

COMUNE DI ROZZANO*Bando di gara*

Stazione appaltante: Comune di Rozzano. **Oggetto:** Fornitura e posa in opera di arredo scolastico - Anno 2010 - aut. DT. n. 609 del 16/03/2010. **CIG. 513333. Prezzo a base della procedura aperta: euro 100.000,00=** oltre IVA.

Procedura ed Aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi del R.D. n. 827/24, art. 55, artt. 121 e succ. e art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione mediante l'applicazione del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara e sui prezzi dei singoli articoli, espresso tramite percentuale di ribasso unica ed uniforme.

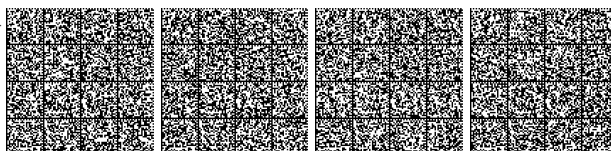
Richiesta della documentazione: le ditte interessate potranno avere accesso alla documentazione (bando di gara, capitolato speciale d'oneri e suoi allegati) direttamente in visura sul sito dell'Ente: **www.comune.rozzano.mi.it**, oppure potranno farne richiesta tutti i giorni, escluso il sabato all'ufficio acquisti (tel. 02 8226264, telefax 02 8226292) con allegato un documento di riconoscimento valido del richiedente (titolare/legale rappresentante/procuratore speciale con allegata la delega); b) presentazione personale di un addetto (munito di un valido documento di riconoscimento e delega/autorizzazione da parte della ditta al ritiro



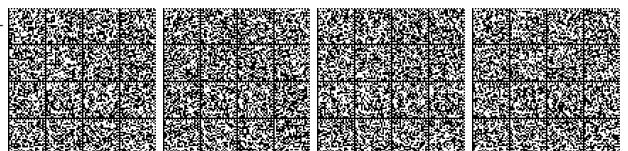
della documentazione, firmata dal titolare/legale rappresentante) c/o l'ufficio acquisti - II° piano del Palazzo Comunale, Piazza G. Foglia, nr. 1 -. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate dalle ditte via fax. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte, pena l'esclusione:** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.05.2010. **Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte:** Comune di Rozzano - Settore Acquisti - Piazza G. Foglia, nr. 1 - 20089 Rozzano (MI). **Data e ora di apertura delle offerte:** il giorno 18.05.2010 alle ore 14.30 presso la sede del Palazzo Municipale - Piazza G. Foglia, nr. 1 - Rozzano (MI). **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** legale rappresentante e/o persona munita di delega/procura. **Modalità di finanziamento:** la spesa è finanziata con fondi propri di bilancio dell'Ente. **Modalità di pagamento:** come da articolo relativo del c.s.o.. **Garanzie richieste:** come da articolo relativo del c.s.o. **Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione:** come da artt. relativi del c.s.o.. III.2. **Condizioni di partecipazione a pena d'esclusione:** a) possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, a seconda che a concorrere sia persona



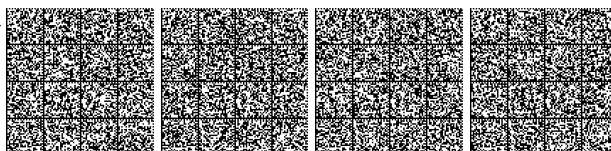
fisica, impresa individuale o impresa in forma societaria; "Situazione giuridica": non ricadere in uno dei casi previsti all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; "Capacità economica e finanziaria - prove richieste" ai sensi dell'art. 41 del decreto citato: a) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture del settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi; "Capacità tecnica - prove richieste" ai sensi dell'art. 42 del decreto citato: a) dichiarare il possesso dei certificati attestanti la rispondenza degli arredi alle NORME UNI ed UNI EN richiesti dalla normativa vigente in materia; b) dichiarare il possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di legge per lo svolgimento dell'attività di che trattasi; c) fornire in fase di gara la documentazione fotografica e descrittiva di tutti gli articoli richiesti, la cui autenticità sia certificabile a richiesta dell'amministrazione; d) fornire in fase di gara il catalogo/mazzetta (o altro strumento) dei colori disponibili. **Controllo sul possesso dei requisiti:** si applica quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal relativo articolo del c.s.o. e suoi allegati. Il concorrente



attesta il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. In fase di verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, per la voce "fatturato globale d'impresa" potrà essere prodotta una dichiarazione in originale del commercialista della ditta; per la voce "importo relativo alle forniture del settore oggetto di gara" dovranno essere prodotte le dichiarazioni, in originale o copia conforme, di soggetti, pubblici e/o privati, ai quali sono stati forniti arredi scolastici (almeno 1 (una) dichiarazione per anno). (SI AVVISA CHE la copia conforme dovrà essere fatta a cura di un pubblico ufficiale o notaio e NON dal titolare/legale rappresentante della ditta stessa). Il possesso dei requisiti potrà essere inoltre dimostrato con altri strumenti ritenuti idonei. **Avvalimento:** si applica quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **Anomalia dell'offerta:** l'amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. **Recapito del plico:** il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente per mezzo del servizio postale di Stato (raccomandata, posta celere, prioritaria,



ecc.), anche come autoprestazione oppure mediante agenzie di recapito autorizzate o, infine, a mano, affrancato nei casi previsti dalla legge. La consegna è consentita nei giorni ed orari seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00. Ai fini del recapito, dell'offerta vale la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano e rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. **Subappalto:** non ammesso. **Varianti:** non ammesse. **Raggruppamento di imprese:** sono ammesse a partecipare alla gara ed a presentare offerta le imprese riunite nella forma prevista all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. **Avvertenze generali:** si applicano tutte le disposizioni previste nel c.s.o e suoi allegati. **Informazioni:** potranno essere richieste al settore acquisti (tel. n. 02 8226264 - 228 fax 02 8226292 - e-mail: economato@comune.rozzano.mi.it). **Privacy:** Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a consentire l'accertamento dell'idoneità a partecipare alla procedura di gara; b) il conferimento dei dati si configura come un



onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione, in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; c) i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dati è l'amministrazione comunale. Avviso di preinformazione su GUCE in data 14/01/2010 (2010/S 10-011978).

Rozzano, 3 maggio 2010

Il responsabile del procedimento:
dott. Filomena Chiurazzi

TC10BFF8984 (A pagamento).

