

AVVISI DI ANNULLAMENTO, DIFFERIMENTO E RETTIFICA RELATIVI A BANDI E PROCEDURE DI GARA

PROVINCIA DI BARI

Avviso di rettifica

A causa di refuso nella composizione dei testi riferiti agli atti tecnici, BANDO DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del "Servizio di Gestione in outsourcing degli Archivi della Provincia di Bari", i commi c) e d) ART. 6. "REQUISITI DI AMMISSIONE" del Bando di gara, i commi 2 (la custodia e gestione dei documenti nei seguenti modi:..) e 3 (la riqualificazione dei documenti - NOTA 1 IMPIANTO – deposito – Caratteristiche) ART. 2 "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO" del Capitolato Speciale d'appalto ed i commi 2 e 12 ART. 3 – Busta "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" del disciplinare di gara sono modificati come segue:

1) BANDO DI GARA

ART. 6. "REQUISITI DI AMMISSIONE"

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria: un fatturato globale realizzato nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore a due volte l'importo a base d'asta complessivo;

d) Requisiti di carattere tecnico: un fatturato per servizi analoghi per Enti Pubblici, realizzato nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore all'importo complessivo a base d'asta;

2) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 2 "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO" commi 2 (la custodia e gestione dei documenti nei seguenti modi:..) e 3 (la riqualificazione dei documenti - NOTA 1 IMPIANTO – deposito – Caratteristiche)



ART. 2 COMMA 2)

La ditta dovrà provvedere alla conservazione del precitato patrimonio archivistico per 5 (cinque) anni presso idonee strutture localizzate, a pena di esclusione, ad una distanza massima di **60 Km** dalla sede dell'Amministrazione Provinciale.

ART. 2 COMMA 3)

I locali della ditta adibiti all'archiviazione devono:

Essere collocati ad una distanza massima di **60 Km** dalla sede dell'Amministrazione Provinciale al fine di consentire una rapida esecuzione delle richieste di consultazione e, soprattutto, di facilitare rapide ispezioni da parte del personale dell'Amministrazione Provinciale;

3) DISCIPLINARE DI GARA**ART. 3 – Busta “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

comma 2: Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sul fatturato globale realizzato nel triennio **2007/2008/2009** non inferiore a due volte l'importo a base d'asta complessivo; sul fatturato per servizi analoghi, realizzato nel triennio **2007/2008/2009** non inferiore all'importo complessivo a base d'asta;

comma 12: Dichiarazione di avere alle proprie dipendenze da almeno **1 anno** un archivista in possesso del diploma di archivista, rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e/o Laurea in Scienze dei Beni Archivistici e Librari.

dott. Pietro Gallidoro

TC10BHA23864 (A pagamento).

