

CITTÀ DI CAPRI
(Provincia di Napoli)

Bando di gara a procedura aperta per la fornitura di generi alimentari e gestione del servizio di refezione scolastica - Data di trasmissione alla GUCE: 3 agosto 2011 - C.I.G.: 3097947ABA

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Capri (NA), Piazza Umberto I, n. 9 - 80073 Capri (NA), tel. 081 8386111 fax 081 8386246, E-mail affarigenerali@cittadicapri.it, Pec protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Responsabile del procedimento, signora Vilma Coppola, tel. 081 838 62 15.

2. PROCEDURA APERTA: art. 81 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006, con il criterio del prezzo più basso offerto rispetto a quello a base di gara.

3. ATTI DI DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO E NORME DI RIFERIMENTO : bando di gara, capitolato d'oneri, schema di contratto, norme di riferimento D.lgs 163 del 12/04/2006, DPR 207 del 5 ottobre 2010.

I predetti atti possono essere richiesti al responsabile del procedimento e sono visionabili sul sito istituzionale www.cittadicapri.it.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO: fornitura di generi alimentari e servizio di refezione scolastica nelle scuole materne ed elementari dei plessi scolastici "IV Novembre" e "Tiberio" del Comune di Capri per gli anni



scolastici 2011/2012 e 2012/2013.

Gli oneri a carico del gestore sono più specificamente dettagliati nel Capitolato d'oneri.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA CON OFFERTE IN RIBASSO : € 6,50

(sei/50), a pasto. Quantità dei pasti da fornire: da un minimo di 20.000 ad un massimo di 31.000 ogni anno solare.

6. DURATA: L'affidamento per la fornitura di generi alimentari e per il servizio di refezione scolastica per mesi 8, a decorrere dal 3/10/2011 al 31/05/2012 e dal 1/10/2012 al 31/05/2013.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art n. 34 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà pervenire al Comune di Capri, indirizzo indicato al punto 1, entro le ore **12,00** del **28 settembre 2011**, in plico, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**GARA PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.**"

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato ;
- con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà

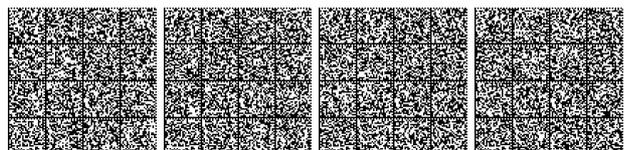


all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

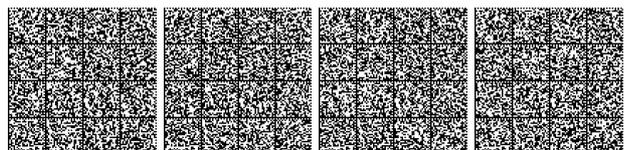
Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste separate, contraddistinte dalle lettere A e B con l'iscrizione di seguito indicata in corrispondenza, singolarmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE. Essa dovrà contenere a pena di esclusione:

- a. Domanda di ammissione a partecipare alla gara sottoscritta dal legale rappresentante per esteso ed in forma leggibile corredata, a pena di esclusione, da copia della carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento;
- b. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;
- c. autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- d. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del DLgs n. 163/2006, modificato ed integrato dal D.l. n. 70 del 13/05/2011;



- e. garanzia a corredo dell'offerta dell'importo garantito di € 8.060,00
(ottomilasessanta/00) pari al 2% del valore presunto dell'appalto, di €
403.000,00, conforme alle disposizioni dell'art. 75 del d. lgs. vo
163/2006.
- f. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 di essere a conoscenza
di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità - sottoscritto il
1° agosto 2007 dal Comune di Capri con la Prefettura di Napoli, tra
l'altro consultabili sul sito <http://utgnapoli.it> che qui si richiamano
integralmente - e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli
effetti.
- g. dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo introdotto anche
dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 di utilizzare conti correnti
bancari o postali dedicati per movimenti finanziari da effettuarsi
mediante bonifici bancari e delle clausole risolutive del contratto
nell'eventualità di non avvalersi di banche o della società Poste
Italiane S.p.a.;
- h. dichiarazione di aver preso visione e cognizione dei luoghi oggetto
dell'appalto.
- i. Dichiarazione sul fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi
di importo non inferiore ad € 403.000,00 (quattrocentotremila/00) o, in
alternativa, dichiarazione sulla capacità economica e finanziaria di due
istituti bancari o intermediari autorizzati;
- j. Dichiarazione dei principali servizi forniti negli ultimi tre esercizi -
art. 42 lettera a) D. Lgs. vo 163/2006;



— k. Dichiarazione di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

— l. ricevuta di versamento all'A.V.C.P. di € _____ con le modalità da questa stabilite nella deliberazione del 31 marzo 2010;

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso con l'indicazione del luogo e della data di nascita e corredata dalla fotocopia della carta d'identità.

9. AGGIUDICAZIONE GARA:

La gara avrà inizio il 29 settembre alle ore 12,00 nella Casa Comunale di Capri, Aula delle Pubbliche Adunanze.

Alla gara possono assistere fino a due persone delegate con atto scritto dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

All'aggiudicatario provvisorio ed agli altri soggetti ammessi sarà data immediata comunicazione.

10. VERIFICA E/O ESCLUSIONE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

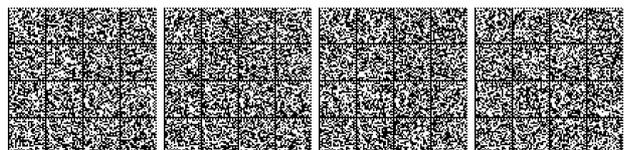
Si applicheranno i criteri sanciti dagli artt. 86-87 del d. lgs. n. 163/2006.

11. UNICA OFFERTA VALIDA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

12. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI

GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Settore Segreteria – Affari Generali del Comune di Capri (NA) (tel: 081 8386215) Responsabile del procedimento è la Signora Vilma Coppola.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul



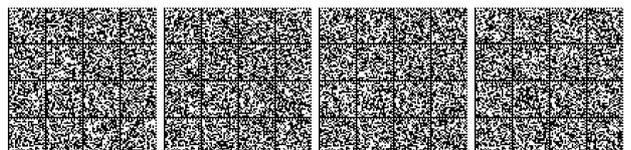
sito istituzionale: www.cittadicapri.it e comunicato tramite fax alle ditte partecipanti.

13. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: La stipulazione formale del contratto avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio e non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione alle imprese partecipanti dell'esito della gara.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, rikusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare l'appalto al secondo classificato.

14. CAUZIONE DEFINITIVA : l'affidatario, a garanzia dei patti contrattuali e dei conseguenti obblighi che assume nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché a garanzia di eventuali danni alle strutture immobiliari ed alle attrezzature ed impianti, deve provvedere, prima della stipula del contratto, a costituire apposita cauzione definitiva nella percentuale stabilita dall'art. 113 rispetto al valore del contratto - con fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune - **escutibile in relazione alle singole violazioni anche parzialmente, ed avere carattere di garanzia autonoma.**

15. SPESE: Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto che sarà redatto in forma pubblica amministrativa : imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria.



16. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E SUBLOCAZIONE

È fatto divieto all'aggiudicatario cedere direttamente o indirettamente in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato.

17 CONTROVERSIE – FORO DI COMPETENZA

Tutte le vertenze che insorgessero tra Comune e concessionario, di qualunque natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa o eccettuata, verranno devolute – in caso di mancato accordo tra le parti – alla competenza del Tribunale di Napoli, Sezione staccata di Capri.

Capri, 12 agosto 2011

Il responsabile I settore:
Vilma Coppola

TC11BFF17979 (A pagamento).

