

CASSA DEPOSITI E PRESTITI - S.p.a.

Roma

Bando di gara - Servizi di archiviazione 2011/S 235-381341

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Cassa depositi e prestiti SpA
via Goito n. 4
All'attenzione di: avv. Anna Mazzeo
00185 Roma
ITALIA
Telefono: +39 0642215335
Posta elettronica: acquisti@cassaddpp.it
Fax: +39 0642212543

Indirizzi internet:Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.cassaddpp.it**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

Cassa depositi e prestiti SpA
via A. Farnese, 1
All'attenzione di: avv. Anna Mazzeo
00192 Roma
ITALIA
Telefono: +39 0642215335
Posta elettronica: acquisti@cassaddpp.it
Fax: +39 0642212543

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.3) Principali settori di attività**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto**II.1) Descrizione****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura ristretta per l'affidamento in outsourcing dei Servizi di custodia e di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico di Cassa depositi e prestiti SpA.



II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Roma.

Codice NUTS ITE43

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Oggetto dell'appalto è l'espletamento dell'attività di custodia e di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico di Cassa Depositi e Prestiti SpA (CDP).

Il servizio ha per oggetto la documentazione attualmente depositata presso i locali archivio di CDP presenti in via Goito n. 4 Roma, in via Montesacro n. 16 Roma, in via Farnese n. 1 Roma e in via Tifada n. 2 Casagiove (CE), ovvero circa 19 000 ml, di cui 3 500 ml di archivio storico, nonché quella che verrà prodotta durante il periodo contrattuale.

Per la documentazione attualmente conservata presso le 4 sedi summenzionate, l'impresa aggiudicataria dovrà definire e realizzare un piano di riorganizzazione e trasferimento presso la propria struttura, piano che consenta, attraverso una precisa e puntuale ricognizione del materiale depositato, la redazione di specifici elenchi di documentazione, l'accertamento dello stato di conservazione, la verifica dell'appartenenza all'archivio storico e la certificazione dell'effettiva quantità dei volumi sopra indicati, che sono da intendersi quali valori di stima. L'impresa aggiudicataria dovrà, quindi, selezionare il materiale che sarà oggetto di trasferimento e quello da avviare allo scarto. La presa in carico ed il trasferimento dai locali di CDP presso la struttura dell'Impresa Aggiudicataria, saranno effettuati mediante l'impiego di mezzi, personale, tecnologie e metodiche forniti da quest'ultima.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere allo smontaggio e allo smaltimento delle scaffalature e degli impianti di archiviazione attualmente presenti presso i locali archivio di CDP.

Per ogni unità archivistica (identificata con la singola pratica o con il singolo faldone o con il singolo documento o con il singolo volume) si procederà alla codifica e indicizzazione, in un apposito sistema informativo messo a disposizione dalla Impresa Aggiudicataria, ed alla ricollocazione per la custodia nella struttura di deposito dell'Impresa Aggiudicataria mantenendo traccia del relativo archivio di appartenenza (storico, di deposito e corrente). In modo particolare dovrà essere curata la classificazione di ciascuna unità archivistica tramite registrazione di chiavi di ricerca utili alla qualificazione ed al reperimento delle unità archiviate.

Durante l'intero periodo contrattuale l'impresa aggiudicataria dovrà conservare e gestire sia la documentazione presa in carico sia la futura documentazione cartacea che CDP trasferirà per la sua conservazione. Per quest'ultima l'attività di gestione dovrà da un lato prevedere l'inserimento di nuove unità archivistiche all'interno degli archivi, dall'altro garantire l'integrità delle unità archivistiche già assunte in deposito attraverso l'inserimento (riallaccio) di nuova documentazione correlata. L'attività di classificazione e di indicizzazione nel sistema informativo dovrà essere effettuata anche per tutta la nuova documentazione prodotta.

Il sistema informativo dovrà, tra l'altro, essere in grado di procedere all'individuazione delle unità archivistiche da sottoporre a scarto secondo i massimari vigenti ed alla redazione dei relativi elenchi; il servizio comprende l'attività di distruzione delle unità archivistiche scartate.

La gestione della documentazione, depositata presso i locali dell'impresa aggiudicataria, con l'utilizzo di strumenti informatici consentirà al personale di CDP, dotato delle opportune autorizzazioni, di accedere alla banca dati, secondo modalità che verranno concordate. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'accesso ai



sistema informatico, previo controllo delle autorizzazioni del richiedente, e provvedere alla registrazione delle stesse.

Le richieste di consultazione della documentazione saranno effettuate via web e la spedizione della documentazione avverrà in originale.

La consegna ed il ritiro della documentazione (presso il competente ufficio CDP della sede di via Goito 4) saranno a cura e spese dell'Impresa, tenuta altresì al reinserimento in archivio della documentazione una volta consultata.

I tempi di consegna della documentazione non dovranno superare le 24 ore lavorative decorrenti dalla data della richiesta: nei casi di richiesta urgente la consegna dovrà essere effettuata entro le 4 ore successive.

Ai fini di una possibile consultazione da effettuarsi presso la struttura di deposito, l'impresa aggiudicataria dovrà prevedere una saletta di lettura che potrà essere utilizzata da parte di personale CDP o da altri soggetti autorizzati da quest'ultima.

È prevista l'attività di ritiro giornaliero, presso la sede di via Goito, sia della documentazione richiesta in consultazione sia della documentazione di nuova produzione, per il successivo trasferimento nella struttura di deposito ai fini della loro conservazione e gestione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, inoltre, la movimentazione di documentazione che a vario titolo deve essere distribuita tra il competente ufficio CDP della sede di via Goito 4 e i diversi uffici all'interno della sede stessa. L'attività prevede il prelievo e la consegna dei documenti, durante l'orario lavorativo fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 17:30, secondo modalità che verranno concordate. Il servizio potrebbe richiedere una flessibilità in funzione dei volumi di documenti movimentati.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione di report periodici contenenti il consuntivo delle attività svolte.

Durante il periodo contrattuale CDP potrà richiedere, come opzione, all'impresa aggiudicataria l'acquisizione ottica di unità archivistiche depositate (digitalizzazione). Le richieste potranno essere effettuate attraverso l'interfaccia web del sistema informativo e la digitalizzazione dovrà essere eseguita con strumenti e personale forniti dall'impresa aggiudicataria, presso i propri locali.

I file immagine dovranno essere memorizzati sul sistema di gestione documentale in uso presso CDP, associandoli ai relativi metadati secondo modalità che verranno concordate.

La fornitura prevede anche la memorizzazione dei file immagine e dei relativi metadati su supporti ottici (DVD) che dovranno essere consegnati a CDP.

Completate le attività di acquisizione ottica le unità archivistiche dovranno essere ricostituite e collocate nelle corretta sede di conservazione, presso la struttura di deposito dell'impresa aggiudicataria.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

79995100

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

13 124 000,00 EUR oltre a 10 000,00 EUR per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

II.2.2) Opzioni



Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni: A far data dall'affidamento del servizio ed entro il termine di scadenza del contratto d'appalto, Cassa depositi e prestiti SpA si riserva la facoltà di affidare, dietro esplicita richiesta scritta di CDP i seguenti servizi opzionali:

1) Servizio di digitalizzazione della documentazione. L'importo massimo di tale servizio non potrà essere superiore a 3 350 000,00 EUR;

2) Servizio di inventariazione di parte della documentazione storica. L'importo massimo di tale servizio non potrà essere superiore a 157 500,00 EUR;

3) Servizio di inventariazione di parte della documentazione libraria. L'importo massimo di tale servizio non potrà essere superiore a 109 000,00 EUR.

Le opzioni sub 1), sub 2) e sub 3) potranno essere attivate congiuntamente e/o disgiuntamente.

4) CDP si riserva la facoltà di richiedere una proroga contrattuale di ulteriori 6 mesi attivabile ai fini della indizione ed espletamento della nuova procedura per l'affidamento del servizio.

Come verrà meglio specificato in sede di lettera d'invito a presentare offerta, si precisa sin d'ora che gli importi offerti relativi alle attività opzionali non saranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 84 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e a pena di esclusione, ciascun concorrente invitato a presentare offerta dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2 % (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara al netto dell'IVA.

Si precisa sin d'ora che l'importo di tale garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere allegata in copia, ovvero dimostrando il possesso di detta certificazione per mezzo di un'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore munito di poteri di rappresentanza. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti non ancora costituiti la suddetta certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese.

A pena di esclusione, la cauzione provvisoria deve essere intestata:

— al concorrente singolo,

— nel caso di raggruppamenti d'impresa/consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, alla sola impresa capogruppo,

— nel caso di raggruppamenti d'impresa/consorzi ordinari di concorrenti costituendi, a tutte le imprese associande/consorziande.

Detta cauzione, che deve essere costituita con le modalità indicate all'art. 75, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006, copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'offerente ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la cauzione provvisoria deve prevedere espressamente:



— la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
— la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
— l'operatività della cauzione entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di CDP SpA.
A norma del comma 5 dell'art. 75, la cauzione provvisoria deve avere validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà altresì essere corredata:

— dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di almeno ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta di CDP nel corso della procedura, qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,

— a pena di esclusione, dall'impegno del garante, in caso di aggiudicazione, a rilasciare, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: si

Descrizione delle condizioni particolari: Al fine di garantire i livelli occupazionali, l'affidatario si obbliga, altresì, ad assumere i dipendenti dell'impresa appaltatrice uscente, dalla stessa già assegnati in organico all'esecuzione dell'appalto in scadenza. A tale fine, l'appaltatrice uscente fornirà alla nuova affidataria, antecedentemente all'inizio dell'appalto, la lista dei dipendenti predetti con i dettagli delle relative posizioni.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38,39,41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

I concorrenti dovranno essere iscritti alla camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno inoltrare idonea domanda di partecipazione con allegate le dichiarazioni sotto elencate.

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari di concorrenti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o soggetti muniti di idonei poteri di tutte le ditte partecipanti e dovrà contenere l'impegno assunto da tutte le imprese partecipanti, a costituirsi, in caso di aggiudicazione della gara, in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti con le forme e le modalità di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. In tale impegno dovrà altresì risultare:

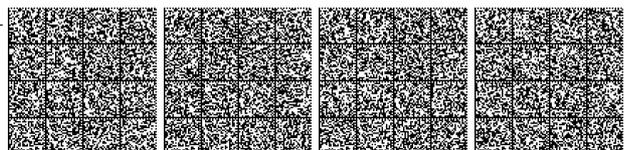
(i) l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza;

(ii) l'indicazione della capogruppo/mandataria e delle mandanti.

In sede di lettera di invito sarà altresì richiesto di precisare:

(i) le rispettive quote di partecipazione al costituendo RTI/consorzio con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ogni componente del costituendo RTI/consorzio.

Resta inteso che:



(i) la percentuale dei requisiti di ammissione posseduti da ogni impresa raggruppata o consorziata deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere;

(ii) i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio;

(iii) ogni impresa riunita o consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione. La mandataria/ capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In relazione ai requisiti di ordine generale i concorrenti dovranno produrre dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri, assumendosene la piena responsabilità attesta:

A) di essere persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente e di avere gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara. A tal fine deve essere allegata la documentazione comprovante l'idoneità dei poteri (copia CCIAA, procura, delibera CDA, ecc.);

B) l'iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA con l'indicazione:

(i) dell'anno e numero di iscrizione;

(ii) forma giuridica e durata della società;

iii) organi sociali e indicazione dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (specificare i nominativi e le qualifiche);

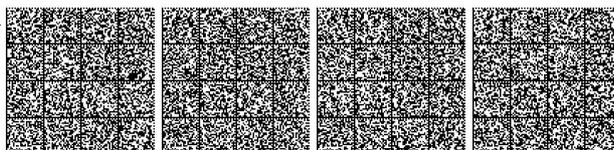
(iv) oggetto sociale. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza. In alternativa può essere prodotto certificato camerale vigente o copia conforme dello stesso;

C) di non trovarsi, indicandole specificatamente una per una dalla lettera a) alla lettera m-quater), nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Si ricorda in particolare per quanto concerne la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, punto c) che debbono altresì essere elencate le eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato, ovvero dichiarato estinto dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 art. 38 limitatamente ai punti b), c), ed m-ter devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta. Tali dichiarazioni possono essere rese in nome e per conto dei predetti soggetti anche dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii.

La dichiarazione di cui al comma 1, art. 38 limitatamente al punto c) deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Tali dichiarazioni possono essere rese in nome e per conto dei predetti soggetti anche dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

Si ricorda che iper quanto concerne la suddetta dichiarazione di cui al punto c), in caso di dichiarazione positiva l'operatore economico può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (devono essere descritte le misure poste in essere e allegata idonea documentazione dimostrativa).



Nel rendere la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, la stessa deve rappresentare l'effettiva situazione in cui si versa, come specificato al comma 2 dell'art. 38.

Si fa' presente che CDP in qualità di organismo di diritto pubblico, ha accesso al casellario giudiziale integrale ex D.P.R. 313/2002 che, in quanto tale, riporta tutte le condanne comminate al dichiarante diversamente dal certificato del casellario ottenibile dal medesimo. Nel caso in cui il soggetto abbia omesso di dichiarare provvedimenti incidenti ex art. 38 lett. b) c) e m-ter) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre all'esclusione dalla gara, la stazione appaltante adotterà i conseguenti provvedimenti (trasmissione degli atti alla Autorità di Vigilanza per la relativa annotazione ed eventualmente - ove ne ricorrano gli estremi - anche alla Procura della Repubblica Italiana.

D) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. OPPURE di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

E) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

F) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti. Per gli operatori economici esteri si applicherà la relativa normativa di riferimento.

G) che l'operatore economico possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008;

H) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.4.2006. n. 163.) e indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

J) che, ai fini del presente appalto, elegge domicilio presso _____, che il numero di fax _____ ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163;

K) ai sensi di quanto disposto dall'art. 79, comma 5-quinquies, D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. accetta ed autorizza CDP ad inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, in particolare quelle di cui all'art. 79, al seguente indirizzo di posta elettronica _____ e al seguente fax _____;

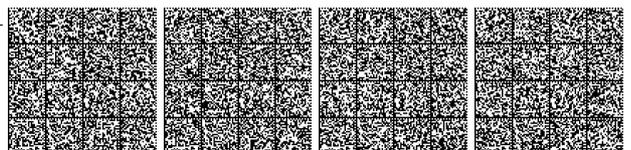
Le predette dichiarazioni debbono essere rese da tutti gli operatori economici sia che partecipino in forma singola che associata/associanda.

Si precisa, in riferimento alle dichiarazioni di cui sopra, che per gli operatori economici esteri si applicherà la relativa normativa di riferimento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituito deve essere prodotto mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia conforme del Consorzio o GEIE.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare, ex art. 36 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è vietato di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato.

La domanda di partecipazione potrà essere resa conformemente al facsimile 1 - le dichiarazioni di cui alla lettera C) potranno essere rese conformemente ai facsimili 3 e 3 - BIS- le dichiarazioni di cui alle lettere A), B),



D), E), F), G), H), I), J), K), potranno essere rese conformemente al facsimile 2, tutti visionabili sul sito CDP: <http://www.cassaddpp.it> - bandi di gara.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Pena l'esclusione dalla gara, gli operatori economici dovranno dichiarare e dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

1) due referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito attestanti che l'Impresa offerente è in possesso di capacità finanziaria adeguata all' esecuzione del

Presente appalto.

2) il possesso di un fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi non inferiore a 1,5 volte l'importo posto a base d'asta del presente appalto (ovvero 13 447 500,00 EUR);

3) il possesso di un fatturato specifico in servizi analoghi conseguito negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo posto a base d'asta dell'appalto (ovvero 8 965 000,00 EUR).

A tal fine gli operatori economici dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. nella quale attestano il possesso dei requisiti minimi sopra descritti.

In caso di costituendi RTI/Consorzi i requisiti di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere posseduti almeno per il 60 % dalla capogruppo/mandataria e/o da una consorziata, le mandanti /altre consorziande debbono possedere ciascuna almeno il 20 % dei suddetti requisiti, fermo restando che il RTI/Consorzio nel suo complesso deve possedere il 100 % del requisito richiesto.

Il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio.

III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

In relazione ai requisiti tecnico-organizzativi gli operatori economici dovranno dimostrare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. di aver svolto almeno quattro servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, resi a favore di quattro diverse Compagnie assicurative o Gruppi bancari, negli ultimi 3 esercizi (2008, 2009 e 2010).

A tal fine gli operatori economici dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, nella quale dovranno essere indicati gli importi, le date di esecuzione e i destinatari di ciascun servizio. In caso di costituendi RTI/Consorzi il requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dalla capogruppo/mandataria e/o da una consorziata, le mandanti / altre consorziande debbono possedere ciascuna almeno il 20 % del suddetto requisito, fermo restando che il RTI/consorzio nel suo complesso deve possedere il 100 % del requisito richiesto.

2. possedere un sistema di garanzia della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 o superiori, in settore attinente l'oggetto dell'appalto, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

A tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o persona munita di idonei poteri attesti il possesso della suddetta certificazione con allegata copia della stessa.

Nel caso di costituendi RTI e consorzi la suddetta certificazione deve essere posseduta dalla mandataria/ capogruppo.

3. possedere certificato ISO 9001:2008 anche per i settori di attività EA 35, 31a e 33, specificatamente per le attività di conservazione fisica e gestione di archivi cartacei, per l'acquisizione ottica dei documenti, per le attività di logistica e per i servizi di progettazione, sviluppo e manutenzione di soluzioni applicative per la gestione documentale.



A tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o persona munita di idonei poteri attesti il possesso della suddetta certificazione con allegata copia della stessa.

Nel caso di costituendi RTI e consorzi la suddetta certificazione deve essere posseduta da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate.

4. possedere la certificazione di qualità ISO 14001: 2004 rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

A tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o persona munita di idonei poteri attesti il possesso della suddetta certificazione con allegata copia della stessa.

Nel caso di costituendi RTI e consorzi la suddetta certificazione deve essere posseduta dalla mandataria/capogruppo.

5. disponibilità di un locale che dovrà essere messo a disposizione di CDP al momento della sottoscrizione del contratto, avente le seguenti caratteristiche:

- disponibilità iniziale almeno pari a 19 000 metri lineari, con una potenzialità di incremento nel corso della durata temporale del contratto di ulteriori 10 000 metri lineari,
- localizzazione nella Provincia di Roma,
- adeguatezza dei locali destinati allo stoccaggio della documentazione cartacea.

A comprova del requisito l'operatore economico dovrà produrre apposita dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di idonei poteri, nella quale attesti di poter disporre di un adeguato locale nella provincia di Roma per la conservazione della documentazione di CDP, che tale locale sia conforme alla normativa vigente ed alle linee guida per l'outsourcing archivistico suggerite dalla soprintendenza archivistica, e che abbia:

- una disponibilità iniziale di ricovero di almeno 19 000 ml,
- una capacità di incremento nell'arco dei 7 anni di fornitura pari a ulteriori 10 000 ml,
- la disponibilità del locale al momento della sottoscrizione del contratto.

Inoltre dovrà essere dichiarato che il locale abbia i seguenti ulteriori requisiti minimi:

- sia provvisto di almeno quattro aree principali nelle quali siano distinti:

a) depositi;

b) uffici per il personale;

c) sala di consultazione dei documenti per utenti esterni;

d) servizi vari (servizi igienici, guardaroba, ecc.),

- sia dotato del parere formale di conformità della Sovrintendenza archivistica competente per territorio,

- sia dotato di adeguati impianti antintrusione e di vigilanza 24 ore su 24,

- sia dotato di adeguati impianti antincendio. Certificato Prevenzione Incendi per la categoria 43 (materiali ad alta infiammabilità), con evidenza del carico di incendio (D.M. 16/02/82),

- sia dotato di sistemi di rilevazione antiallagamento,

- sia dotato di certificato di agibilità, abitabilità, collaudo statico e iscrizione al catasto rilasciato dal Comune competente,

- sia prevista una regolare pulizia, disinfestazione e igienizzazione dei locali e degli impianti di conservazione,

- sia dotato di scaffalature metalliche a giorno su cui collocare la documentazione, tenendo presente che non sono ammesse scaffalature porta pallets,



- sia dotato di dichiarazione di conformità degli impianti a regola d'arte per gli impianti elettrici, idraulici e meccanici (art. 9 della legge 46 del 5.3.1990 e D.P.R. 18.4.1994, n. 382, rilasciato dal ministero Industria, commercio, artigianato),
- siano garantite adeguate condizioni termoigrometriche dei locali di conservazione in relazione al materiale conservato (carta, supporti ottici, ecc.),
- sia garantita la conformità degli impianti alle disposizioni di legge di cui al D.M. 22.1.2008 n. 37,
- sia garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, Testo unico per la sicurezza sul lavoro, e s.m.i.),
- sia garantito il rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.),
- sia dotato di apparecchiature rispondenti ai requisiti tecnici di conformità ambientali, in particolare:
 - munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione europea (regolare marcatura "CE"),
 - conformi ai requisiti di ergonomia stabiliti nella direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con legge 19.2.1992, n. 142 (prescrizioni di videoterminali),
 - conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,
 - adeguata copertura assicurativa dei depositi, del trasporto, del personale comprensiva delle clausole di risarcimento danni.

Nel caso di costituiti e/o costituendi RTI e Consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto da una impresa facente parte del costituito/costituendo RTI/consorzio.

6. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi 3 anni. In caso di costituendi RTI/consorzi ordinari tale dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI/consorzio.

7. di avere inquadrato nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato due (2) archivisti in possesso del diploma di archivistica paleografia e diplomatica, o titolo equivalente rilasciato da istituzioni pubbliche e private, o di un titolo derivante dalla frequenza di corsi professionali specifici, promossi da istituzioni pubbliche o private di provata e sicura affidabilità (quali l'Associazione nazionale archivistica italiana, le regioni, ecc.) o di laurea in archivistica, di cui almeno uno (1) dovrà possedere esperienza nel settore di almeno 2 anni in qualità di dipendente dell'azienda. Il predetto requisito in caso di RTI/consorzio ordinario deve essere posseduto dall'RTI/Consorzio nel suo complesso.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

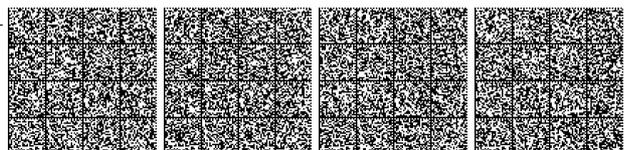
Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Ristretta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**



- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
11.1.2012 - 16:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
L'importo complessivo dell'appalto è di 13 124 000,00 EUR, esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad 10 000,00 EUR.
L'importo degli oneri per la sicurezza non è soggetto a ribasso.
L'importo posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi descritti al punto II.1.5, escluse le opzioni di cui al punto II.2.2, è pari.
Complessivamente ad 8 965 000,00 EUR.
Il DUVRI verrà trasmesso con il capitolato tecnico e gli altri documenti di gara insieme alle lettere di invito. Il Capitolato tecnico e l'ulteriore documentazione di gara verranno forniti ai soli operatori economici che avranno superato la fase di prequalifica e che verranno conseguentemente invitati a formulare la propria offerta. Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto saranno indicate nella lettera di invito, nella quale peraltro saranno indicate le modalità per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio.
Ai fini del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici si comunica sin d'ora il codice identificativo della gara (CIG): 36446658B2.



Detto contributo dovrà tuttavia essere corrisposto solo ed esclusivamente in sede di presentazione dell'offerta.

Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, devono pervenire in plico non trasparente, perfettamente chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con l'indicazione del mittente (in caso di costituendo RTI/consorzio dovrà essere indicata la ragione sociale di tutte le imprese), compreso l'indirizzo postale, e con la seguente dicitura "prequalifica Per l'affidamento in outsourcing dei servizi di custodia e di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico di cassa depositi e prestiti SpA. CIG 36446658B2".

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo di cui all'allegato A punto III) del presente bando ovvero: Cassa depositi e prestiti SpA - ufficio acquisti, via A. Farnese, 1 - 00192 Roma, ITALIA, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto IV.3.4, a mezzo posta, ovvero mediante corriere speciale, ovvero mediante consegna a mano.

Il recapito del plico contenente la domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le domande di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato CCIAA o da procura speciale, da allegare alla documentazione. A pena di irricevibilità tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o con annessa traduzione in tale lingua certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Al fine di garantire i livelli occupazionali, l'affidatario si obbliga, altresì, ad assumere i dipendenti dell'impresa appaltatrice uscente, dalla stessa già assegnati in organico all'esecuzione dell'appalto in scadenza. A tale fine, l'appaltatrice uscente fornirà alla nuova affidataria, antecedentemente all'inizio dell'appalto, la lista dei dipendenti predetti con i dettagli delle relative posizioni.

Si precisa fin da ora che i volumi relativi alla documentazione attualmente depositata presso i locali archivio di CDP sono stimati e, conseguentemente, l'effettivo importo che verrà corrisposto per la riorganizzazione, la custodia e la gestione degli archivi potrà essere definito solo dopo la certificazione dei volumi della documentazione.

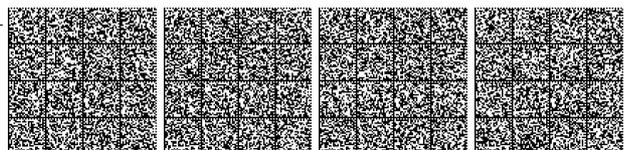
Si precisa che CDP SpA, sempre ed in ogni caso, si riserva la facoltà di interrompere motivatamente la procedura in ogni sua fase e grado.

CDP si riserva altresì il diritto di:

- a) procedere o non procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta valida;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea;
- c) sospendere e/o interrompere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

I soggetti offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione della domanda di partecipazione e/o delle offerte.

L'aggiudicatario della presente gara si dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 13.8.2010, n. 136. In particolare dovrà utilizzare un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche acceso presso banche o presso Poste Italiane SpA, di cui dovrà comunicare alla



Stazione Appaltante, entro 7 giorni dalla accensione del conto stesso, gli estremi identificativi con l'indicazione del servizio in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La non ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 13.8.2010, n. 136 comporterà l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) ed f bis) del D.Lgs. 163/2006, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del presente bando devono essere posseduti come specificato ai punti III.2.2 e III.2.3.

Per i consorzi stabili la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata, ai sensi degli artt. 34 e segg D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. e dell'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 ed art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

I dati raccolti saranno trattati ex D.lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per qualunque chiarimento gli operatori economici potranno rivolgersi unicamente per iscritto, anche a mezzo fax o e-mail, al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 19.12.2011 (16:00), ai punti di contatto di cui all'Allegato A punto III). del presente bando, sono ammesse richieste di chiarimento anche via mail: acquisti@cassaddpp.it e via fax: +39 0642212543. Nelle richieste di chiarimento deve essere specificato l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo mail a cui inoltrare le risposte. CDP si riserva sin da ora di.

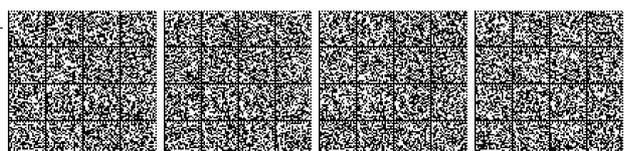
Pubblicare sul proprio sito internet <http://www.cassaddpp.it> sezione bandi le risposte a tutti i quesiti pervenuti.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Il presente bando verrà pubblicato anche sul sito internet di CDP.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Anna Mazzeo.



- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale amministrativo regionale del Lazio
via Flaminia
Roma
ITALIA
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
- VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
5.12.2011

Il responsabile acquisti
Anna Mazzeo

TC11BFM25341 (A pagamento).

