

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Dipartimento della P.S.**  
**Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici**  
**e della Gestione Patrimoniale - Casermaggio**

*Bando di gara*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** MINISTERO INTERNO - DIPARTIMENTO DELLA P.S. - DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE - CASERMAGGIO

**Indirizzo postale:** via Palermo nr. 101 - Ufficio accettazione corrispondenza

**Città:** Roma **Codice postale:** 00184

**Paese:** Italia

**Punti di contatto:** Ufficio Gare Casermaggio **Telefono:** 06/46525565

**All'attenzione di:** Ufficio Gare Casermaggio

**Posta elettronica:** **Fax:** 06/46549440

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.interno.it](http://www.interno.it)

Profilo di committente (*URL*):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

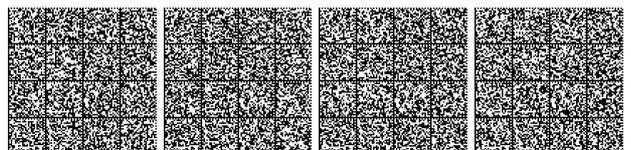
- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III



**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Autorità regionale o locale
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro (*specificare*):
- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Ricreazione, cultura e religione
- Istruzione
- Altro (*specificare*):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no



**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Procedura ristretta accelerata servizio facchinaggio Centro Interregionale V.E.C.A. Ostia Lido (RM) e altri depositi dipendenti.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Ostia Lido - Roma, deposito dipendente di Castelnuovo di Farfa (RI), Forti Militari, Carri Ferroviari, Enti della Polizia di Stato ed altri Centri logistici e V.E.C.A.  Codice NUTS

**II.1.3) L'avviso riguarda**

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
--	---

**Durata dell'accordo quadro:**

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	



**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Procedura ristretta accelerata per il servizio di facchinaggio per il Centro Interregionale V.E.C.A. Ostia Lido - Roma deposito dipendente di Castelnuovo di Farfa (RI), Forti Militari, Carri Ferroviari, Enti della Polizia di Stato ed altri Centri logistici e V.E.C.A. per la movimentazione di materiali vari per un peso complessivo annuale di tonnellate 6.800

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	63120000	

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

sì  no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- un solo lotto  
 uno o più lotti  
 tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

Movimentazione annuale tonnellate 6.800

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 204000.00	Moneta: EUR
oppure valore tra e	Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)**

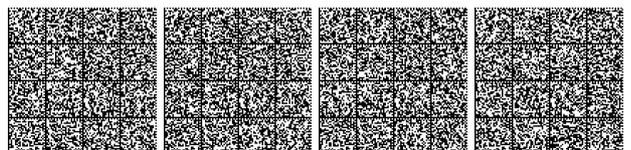
sì  no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		oppure valore tra e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	19/12/2010 (gg/mm/aaaa)	
al	18/12/2011 (gg/mm/aaaa)	



**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

Saranno indicate nella lettera d'invito.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Saranno indicate nella lettera d'invito.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

Come da disposizioni normative di cui al D.L.vo n.163 del 12/04/2006. PENA NULLITA', raggruppamenti indicheranno domanda e confermaranno offerta quota servizi singole imprese. Impresa raggruppamento non potrà partecipare titolo individuale o componente altro raggruppamento. Domanda e offerta sottoscritte, PENA NULLITA', congiuntamente imprese raggruppande ovvero da sola capogruppo, qualora esista già atto costituito R.T.J.

Non è ammessa la partecipazione di imprese (singole o R.T.I.) che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena la esclusione dalla gara sia delle controllande che delle controllate e/o collegate, nonché R.T.I. o consorzio che dette imprese abbiano costituito.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)**

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Documentazione partecipazione in lingua italiana o traduzione "conforme" rappresentanza diplomatica/consolare, contenente, pena esclusione, seguenti documenti:

a) domanda sottoscritta titolare o legali rappresentanti Ditte fornitrici servizio o Società aventi mandato rappresentanza esclusiva su territorio nazionale. Detto caso dovrà essere prodotta documentazione richiesta per ditte fornitrici servizi riferita ditta rappresentata che presenterà dichiarazione autenticata impegno espletamento servizio caso aggiudicazione e assunzione responsabilità derivanti contratto. Rappresentanti legali ditte partecipanti dovranno presentare fotocopia idoneo documento riconoscimento corso validità, indicare indirizzo email, numero fax della sede legale, codice di matricola INPS e codice ditta iscrizione INAIL.

b) ditte partecipanti, anche raggruppate, dovranno produrre certificazione ISO 9001:2008 proprio settore;

c) rispetto normativa diritto lavoro disabili (articolo 17 L. n. 68/99). Per lavorazioni estero analoga dichiarazione rispetto normativa vigente quel Paese per lavoro disabili;

d) documentazione di cui ai successivi punti III.2.2 – III.2.3.

Non appartenenti area U.E./W.T.O. produrranno accordo internazionale di riferimento ovvero titolo equipollente.

Soggetti giuridici extra UE applicasi art.3 c.4 DPR 445/2000 per documentabilità stati, qualità personali e fatti.

Partecipanti dovranno fornire:

-dichiarazione attestante non sussistenza cause esclusione (articolo 38 D.LGS 163/2006 ovvero dichiarazione sostitutiva sensi DPR n. 445/2000).

Titolare o rappresentante legale Ditta presenterà apposita autocertificazione non sussistenza condanne definitive ai sensi citato articolo 38, confronti medesimi nonché componenti organi societari. Caso contrario, dovrà essere prodotta copia sentenza stessa.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione e le informazioni sopraindicate dovranno essere presentate anche dall'impresa ausiliaria-avvalsa relativamente o ai requisiti economici o ai requisiti tecnici.

-Certificato camerale originale o copia conforme con dicitura: "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni" ovvero dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

-Dichiarazioni previste art.41 comma 1, lettera a), cui D. Lgs. citato, documentazione (ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) prevista art.41 comma 1 lettera c) D. Lgs. citato e, ove ne ricorrano i presupposti, documentazione cui al comma 3 art. 41 D. Lgs. citato.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

-Idonea certificazione sistema garanzia qualità conforme norme serie ISO 9001-2008 in corso di validità;

-Documentazione prevista dall'art. 42, comma 1, lettere a), b) e c) D. Lgs. citato.

Inoltre le ditte fornitrici del servizio dovranno essere in possesso seguenti attrezzature tecniche: scale a libretto altezza mt.3 e mt.6 n.2 unità per capannone(per complessive n.68 scale); carrello elevatore traspallet (per complessivi n.68 carrelli); carrello a due ruote n.3 per capannone (per complessivi n.51 carrelli).

Gli addetti al servizio devono essere muniti di patentino per guida dei carrelli elevatori a motore (elettrici e gasolio) nonché di dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla ditta.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no



**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

<input type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input checked="" type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata: Soddisfacimento urgenti e indifferibili esigenze logistiche.
<input type="radio"/> Negoziata	Sono già stati scelti candidati? <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no  <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

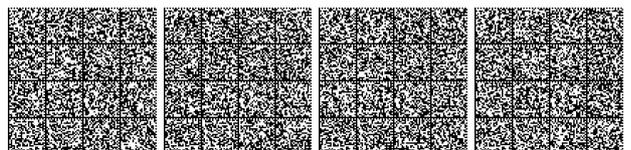
**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)**

Numero previsto di operatori	
<i>oppure</i> numero minimo previsto	<i>e se del caso, numero massimo</i>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)**

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no



**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)** Prezzo più basso

oppure

 Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili) criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica** sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** sì  no

In caso affermativo,

<input checked="" type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU: 2010/S 051-075480	del 13/03/2010 (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	



**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 05/07/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																		

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

Non si stipulerà contratto in presenza di cause esclusioni ai sensi D. Lgs. n.490/94.

Requisiti richiesti devono essere posseduti, PENA ESCLUSIONE, alla data presentazione domanda partecipazione a gara e mantenuti validi sino al termine dell'appalto.

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Consentito avvalimento nei termini previsti dall'art.49 del D. Lgs. 163/2006.

Amministrazione riservasi insindacabile facoltà revocare gara per mutate esigenze o non procedere all'aggiudicazione.

Documentazione prodotta presso altre Amministrazioni od Enti pubblici potrà essere presentata fotocopia indicante gara riferimento, corredata copia documento riconoscimento valido rappresentante legale.

Amministrazione non risponde disguidi conseguenti inosservanza norme servizio postale o indipendenti propria volontà.

Amministrazione riservasi facoltà ex art. 57 comma 3 lett. b) D. Lgs. 163/2006.

Momento presentazione offerta ditta partecipante dovrà effettuare un versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture. L'ammontare di tale "contributo di partecipazione alla gara" è pari ad €. 20,00 ed il C.I.G. che identifica la procedura è il nr. 0491566517.

Le ditte prequalificate ammesse a presentare l'offerta sono tenute al versamento del contributo di partecipazione alla gara in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo quanto stabilito dal provvedimento emanato dalla medesima Autorità datato 15/02/2010 ed entrato in vigore il 01/03/2010. Il contributo è riferito al lotto di gara per il quale la ditta presenta l'offerta. Le indicazioni relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html> secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 nr. 266 dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 01/05/2010".

Ove all'offerta non venga allegato alcun documento comprovante l'avvenuto pagamento o l'importo versato non sia esatto ovvero il C.I.G. indicato nella causale del versamento non sia corrispondente a quello specificato, gli interessati saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale e, di conseguenza, non verranno ammessi a presentare offerta.

Dalla valutazione effettuata ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09/04/2008 nr.81 modificato ed integrato dall'art. 16 del D. Lgs. del 03/08/2009 nr. 106, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007 nr. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" si è riscontrato che, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, possono insorgere "rischi di interferenza" tra le attività che saranno svolte dall'Amministrazione e dalla Società aggiudicataria, durante l'espletamento del servizio. Pertanto si fa presente che sarà allegato al contratto il Documento Unico di Valutazione Rischi da interferenza statico (D.U.V.R.I. statico) e che gli importi d'onere della sicurezza sono stati valutati pari a zero.

Il servizio potrà essere subappaltato nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. nr. 163/2006 e s.m.i. a condizione che il subappalto venga dichiarato in sede di offerta, avendo cura di dettagliare (a pena esclusione) le attività che si intendono affidare in subappalto, nonché la quota percentuale del valore economico delle attività subappaltate.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza della capacità tecnica-organizzativa in capo al subappaltatore e di non autorizzare il subappalto qualora il soggetto indicato non sia in possesso della capacità tecnico organizzativa richiesta.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**





**ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):



**ALLEGATO B (1)**  
**INFORMAZIONI SUI LOTTI**  
**LOTTO N. TITOLO**

**1) BREVE DESCRIZIONE**

**2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

**3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/  
CONCLUSIONE (se del caso)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI**

Il dirigente:  
dott.ssa Silvana Faragò

TC10BFC11673 (A pagamento).

