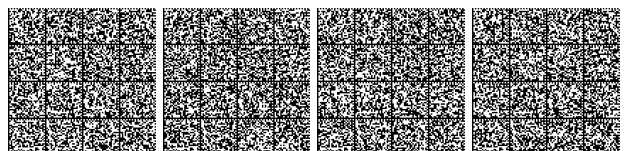


COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Procedura competitiva ad evidenza pubblica a doppio oggetto per la selezione del socio privato con l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione dei servizi pubblici - Det. Dir. n. 488 del 12/03/2012 - CIG: 455127845D.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: COMUNE DI CIVITAVECCHIA – Servizio 1 Servizi finanziari, Partecipazioni Societarie, Gare; Responsabile del procedimento: Dott. Federico Balsani - Tel. 0766/590076 – Fax 0766/590077 - E-mail: federico.balsani@comune.civitavecchia.rm.it; Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM); web: www.comune.civitavecchia.rm.it.

1. OGGETTO: Procedura di vendita della quota azionaria del 60% detenuta dal Comune di Civitavecchia nella società “Holding Civitavecchia Servizi S.r.l.”, con scelta del socio privato non stabile mediante procedure competitive ad evidenza pubblica le quali avranno ad oggetto, al tempo stesso, la qualità di socio e l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione dei servizi regolata dalle norme del D. Lgs 163/2006 (in quanto applicabili), dall'art.4 D.L. 138/2011 (convertito con modifiche in legge 16/09/2011 n.148) e dai principi anche di rilevanza comunitaria in materia di partenariato pubblico privato in esso richiamati (gara a doppio oggetto);



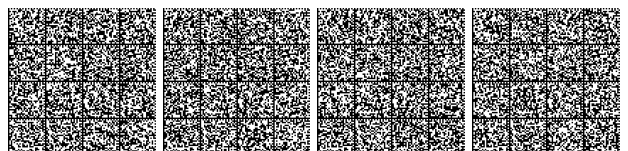
2. DOCUMENTAZIONE: Gli atti relativi alla procedura in oggetto sono costituiti dal presente bando di gara (di seguito, il “Bando”), dal disciplinare di gara (ALLEGATO A) e dall’accordo di riservatezza (ALLEGATO B) allegati allo stesso Bando.

3. SOGGETTI AMMESSI: Sono ammessi a partecipare alla gara operatori economici singoli ovvero associati o associandi in Raggruppamenti Temporanei di Imprese di seguito, “R.T.I.” italiani o avente sede in altro Stato, consorzi o società consortili, purché in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara allegato.

4. PRESELEZIONE: E’ prevista una fase di preselezione dove i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a pena di esclusione, dovranno inviare una domanda di ammissione alla procedura contenente tutti gli elementi di cui all’art. 4 comma 1 lettere A e C del disciplinare di gara, e sottoscrivere un accordo di riservatezza allegato al presente Bando, di cui all’art. 4 comma 1 lettera B.

Ai soggetti ammessi alla fase successiva sarà inviata un’apposita lettera di invito che indicherà le modalità di svolgimento della fase successiva, il contenuto dell’Offerta, le modalità di presentazione della stessa ed ulteriori dettagli circa i criteri di aggiudicazione della Procedura, secondo quanto stabilito dall’art.5 del disciplinare di gara.

5.OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L’Offerta (nel seguito l’”Offerta”), fatto salvo quanto specificato nella lettera di invito, così come da art. 6 del disciplinare di gara, sarà composta da una parte tecnica (nel seguito “Offerta tecnica”) e una parte economica irrevocabile (nel seguito “Offerta economica”), contenente l’impegno ad acquistare la Partecipazione del Comune di Civitavecchia ed il relativo prezzo offerto.



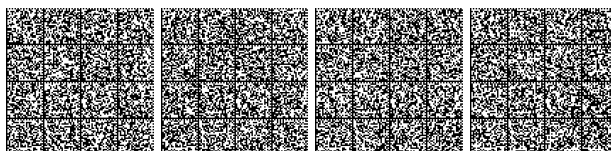
Alla stessa sarà allegata una fideiussione bancaria dell'importo di € 200.000 (Euro duecentomila/00) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario.

Nel valutare e comparare le offerte, il Comune si atterrà al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto e definito dall'art. 7 del disciplinare di gara.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di proseguire la Procedura e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Domanda di ammissione ovvero un'unica Offerta valida se comunque ritenuta conveniente e congrua.

6.AGGIUDICAZIONE: La valutazione delle Offerte, come da art. 8 del disciplinare di gara, sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata con determina dirigenziale.

La formazione della graduatoria non vincola in alcun modo il Comune, che pertanto avrà il diritto di non effettuare alcuna aggiudicazione ovvero di rinviare tale aggiudicazione o comunque di non proseguire nella Procedura, senza che per ciò i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento o indennizzo o rimborso delle spese di partecipazione. Nell'eventualità di mancato perfezionamento della Procedura per fatto dell'aggiudicatario, quest'ultimo verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune procederà ad escutere la relativa fideiussione bancaria, il cui importo verrà definitivamente acquisito dal Comune a titolo di penale. In tal caso il Comune si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione a favore del successivo classificato in graduatoria.



7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Come da art. 9 del disciplinare di gara, nel caso in cui l'aggiudicatario della Procedura sia un soggetto diverso da una società di capitali ovvero un R.T.I., un consorzio o una società consortile entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà essere costituita da detto soggetto ovvero fra i partecipanti al R.T.I., al consorzio o alla società consortile una società di capitali di diritto italiano.

È inoltre previsto l'obbligo per l'Aggiudicatario, ovvero alla costituenda società, di non cedere la Partecipazione per i successivi 3 anni dall'acquisizione. E' invece prevista per le imprese/società partecipanti al R.T.I. medesimo la possibilità di trasferire ad altro partecipante al R.T.I. parte delle proprie quote, nel limite del 50% della partecipazione detenuta.

8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TEMPISTICA:

I Soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla procedura e l'accordo di riservatezza entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso alla G.U., (se festivo o prefestivo il successivo giorno lavorativo) al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo, Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia

A pena di esclusione, i plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, integri, non trasparenti e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente scritta ben visibile: "Domanda di Ammissione alla Procedura per la dismissione della Partecipazione del Comune di Civitavecchia nella Società Holding Civitavecchia Servizi S.r.l.". Un seggio di gara, composto da 3 membri nominati dal Responsabile del procedimento, procederà



all'apertura dei plichi pervenuti e verificherà la documentazione pervenuta, così come stabilito nel disciplinare di gara.

L'Offerta dei Soggetti invitati alle fasi successive tramite Lettera di Invito, dovrà essere presentata entro il termine perentorio che sarà indicato nella lettera stessa.

La consegna della documentazione, in qualsiasi fase del processo di gara, potrà avvenire a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato e della domenica. Del giorno e ora di arrivo della documentazione farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna, per cui il recapito intempestivo rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

9. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE

PROCEDURA: Il Responsabile della Procedura per il Comune a cui indirizzare eventuali richieste di informazioni e chiarimenti è: Dott. Federico Balsani - Dirigente Servizio 1 Servizi finanziari, Partecipazioni Societarie, Gare; Tel. 0766/590076; Fax 0766/590077; E-mail: federico.balsani@comune.civitavecchia.rm.it. Le richieste di chiarimenti riferite alla Fase di Preselezione dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni lavorativi prima della scadenza del bando, via fax o via mail, così come stabilito dagli art.11 e 12 del disciplinare di gara. Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda comunque al Disciplinare di gara e agli altri allegati al presente Bando.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.



E' tuttora pendente un ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per l'annullamento della delibera del Consiglio Comunale di Civitavecchia n. 71 del 02/08/2010, nonché di ogni altro eventuale atto presupposto, preparatorio, connesso, consequenziale ed esecutivo alla suddetta delibera. Tutta la documentazione costituente l'"Offerta" dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, se in lingua straniera, a pena di esclusione, corredata di traduzione giurata in lingua italiana.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rinvia al disciplinare di gara.

Il dirigente
dott. Federico Balsani

TC12BFF5682 (A pagamento).

