 21 settembre 2009

Il direttore di area:
dott.ssa Giuliana Cicognani

TC-09BFF15589 (A pagamento).

