

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Arsenale M.M. La Spezia**

*Bando di gara per ammodernamento progressivo programmatico di n. 1 M.H.C. classe Gaeta*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: <b>MARINARSEN</b>		
Indirizzo postale: <b>VIALE AMENDOLA, 1</b>		
Città: <b>LA SPEZIA</b>	Codice postale: <b>19100</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: <b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b> All'attenzione di: <b>Bocchia Franco</b>		Telefono: <b>+39 187784695</b>
Posta elettronica: <b>mnarsen.sp.urep@marina.difesa.it</b>		Fax: <b>+39 187784683</b>
Indirizzo (i) Internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): <b><u>www.marina.difesa.it</u></b>		

**1.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

<input checked="" type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Difesa
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II. 1) DESCRIZIONE**

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dell'amministrazione aggiudicatrice</b>	
Fascicolo <b>0M/6062</b> – Lotto 1 – C.I.G. <b>0484286D6F</b> - Lotto 2 - C.I.G. <b>0484305D1D</b>	
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b>	
(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/> <i>della direttiva 2004/18/CE</i>	Categoria di servizi: N. <input type="checkbox"/> <b>01</b> (Per le categorie di servizi 1-27, cfr.l'allegato II della direttiva 2004/18/CE) Luogo principale di esecuzione: <b>Arsenale M.M. di La Spezia</b>
<b>II.1.3) L'avviso riguarda</b> un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>	



**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Ammodernamento progressivo programmatico di n° 1 M.H.C. Classe GAETA . Le attività sono state suddivise in 2 Lotti aggiudicabili separatamente. **La Ditta o le Aziende raggruppate potranno presentare la propria candidatura per la partecipazione ad un solo Lotto.**

**LOTTO 1:** Ammodernamento sistema piattaforma. - **LOTTO 2:** Supporto al coordinamento tecnico e Gestione della commessa.

**NOTA:** Si riportano nel seguito le indicazioni principali attinenti all'appalto in oggetto. Si precisa che il Bando di gara integrale, il D.U.V.R.I., la Specifica Tecnica ed il Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi sono disponibili sul sito Internet: <http://www.marina.difesa.it> nella sezione **Bandi di Gara - Marinarsen La Spezia** e presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale MM (tel. 0187/784695).

II.1.8) Divisione in lotti sì  no

II.1.9) Ammissibilità di varianti sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

**LOTTO 1: € 2.279.400,00= LOTTO 2: € 67.036,00=**

**Relativamente al Lotto 1:** al prezzo base palese - comprensivo del 2,7% riconosciuto per l'applicazione del sistema di qualità - si deve aggiungere l'importo di € 24.700,00= per le predisposizioni per la sicurezza. Detto importo non è oggetto di sconto in fase di gara. Alla Ditta sarà richiesto, pena nullità dell'offerta, di indicare lo sconto unico percentuale che sarà applicato all'importo base dei singoli sublotti contrattuali (*vedasi bando di gara integrale*).

II.2.2) Opzioni (eventuali) sì  no

**In caso affermativo,** descrizioni delle opzioni:

**E' ammessa l'associazione temporanea di impresa. - E' ammesso il subappalto per il solo Lotto 1** secondo le modalità e nei termini percentuali previsti dalla normativa vigente per: attività tipiche di supporto quali ponteggi, gru, mezzi di sollevamento e trasporto per le quali non è richiesto il requisito di qualità; attività di sabbatura e pitturazione navale per le quali è richiesto il requisito di qualità; attività di elettronica ed elettromeccanica agli impianti di automazione, macchinari, telecontrolli, telecomandi, sistemi di automazione e controllo di apparato motore e di impianti di generazione elettrica di bordo per le quali è richiesto il requisito di qualità.

È fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari. - **Assicurazione di qualità:** i requisiti del sistema di Qualità, dovranno essere quelli previsti dalla norma **UNI EN ISO 9001:2000/2008** (con eventuale esclusione del punto 7.3: progettazione e sviluppo) .

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

**Garanzia è prevista per il solo Lotto 1:** *sublotti 1.1. - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.8 - 1.9:* 365 giorni solari dalla data di effettuazione con esito positivo delle prove in mare dell'Unità Navale; *sublotto 1.7:* 60 mesi (5 anni) dalla data di messa in galleggiamento dell'Unità Navale; *sublotto 1.10:* 365 giorni solari dalla data di collaudo ed accettazione del materiale. - Il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

**Termini di adempimento** - I termini di adempimento complessivi saranno compresi entro 330 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione di avvenuta registrazione del decreto di approvazione del contratto nei modi di legge o dalla comunicazione di disponibilità dell'Unità se successiva, più 30 giorni solari limitatamente al *sublotto 2.4 "Relazione finale sulle attività svolte"* del Lotto 2, a decorrere dalla data di effettuazione con esito positivo delle prove in mare dell'Unità.



**Relativamente al Lotto 2:** Costituzione di un Ufficio Tecnico di supporto all'Ufficio Programma M.M.I. per le attività di coordinamento dell'impresa e la gestione della commessa sia dal punto di vista tecnico che per gli aspetti di sicurezza del lavoro. L'Ufficio Tecnico dovrà essere costituito da idonei professionisti in grado di gestire l'impresa nel suo complesso secondo le più moderne metodologie di management. I compiti e le responsabilità dell'Ufficio Tecnico sono dettagliati nella Specifica Tecnica – *Lotto 2: Attività di Supporto al Coordinamento Tecnico*. Al fine di ottemperare a detti compiti, dovrà altresì essere assicurata la presenza giornaliera e per l'intero arco lavorativo, di almeno n° 1 rappresentante dell'Ufficio Tecnico.

Per la partecipazione alla gara sarà richiesta una **garanzia** pari al 2% del prezzo base del lotto. Il deposito cauzionale sarà svincolato immediatamente ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari, mentre rimarrà fermo per la Ditta che risulterà aggiudicataria fino alla sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni mediante posta e/o fax o posta elettronica certificata, pertanto la Ditta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax ed il domicilio eletto al fine dell'invio delle comunicazioni.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto** sì  no   
**In caso affermativo**, descrizione delle condizioni: vedi punti D) - E) del bando di gara integrale.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **VEDI NOTA SEZIONE II.1.5**

#### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **VEDI NOTA SEZIONE II.1.5**

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)** sì  no

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** sì  no

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio** sì  no

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Per assicurare il rispetto del programma lavori assegnato a questa D.A. per il 2010 dall'Ispettorato Navale, ai sensi dell'art 70 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

##### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della Procedura Ristretta in argomento sarà effettuata dall'Amministrazione a favore dell'offerta con prezzo più basso **per singolo Lotto** ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.



## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

<b>IV.3.2.) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3.) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descritto (nel caso di dialogo competitivo)</b>	
Temine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: 02/09/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12.00
Documenti a pagamento	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, prezzo: € 1.81	Condizioni e modalità di pagamento: <u>Marca da bollo</u>
I documenti verranno rilasciati in formato digitale	
<b>IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione</b>	
Data: 02/09/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12.00
La domanda di partecipazione, dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Arsenale M.M., al seguente indirizzo: <i>ARSENALE M.M. - UFFICIO AFFARI GENERALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VIALE AMENDOLA, 1 - 19100 LA SPEZIA.</i>	
Sull'esterno della busta che contiene la predetta domanda, dovrà essere chiaramente indicato <u>l'oggetto della procedura ristretta</u> ed il <u>numero del fascicolo</u> e la locuzione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE".	
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: ITALIANO</b>	

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

<b>VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)</b>	
La domanda di partecipazione, dovrà essere corredata, della documentazione descritta nel bando di gara, ai sensi della Normativa Comunitaria (D. L.vo del 12.04.2006 n° 163 e s.m.i. di attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).	
Il candidato attesta il possesso dei requisiti di cui ai punti A), B), C.1.2, C.1.3, C.1.4 e C.1.5. (vedasi bando di gara integrale) mediante dichiarazione sostitutiva (allegando copia di un documento d'identità) in conformità alle disposizioni del <u>D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445</u> in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. -	
Tutte le dichiarazioni/autocertificazioni prodotte saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del surrichiamato D.P.R. - L'esclusione dalla partecipazione potrà essere motivata dalla mancanza di uno o più elementi o dati richiesti di cui sopra, in quanto essenziali. - Sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono disponibili le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67, della Legge 23.12.2005, n° 266, dai soggetti pubblici e privati in <u>vigore dal 1 maggio 2010</u> . - Qualora la domanda di partecipazione dovesse pervenire <u>in ritardo</u> rispetto al termine - perentorio - di tempo sopraindicato, la stessa non verrà presa in considerazione e la domanda di partecipazione alla gara rigettata. Il presente bando non vincola l'Amministrazione Difesa all'esperienza della relativa gara.	
Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Lavori e Servizi protempore..	
Il presente bando è stato inviato alla GUUE in data <b>13.07.2010</b>	
<b>VI.5) DATA SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:.</b>	15/07/2010 (gg/mm/aaaa)

Il direttore:  
Amm. Isp. Stefano Tortora

TC10BFC15329 (A pagamento).

