

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico
ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Napoli

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria della Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Napoli.

1) ENTE APPALTANTE: Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico e per il Polo Museale della città di Napoli, Via Tito Angelini, 22 – 80129-Napoli – Tel. 081/2294401- Fax 081/2294498 - e-mail sspsae-na.contratti@beniculturali.it, d'ora in poi citata in forma abbreviata come “Soprintendenza”.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO, CATEGORIA E CIG: Servizio di tesoreria, come meglio specificato nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 26 aprile 2012- Categoria 6b dell'allegato IIA al D.Lgs 163/2006, “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6. CIG **ZEB05059D8**.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Napoli

4) DURATA: Il contratto ha la durata di 8 anni decorrenti dal 01/01/2013 al 31/12/2020, salvo verifica intermedia e modifiche legislative.

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 che verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base degli elementi indicati, al punto 9) del presente bando.

Non verrà esperita gara di migioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

6) DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO: Il bando, la convenzione e gli allegati sono disponibili sul sito Internet www.serviziobandi.illpp.it,



<http://www.polomusealenapoli.beniculturali.it>.

7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 che:

a) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

b) abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Napoli o, in alternativa, si impegnino ad attivarlo prima dell'inizio del servizio.

c) non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006

d) abbiano gestito nel triennio precedente, con buon esito il servizio di Tesoreria presso Comuni o altri enti pubblici e con un volume di pagamenti annuo non inferiore a 10 milioni di euro e di riscossioni annuo non inferiore a 10 milioni di euro;

8) TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE

OFFERTE: I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **23/07/2012** all'**Ufficio Protocollo** della Stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto 1) del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09,00 **alle ore 13,00 dei giorni 20 e 23 luglio 2012**, all'ufficio protocollo della Stazione appaltante sito in via Tito Angelini, 22 – 80129 - Napoli che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.



Tutti i plichi, sia esterni che interni, devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, a pena di esclusione l'intestazione del **mittente**, l'indirizzo, il numero di telefono e il numero di fax dello stesso.

Il plico esterno deve riportare inoltre, a pena di esclusione, la seguente dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA" e deve contenere al suo interno due buste, recanti le seguenti diciture,

"A-DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA"

"B-ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La busta "A", che dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recare la dicitura **"A-DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA"** e il nominativo della Banca concorrente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con indicazione di tutti i dati chiesti, compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (lettera A).

Tale istanza con l'allegata dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento, tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione di cui al presente punto e indicare la Banca mandataria.



Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza della dichiarazione sopra indicata comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

b) Copia dello schema di convenzione, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione dalla gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

La busta "B", che dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recare la dicitura **"B-ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"** e il nominativo della Banca concorrente, dovrà contenere l'offerta economica, in competente bollo.

In mancanza del bollo o in caso di altre irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate all'accertamento della inadempienza o alle regolarizzazioni necessarie.

Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra i due importi, verrà valutato quello in lettere.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO - Max Punti 60



A1) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria :Max**Punti 10**

Criteri di attribuzione: Sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi.. corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A2) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere: Max Punti 10

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A3) Spese di tenuta del conto di Tesoreria: Max Punti 15

Criteri di attribuzione: Punti 15 in caso di accolto da parte del Tesoriere delle spese di tenuta del conto di Tesoreria. Le spese dovranno essere indicate in misura forfettaria annuale. Saranno attribuiti 10 punti all'offerta più bassa per le altre offerte punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto.

A4) Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori: Max Punti 10

Criteri di attribuzione: **10 punti** in caso di totale Gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti della Soprintendenza); **8 punti** all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto ai creditori.



A5) Impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali della Soprintendenza: Max Punti 15

Criteri di attribuzione: Punti 15 al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo offerto.

B) ELEMENTI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO - Max Punti 40

B1) Numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria negli ultimi 3 anni: Max Punti 15

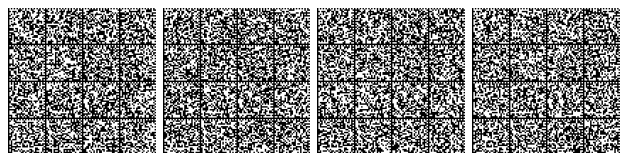
Criteri di attribuzione: n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 15 punti.

B2) Vicinanza dello sportello alla Sede della Soprintendenza per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza, per pagamento canoni e corrispettivi per le concessioni relative all'uso di beni in consegna alla Soprintendenza: Max Punti 7

Criteri di attribuzione: punteggio parametrato alla distanza tra la sede della Soprintendenza e quella della Tesoreria. Tale distanza deve essere misurata dall'ingresso della Soprintendenza (ubicata in Napoli, Castel S. Elmo, Via T. Angelini 22) all'ingresso principale della Banca, che deve essere, comunque, ubicata sul territorio del Comune di Napoli, considerando il percorso pedonale più breve di collegamento, nel rispetto delle norme previste dal Codice della Strada.

Criteri di attribuzione: Minima distanza Punti 7.

Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale alla distanza.



B3) Impegno a destinare uno sportello di cassa adibito al Servizio di Tesoreria:**Max Punti 7****Criteri di attribuzione: 7 punti** per chi assume l'impegno**0 punti** per chi non accetta.**B4) Assicurare un pacchetto di condizioni bancarie favorevoli per i dipendenti****della Soprintendenza** (numero operazioni esenti, tasso interesse attivo, tasso interesse passivo ed altro): **Max Punti 3****Criteri di attribuzione: Punti 3** alla proposta migliore.

Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore delle proposte.

B5) Installazione entro 6 mesi e manutenzione a proprie spese del collegamento telematico tra il servizio finanziario della Soprintendenza e il Tesoriere: Max Punti 8**Criteri di attribuzione:** A titolo completamente gratuito (senza oneri di installazione): **punti 8**A titolo oneroso: **punti 6** al costo più basso.

Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo di installazione previsto.

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, seguita dall'indicazione del



luogo e della data di nascita dello stesso. Nonché dei dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, e dovrà essere redatta compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (lettera **B**).

Nel caso di raggruppamenti di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/06. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE.

La prima seduta pubblica presso l'unità Operativa Gare e Contratti sita in Napoli alla Via Tito Angelini 22 **alle 10,00 del giorno 30/07/2012**; le eventuali ulteriori sedute pubbliche avverranno presso la medesima sede nella data che sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta;

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.



La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura della busta "A – Documenti per l'ammissibilità alla gara", provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;
- c) In seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della busta "B-Elementi per la valutazione dell'offerta", con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) In seduta pubblica, lo stesso giorno ove possibile, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti e si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

La Soprintendenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

11) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

12) CAUZIONI: non sono richieste.

13) SUBAPPALTO: l'affidamento in subappalto non è ammesso.



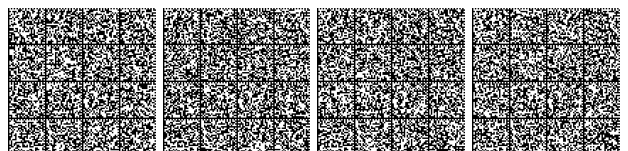
14) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

15) UNICA OFFERTA VALIDA: l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

16) INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Unità Operativa Gare e Contratti della Soprintendenza (tel. 081/2294479-480). Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Vona.

17) VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e adeguatamente documentate, e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta



aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

18) DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli Uffici della Soprintendenza.

Il presente bando è stato inviato per la pubblicazione alla G.U.C.E. il **31/05/2012**.

Napoli, 01/06/2012

Il soprintendente
Fabrizio Vona

TC12BFC10519 (A pagamento).

