

*AUTORITÀ INDIPENDENTI, ENTI PUBBLICI NAZIONALI,  
E ALTRI ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO*

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO  
SEGRETERIA GENERALE**

Roma, via della Pisana n. 1301

*Bando di gara - Servizi*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	Servizio responsabile: Struttura Direzionale di Staff : "Economato, Provveditorato"
Indirizzo: VIA DELLA PISANA, 1301	C.A.P.: 00163
Località/Città: ROMA	Stato: ITALIA
Telefono: +39 0665931	Telefax: +39 0665932381
Posta elettronica (e-mail) responsabile del procedimento: jmarini@regione.lazio.it	Indirizzo Internet (URL) www.consiglio.regione.lazio.it

**1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Come al punto I.1

**1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**

Come al punto I.1

**1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente l'offerta deve pervenire improrogabilmente entro il termine di cui al punto IV.3.4 al seguente indirizzo: Consiglio Regionale del Lazio – Segreteria Generale – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA (ITALY).

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

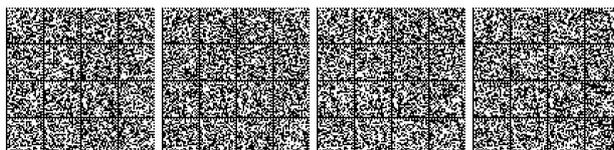
**II.1.3) Tipo di appalto di servizi:** Categoria di servizi: N. 15

**II.1.4) Si tratta di accordo quadro?** No

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:** procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione documentale del Consiglio Regionale del Lazio

**II.1.6) Breve descrizione dell'appalto:**

L'appalto concerne la realizzazione di applicazioni documentali cartacee ed elettroniche in b/n e a colori, prodotte con propria organizzazione di strumenti e di personale a beneficio di tutte le strutture dell'Amministrazione appaltante, in ambienti della committenza presso la sede di via della



Pisana, 1301, Roma. La durata è di anni cinque, eventualmente rinnovabili a trattativa privata per un identico periodo.

**II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:** Roma (Italia)

**II.1.8.1) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 72512000

**II.1.10) Ammissibilità di varianti:** No

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO:**

**II.2.1) Quantitativo totale stimato:** € 3.000.000,00 oltre I.V.A..

## **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

60 mesi.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Deposito cauzionale provvisorio di € 60.000,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituito ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; deposito cauzionale definitivo costituito ai sensi dell'art. 113 del predetto decreto. Le relative modalità sono stabilite nella lettera di invito.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** oneri a carico del bilancio della stazione appaltante.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

A pena di esclusione, ciascun concorrente di cui all'art. 34, d.lgs. 163/2006 deve presentare apposita istanza, in lingua italiana ed in carta semplice, corredata dalla documentazione in appresso. In particolare deve riguardare:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali nello Stato di residenza, se si tratta di stato aderente all'UE, con espressa indicazione al "campo attività" del certificato dell'attività di "servizi di produzione, stampa offset e rilegature", integrato con la dicitura antimafia di cui al d.P.R. 252/1998;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, lett.: a) - m-quater), d.lgs. n. 163/2006;
- 3) insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1/bis, comma 14, l. n. 383/2001;
- 4) dichiarazione circa la sussistenza/insussistenza di relazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., anche di fatto, o di riconduzione ad unico centro decisionale, con altri soggetti a qualsiasi titolo concorrenti alla gara (art. 38, comma 2, d.lgs. 163/2006), secondo il disciplinare di gara;
- 5) posizione INPS ed INAIL;
- 6) possesso delle certificazioni del sistema di qualità in corso di validità (ISO 9001:2000 riferita a servizi di gestione e riproduzione documentale; ISO14001:2004 e OHSAS 18001:2000 per i medesimi servizi);
- 7) versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della legge 23 dicembre 2005, n. 266.



Il possesso dei requisiti può essere attestato attraverso dichiarazioni sostitutive con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per le imprese straniere, con le modalità previste dalla legge in vigore nello Stato di appartenenza.

L'istanza, deve contenere l'elezione del domicilio e del recapito di telefax e di posta elettronica presso cui si desidera ricevere ogni comunicazione inerente la gara.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste:**

A pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio, non inferiore ad € 8.500.000,00, al netto dell'I.V.A., specificando contestualmente la ripartizione all'interno di ciascun esercizio, del quale almeno il 50% derivante dalla gestione di Centri Stampa monodedicati a clienti terzi, ovvero centri stampa non aperti al pubblico e che producono in maniera personalizzata per una azienda pubblica o privata o per un gruppo.

Nel caso R.T.I. o consorzio ordinario concorrenti, il medesimo requisito deve essere interamente soddisfatto dalla compagine plurisoggettiva, a condizione che per almeno il 60% venga posseduto dall'impresa capogruppo e mandataria e la restante quota cumulativamente dalle mandanti, con il limite minimo del 20% ciascuna.

2. Due referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito o intermediari autorizzati e indirizzate alla stazione appaltante, attestanti la solvibilità dell'impresa.

### **III.2.3) Capacità tecnica – prove richieste:**

A pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei principali contratti (almeno tre) riferiti all'ultimo triennio, in corso o eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara (gestione di centri stampa in locali della committenza), con l'indicazione dei committenti, pubblici o privati, della data di inizio, degli importi, della durata contrattuale e dei recapiti (via, n° civico città, piano e mq occupati indicativi), degli spazi gestiti ove insistono personale, attrezzature da stampa e materiali della ditta.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 concernente il numero di operatori dipendenti della ditta, non inferiore a n. 30 unità di personale, dedicato alla produzione documentale all'interno di centri stampa gestiti.

## **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No**

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? No**

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA: APERTA**

**IV.1.1.) Sono stati già scelti candidati? No**

## **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata come appresso,

qualità tecnica: fino a 70 punti su 100.

prezzo: fino a 30 punti su 100

## **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice:**

CIG: 18461757CC

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.**

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:**

10 giugno 2011, ore 13.00.



**IV.3.7.) Modalità di apertura delle offerte:**

In seduta pubblica, comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax o raccomandata r.r.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

L'appalto è stato indetto con la determinazione del Segretario Generale n. 225 del 4 aprile 2011.

Il plico intestato e sigillato contenente l'offerta tecnica ed economica deve riportare il nome del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale, la partita IVA, il recapito telefonico, di fax e di posta elettronica, nonché la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione documentale del Consiglio Regionale del Lazio. Non aprire. Contiene offerta". Il medesimo dovrà essere spedito a mezzo del servizio postale mediante lettera raccomandata R/R, espresso, posta prioritaria, o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo indicato al punto 1.1) del presente bando, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4. La consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non giungano a destinazione entro le ore 13:00 del termine fissato. E' consentito l'avvalimento per integrare i requisiti di carattere speciale, attenendosi scrupolosamente alle modalità di cui all'art. 49, d.lgs. 163/2006. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga o venga ammessa una sola offerta, purchè risulti valida, congrua e conveniente, ovvero la facoltà prevista dall'art. 140, d.lgs. 163/2006.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della stazione appaltante, nonché ai fini della stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in appositi locali, ai sensi del d.lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Ogni altra informazione di gara sarà contenuta nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, con relativi allegati, tutti liberamente consultabili per via elettronica dal sito web: [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it).

Nel contratto non sarà apposta la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 241, d.lgs. 163/2006.

Le prescrizioni di dettaglio per la presentazione dell'offerta sono reperibili nel disciplinare di gara cui occorre attenersi scrupolosamente, prestando particolare attenzione alle clausole poste a pena di esclusione.

Responsabile del procedimento: Dott. Juri Marini.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO:**

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio giorni 30 dalla data di comunicazione o notificazione dell'atto ovvero dalla piena conoscenza da parte dell'interessato; per gli atti per i quali non sia richiesta la notifica individuale, dalla data in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, se prevista da norme di legge o di regolamento.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma Italia, tel. +39 06328721 – fax +39 0632872310 <http://giustizia-amministrativa.it>.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 21 aprile 2011.**

Il segretario generale:  
Nazzareno Cecinelli

TC11BFG8320 (A pagamento).

