

## ENI - S.p.a.

Prot. APR/SEPR - A3 94/2010 - CF

Sistema di qualificazione - Settori speciali

Il presente avviso è un bando di gara

sì  no **SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

<b>Denominazione ufficiale:</b> Eni S.p.A.		
<b>Indirizzo postale:</b> Via Emilia, 1		
<b>Città:</b> San Donato Milanese (MI)	<b>Codice postale:</b> 20097	<b>Paese:</b> Italia
<b>Punti di contatto: APR/SEPR-A3</b> All'attenzione di: Lucia Comizzoli - Giuseppina Anelli - Claudio Forni		<b>Telefono:</b>
<b>Posta elettronica: <a href="mailto:qualifica.fornitori@eni.com">qualifica.fornitori@eni.com</a></b>		<b>Fax:</b> 02 520 61896
<b>Indirizzo(i) internet (se del caso)</b> Ente aggiudicatore (URL): <a href="http://www.eni.com">www.eni.com</a> Profilo di committente (URL): <a href="https://eprocurement.eni.it">https://eprocurement.eni.it</a>		

Ulteriori informazioni relative al sistema di qualificazione sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Un'ulteriore documentazione è disponibile presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le domande di partecipazione o le candidature vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

**I.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<input checked="" type="checkbox"/> Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore	<input type="checkbox"/> Acqua
<input checked="" type="checkbox"/> Elettricità	<input type="checkbox"/> Servizi postali
<input checked="" type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio	<input type="checkbox"/> Servizi ferroviari
<input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi	<input type="checkbox"/> Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus
	<input type="checkbox"/> Attività connesse ai porti
	<input type="checkbox"/> Attività connesse agli aeroporti



**SEZIONE II: OGGETTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE**

<b>II.1) DENOMINAZIONE CONFERITA AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DALL'ENTE AGGIUDICATORE</b>				
<b>FORNITURA DI SERVIZI DI SUPERVISIONE OPERAZIONI GEOFISICHE</b>				
<b>II.2) TIPO DI APPALTO</b> ( <i>Scegliere una sola categoria - lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti</i> )				
Lavori	<input type="checkbox"/>	Forniture	<input type="checkbox"/>	Servizi <b>X</b> Categoria di servizi: N. <b>12</b>
<b>II.3) DESCRIZIONE DEI LAVORI, DEI SERVIZI O DELLE FORNITURE DA APPALTARE MEDIANTE IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE</b>				
<p>Con il presente avviso, diretto esclusivamente a Figure Giuridiche permanenti e non a raggruppamenti temporanei, Eni S.p.A., per le attività della Divisione E&amp;P, G&amp;P, R&amp;M (per le attività relative alle reti canalizzate GPL), STOGIT, ENIPOWER, ENIMED ed ITALGAS, si propone di pervenire per ogni singolo Gruppo Merce di seguito elencato alla compilazione di liste fornitori qualificati, dalle quali potranno essere selezionati i Candidati per le gare d'appalto di lavori, beni o servizi condotte da Eni SpA in nome e per conto proprio e dei soggetti sopra indicati.</p> <p>Le Figure Giuridiche che risulteranno qualificate a fronte del presente Avviso di Qualifica potranno essere considerate automaticamente qualificate anche per le società italiane del Gruppo Eni non soggette all'applicazione del D.Lgs. n.163 del 2006 ed inserite nei rispettivi Albi Fornitori.</p> <p><b>CATEGORIA CRITICITÀ : C</b>  <b>GM SS02AA11 SERVIZI DI SUPERVISIONE DELLE OPERAZIONI GEOFISICHE</b>  <b>Il Gruppo Merci comprende le seguenti attività –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quality Control dei servizi di acquisizione sismica terrestre,</li> <li>- Controllo geodetico e di posizionamento dei servizi di acquisizione sismica terrestre,</li> <li>- Verifica ispettiva tecnica sui servizi di acquisizione sismica terrestre,</li> <li>- Quality Control dei servizi di acquisizione sismica marina,</li> <li>- Quality Control sulla navigazione marina,</li> <li>- Verifica ispettiva tecnica sui servizi di acquisizione sismica marina,</li> <li>- Indagine Geofisica/Geotecnica lungo le rotte delle condotte sottomarine.</li> </ul> <p>Il Candidato dovrà quotidianamente, con personale qualificato in possesso di un'esperienza superiore a 10 anni, effettuare e seguire i seguenti controlli di qualità ed attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire che i gruppi ricevitore e sorgente siano posizionati con precisione e che siano verificati in accordo alle specifiche tecniche fornite dall'Ente Aggiudicatore.</li> <li>• Analizzare periodicamente i test ai vibrator e garantire che ciascuna unità operi in accordo alle specifiche tecniche.</li> <li>• Garantire che tutti i parametri di acquisizione siano applicati rigorosamente.</li> <li>• Informare immediatamente l'Ente Aggiudicatore di qualsiasi mancanza, da parte del Fornitore dei servizi sismici, relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali individuando i suggerimenti opportuni per appropriate azioni correttive.</li> <li>• Monitorare le modalità di rilevamento topografico per garantire che il posizionamento delle linee sismiche sia fatto in accordo ai limiti contrattuali e monitorare che il lavoro di pulizia e sgombrò di materiale non idoneo dalle linee sismiche sia fatto al fine di mantenere uno standard accettabile.</li> <li>• Monitorare i costi dell'acquisizione su basi giornalieri e mensili.</li> <li>• Fare le previsioni di produzione per ciascun scenario identificato.</li> <li>• Analizzare i flussi di processing presso il gruppo sismico al fine di assicurare sezioni sismiche di ottima qualità per scopi di controllo di qualità. Investigare ciascuna anomalia riscontrata sui dati sismici ed identificarne le possibili cause.</li> <li>• Partecipare agli incontri periodici sulla sicurezza tenuti dal Fornitore di servizi sismici.</li> <li>• Informare l'Ente Aggiudicatore di qualsiasi violazione sulla sicurezza e gli standard tecnici.</li> <li>• Mantenere le registrazioni di tutte le spedizioni dei dati sismici, dei consumi, dei rimborsi/danni e delle statistiche di produzione.</li> <li>• Inviare regolarmente all'Ente Aggiudicatore rapporti sull'avanzamento delle operazioni con opportuni dettagli sui lavori in corso e sui costi del progetto.</li> </ul>				



- Inviare al termine del progetto, all'Ente Aggiudicatore, un rapporto finale sulle prestazioni del Fornitore di servizi sismici.

Il Candidato dovrà dimostrare di essere l'effettivo e diretto esecutore dei singoli servizi per i quali viene presentata la richiesta.

**II.4) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	<b>71.35.63.00-1</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti Complementari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II.5) GLI APPALTI COPERTI DAL PRESENTE SISTEMA DI QUALIFICAZIONE RIENTRANO NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI (AAP)** sì  no **X**

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.1.1) Qualificazione per il sistema**

*(Qualora tali informazioni siano voluminose e basate su documenti a cui i fornitori, imprenditori o prestatori di servizi interessati hanno accesso, sarà sufficiente una sintesi delle condizioni e dei metodi principali, nonché un riferimento a tali documenti)*

Condizioni che gli operatori economici devono soddisfare per la qualificazione	Metodi di verifica per ciascuna condizione
<p><b>Requisiti Minimi inderogabili a pena di esclusione:</b>                      Il Candidato dovrà dimostrare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Consentire il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003</li> <li>b. Attenersi ai principi del Codice Etico Eni.</li> <li>c. Attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (per il Candidato la cui sede operativa è situata in Italia)</li> <li>d. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006.</li> </ul> <p>NB - Nel caso di Raggruppamenti di Imprese permanenti ogni impresa associata dovrà dimostrare di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006.</p> <p>Il Candidato prende atto che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006, ovvero la produzione di una dichiarazione risultante irregolare, mendace o incompleta, costituiscono motivo di esclusione dal processo di qualificazione. Eni S.p.A si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e comunque di</p>	<p><b>Requisiti Minimi inderogabili a pena di esclusione:</b>  <b>Let. a), b), c)</b> – Il Candidato dovrà produrre specifica dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, sottoscritta e corredata da una copia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, conforme al Form unico di cui al punto VI.2.2 lett. e).  <b>Let. d)</b> Dichiarazione sostitutiva, a firma del Legale Rappresentante, di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;  <b>Let. e)</b> – Il Candidato dovrà produrre il Certificato di C.C.I.A.A. in corso di validità o altra certificazione equipollente per le società straniere senza sedi secondarie in Italia. Nel caso di Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzio) ogni impresa associata dovrà presentare il proprio certificato.                      Il Candidato dovrà inoltre produrre dichiarazione scritta, a firma del Legale Rappresentante, in cui dichiara il proprio impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali dell'assetto societario, dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico, intervenute successivamente all'invio del Certificato C.C.I.A.A.  <b>Let. f)</b> - Copia del bonifico recante l'evidenza dell'accredito del corrispettivo calcolato secondo le</p>



<p>accertare, anche autonomamente, a propria discrezione in qualsiasi momento, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione.</p> <p>e. Disporre di un certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità ai fini antimafia, riportante l'attuale assetto societario, il nominativo dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico, nonché l'apposita dicitura antimafia come previsto dall'art. 9 del DPR 252/98. Nel caso di Impresa straniera senza sedi secondarie in Italia è richiesto il Certificato di iscrizione agli analoghi registri professionali dello Stato di residenza. Qualora tale Stato non preveda l'obbligo di iscrizione in registri professionali, è richiesta una dichiarazione scritta attestante l'esercizio della professione di imprenditore. Eni S.p.A si riserva il diritto di accertare a propria discrezione in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione. Nel caso di Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzio) ogni impresa associata dovrà disporre del proprio certificato o dichiarazione.</p> <p>Il Candidato si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali dell'assetto societario, dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico, intervenute successivamente all'invio del Certificato C.C.I.A.A.</p> <p>f. Eseguire il pagamento del corrispettivo previsto al punto VI.2.3 calcolato secondo le modalità indicate da Eni SpA.</p>	<p>modalità indicate da Eni SpA.</p>
<p><b>Requisiti oggetto di valutazione da parte di un Team Multifunzionale –</b></p>	<p><b>Requisiti oggetto di valutazione da parte di un Team Multifunzionale –</b></p>
<p><b>Economico Finanziari</b></p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di possedere uno stato finanziario adeguato. Dovrà pertanto presentare copia degli ultimi tre bilanci depositati, non verranno accettati bilanci consolidati salvo i casi in cui particolari legislazioni dispongano l'esistenza dei soli bilanci consolidati. A tal proposito sarà cura del Candidato fornire la legislazione di riferimento.</p> <p>a. Le Società di recente formazione, con l'eccezione di quelle scaturite da fusione/incorporazione di società preesistenti, dovranno essere in grado di fornire copia di almeno un bilancio depositato relativo all'esercizio precedente alla richiesta della qualificazione.</p> <p>b. I raggruppamenti permanenti (es. Consorzi) dovranno fornire copia del bilancio depositato relativo al raggruppamento stesso e di tutti i bilanci delle società costituenti il raggruppamento. E' ammesso, per i raggruppamenti di recente costituzione, presentare unicamente i bilanci delle società costituenti il raggruppamento.</p>	<p><b>Economico Finanziari</b></p> <p>La valutazione dello stato finanziario avverrà mediante analisi dei bilanci forniti dal Candidato attraverso tecniche di classificazione e analisi che si basano sull'impiego di indici normalmente riconosciuti in ambito UE.</p>





<p><b>Sistema Qualità</b> Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un Sistema di Gestione per la Qualità aziendale interno sia esso in regime di autocontrollo o imposto dalla casa madre, corporate e/o capogruppo di appartenenza, che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifichi tutti i processi Aziendali, con particolare riferimento a quelli rilevanti per la gestione della qualità e loro applicazioni;</li> <li>b. Determini le attività, le sequenze e le interazioni dei vari processi all'interno ed all'esterno (outsourcing) della realtà Aziendale;</li> <li>c. Definisca le variabili dei processi (fattori chiave);</li> <li>d. Determini i criteri e metodi necessari per assicurare l'efficacia ed il controllo dei processi operativi e di quelli di controllo interconnessi;</li> <li>e. Assicuri la disponibilità delle risorse (umane e di supporto) e delle informazioni richieste per supportare il funzionamento ed il monitoraggio dei processi al fine del miglioramento continuo;</li> <li>f. Effettui le misurazioni, il monitoraggio e le analisi dei processi garantendone la tracciabilità;</li> <li>g. Attui le azioni necessarie per conseguire e registrare gli obiettivi prefissati ed il miglioramento continuo dei processi.</li> </ul> <p>Sarà cura del Candidato allegare al questionario di qualifica la documentazione relativa al proprio Sistema Qualità (Manuale della Qualità, eventuale certificazione del Sistema Qualità rilasciata da Ente accreditato per il settore oggetto del certificato, ed elenco delle Procedure Operative e Istruzioni di Lavoro).</p> <p>Se il Candidato è un Raggruppamento Permanente (es. Consorzio), quanto sopra descritto dovrà essere prodotto sia dal raggruppamento stesso che da tutti i componenti il raggruppamento, tramite i quali il raggruppamento intende operare con Eni SpA.</p> <p>Il Candidato dovrà inoltre disporre di una struttura organizzativa che assicuri l'implementazione e la gestione.</p>	<p><b>Sistema Qualità</b> Per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità aziendali, Eni S.p.A. farà riferimento alle Norme ISO (Norme/Standard Internazionali) es. ISO 9001, ISO 17025 ed altre normative applicabili in settori specialistici.</p> <p>Sistemi di Gestione per la Qualità, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento e conformi ad altri standard internazionali oppure tarati sulla Società che li adotta, saranno ammessi e valutati nel caso in cui soddisfino i requisiti applicabili, previsti dalla norma ISO 9001: 2000 oppure soddisfino, almeno, i criteri menzionati.</p> <p>La valutazione per la fornitura di servizi definiti "Non Critici" (Criticità C) avverrà di norma mediante una valutazione su base documentale, ma il Team di valutazione interfunzionale potrebbe ritenere necessario lo svolgimento della verifica in sito.</p>
<p><b>Salute &amp; Sicurezza dei lavoratori</b> Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di una organizzazione e di un sistema di gestione (politica, procedure, valutazione ed analisi dei rischi) per la salute e la sicurezza dei lavoratori conforme alle normative vigenti nel paese in cui di norma svolge la propria attività.</p>	<p><b>Salute &amp; Sicurezza dei lavoratori</b> La valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute &amp; Sicurezza dei lavoratori avverrà di norma mediante una valutazione su base documentale, ma il Team di valutazione interfunzionale potrebbe ritenere necessario lo svolgimento della verifica in sito.</p>
<p><b>Capacità tecniche</b> Il Candidato dovrà dimostrare di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aver maturato esperienze rispetto alle problematiche connesse con i settori e le attività, onshore ed offshore, in cui Eni SpA opera, per i settori elencati al punto II.3.</li> <li>2. Disporre adeguate referenze tecniche di validità attuale (ultimi cinque anni). Per il GM di cui si chiede la qualifica le referenze devono essere dettagliate per anno, cliente, importo, descrizione dell'attività oggetto del contratto, lavori/forniture/servizi subappaltati. Le referenze devono essere specifiche e pertinenti al GM per il quale si chiede la qualificazione.</li> <li>3. Disporre di strutture ed organizzazione adeguate, con</li> </ol>	<p><b>Capacità tecniche</b> La valutazione avverrà di norma mediante una valutazione su base documentale delle capacità tecniche (disponibilità di risorse e mezzi), ma il Team di valutazione interfunzionale potrebbe ritenere necessario lo svolgimento della verifica in sito.</p>



particolare riferimento ai seguenti processi: a. sistema di gestione aziendale b. gestione risorse (selezione, pianificazione, formazione, ..) c. gestione del contratto / processo produttivo (erogazione del servizio) d. assicurazione/controllo qualità 4. Disporre di strutture ed organizzazione adeguate, con particolare riferimento ai seguenti processi: a. sistema di gestione aziendale (HSE-Q) b. gestione risorse (selezione, pianificazione, formazione, ..) c. ingegneria d. approvvigionamenti e. gestione del contratto f. processo produttivo g. assicurazione/controllo qualità h. logistica 5. Disporre, per i suddetti processi, di Risorse operative (dipendenti) adeguate per quantità e qualità, mediante curricula professionali delle figure chiave e del personale specialistico. 6. Disporre di adeguati mezzi ed attrezzature di lavoro e controllo, fornendone l'elenco completo con l'indicazione del numero e delle caratteristiche.	
<b>III.1.2) Appalti riservati (se del caso)</b> <span style="float: right;">sì <input type="checkbox"/> no <b>X</b></span>	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV. 1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

<b>IV.1.1) Criteri di aggiudicazione (se noti)</b>			
<b>Prezzo più basso</b>		<input type="checkbox"/>	
<i>oppure</i>			
<b>Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai</b>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)			
<input type="checkbox"/> criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare			
<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>
1. _____	_____	1. _____	_____
2. _____	_____	2. _____	_____
3. _____	_____	3. _____	_____
4. _____	_____	4. _____	_____



5. _____	_____	5. _____	_____
<b>IV.1.2) Ricorso ad un'asta elettronica</b>			sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>In caso affermativo</b> , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica ( <i>se del caso</i> )			
_____			
_____			

**IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

<b>IV.2.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice</b> ( <i>se del caso</i> )	
_____	
<b>IV.2.2) Durata del sistema di qualificazione</b>	
Periodo di validità: dal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa) al <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)	
Durata indeterminata	<input checked="" type="checkbox"/>
Altra	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2.3) Rinnovo del sistema di qualificazione</b>	
sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>In caso affermativo</b> , formalità necessarie per valutare la conformità alle prescrizioni:	
Eni SpA potrà avviare un processo di aggiornamento dello stato di qualifica dei fornitori presenti nelle Vendor List, ogni qual volta lo ritiene opportuno. Tale aggiornamento si basa sull'analisi dei feedback sulle eventuali attività svolte, la raccolta di dati, informazioni e documentazione dal fornitore e/o da banche dati ufficiali. L'attività di aggiornamento e verifica è svolta dall'Unità Qualifica Fornitori secondo le modalità previste nella specifica procedura.	

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

<b>VI.1) UNO O PIÙ APPALTI COPERTI DAL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE SONO CONNESSI</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI</b>	
<b>In caso affermativo</b> , indicare il progetto e/o programma:	
<b>VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI -</b>	
<b>Avvio dell'iter da parte del Candidato</b>	
<b>VI.2.1 - Il Candidato interessato ad iniziare l'iter di qualificazione dovrà fare pervenire all'indirizzo indicato alla Sezione I..1) richiesta scritta riportante:</b>	
- Numero di riferimento e data di pubblicazione del presente avviso ,	
- Elenco delle singole attività di cui si richiede la qualifica specificando:	
▪ Codice del Gruppo Merce (GM)	
▪ Descrizione	
▪ Categoria di Criticità	
- Referente per il processo di qualifica (nominativo e indirizzo e-mail a cui inviare la comunicazione di cui al punto VI.2.3).	
<b><u>Non vengono accettate richieste incomplete e/o generiche e/o mancanti dei dati relativi al referente del Candidato per il processo di qualifica.</u></b>	
<b>Avvio del processo di qualifica da parte di Eni SpA -</b>	



**VI.2.2** - Al Candidato la cui richiesta di qualificazione sia stata accettata Eni SpA invierà, mediante e-mail o fax, comunicazione scritta con le seguenti informazioni:

- a. l'ammontare del corrispettivo da versare per il processo di qualifica calcolato sulla base di quanto riportato al punto VI.2.3
- b. le istruzioni per l'effettuazione del bonifico relativo all'ammontare di cui sopra.
- c. l'Informativa, firmata, sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03.
- d. il Codice Etico Eni.
- e. il Form unico per le dichiarazioni relative al punto III.1.1) lett. a), b) e c).
- f. la certificazione/documentazione di cui al punto III.1.1).
- g. il termine entro cui dovrà essere fornita la documentazione propedeutica di cui al punto III.1.1).

Contestualmente verrà inviato al Candidato un dettagliato questionario informativo per la raccolta dei dati necessari alla qualificazione.

#### **Corrispettivo richiesto per avvio processo di qualifica**

**VI.2.3** - Per le attività di qualifica che l'Eni SpA dovrà svolgere viene richiesto al Candidato un corrispettivo, al netto dell'IVA, come di seguito specificato:

per i Candidati singoli:

- Item Strategici, Categoria Criticità "A" fisso Euro 2000 + Euro 750 per ogni GM addizionale
- Item Tattici, Categoria Criticità "B" fisso Euro 1500 + Euro 750 per ogni GM addizionale
- Item Critici, Categoria Criticità "C" fisso Euro 1000 + Euro 250 per ogni GM addizionale
- Item Non Critici, Categoria Criticità "D" fisso Euro 500 + Euro 100 per ogni GM addizionale

Per i Raggruppamenti Permanenti (es. Consorzi) le cifre sopra riportate dovranno essere versate sia per il raggruppamento stesso che per ogni fornitore, componente il raggruppamento, tramite i quali il raggruppamento intende operare con Eni S.p.A..

L'aliquota IVA applicata sarà del 20%

Nel caso in cui il Candidato richieda l'apertura di un processo di qualifica per GM con criticità diversa, l'importo calcolato sarà così determinato:

- per I° Item si deve intendere quello con categoria più alta
- dal II° Item in poi varranno le tariffe indicate come "Item successivi al 1°"

Il corrispettivo dovrà pervenire mediante domiciliazione dell'accredito su conto corrente bancario indicato direttamente dall'Unità Qualifica Fornitori di Eni SpA.

#### **VI.2.4 Informazioni supplementari sull'avvio dell'iter di qualifica -**

- a) Eni SpA provvederà alla fatturazione per i corrispettivi versati dal Candidato.
- b) I corrispettivi versati non vengono restituiti né per rinuncia alla qualificazione da parte del Candidato, né per ritardata presentazione della documentazione di qualifica, né a seguito di esito negativo della qualifica.
- c) Non sono ammesse deroghe ai termini di consegna della documentazione di qualifica.
- d) Al termine delle attività di qualifica (indicativamente entro sei mesi dalla riconsegna della documentazione di prequalifica) a tutti i Candidati verrà data risposta scritta sull'esito delle valutazioni.
- e) I Fornitori già positivamente qualificati negli anni precedenti non devono presentare nuova domanda a fronte del presente avviso.
- f) I Fornitori valutati negativamente non possono presentare, per lo stesso Gruppo Merce, nuova richiesta di qualifica prima di un anno dalla data dell'ultima valutazione.

### **VI.3) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:





Indirizzo internet (URL):		Fax:	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)</b>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:		Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:	
Indirizzo internet (URL):		Fax:	
<b>VI.3.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.3.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.3.3)</b>			
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:			
<hr/> <hr/>			
<b>VI.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:		Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:	
Indirizzo internet (URL):		Fax:	
<b>VI.4) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 03/02/2010 (gg/mm/aaaa)</b>			

**eni spa**  
**Global Procurement and Strategic Sourcing**  
**Servizi di Supporto al Procurement**  
**& Vendor Management**  
**Vendor Management**  
**Vice President**  
**Michele Brancadoro**



**ALLEGATO A**  
**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese
<b>Punti di contatto:</b>	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI È DISPONIBILE UN'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese
<b>Punti di contatto:</b>	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E LE CANDIDATURE**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese
<b>Punti di contatto:</b>	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

San Donato M.se, 02/02/2010

Il vice presidente  
Michele Brancadoro

TC10BFM3173 (A pagamento).

