

SYNDIAL S.P.A.

Avviso di qualificazione - Settori Speciali
Bonifica di serbatoi ed apparecchi industriali con gestione del rifiuto



syndial
 attività diversificate

San Donato M.se, 7 giugno 2013
 Prot. 58 APPR/SEAP

SISTEMA DI QUALIFICAZIONE - SETTORI SPECIALI

Il presente avviso è un bando di gara

sì no

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| Denominazione ufficiale: SYNDIAL S.p.A. | | |
| Indirizzo postale: Piazza Boldrini 1 | | |
| Città: San Donato Milanese (MI) | Codice postale: 20097 | Paese: Italia |
| Punti di contatto: APAMB/SEAP - Piazza Boldrini 1 20097 San Donato Milanese | | Telefono: |
| Posta elettronica: | Fax: | |
| Indirizzo(i) internet (se del caso) Ente aggiudicatore (URL): Profilo di committente (URL): https://eprocurement.eni.it (Home page → Fornitori → Qualifica → Bandi di Qualifica → link fondo pagina "Bandi di qualifica" → Syndial) | | |

Ulteriori informazioni relative al sistema di qualificazione sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati
 Altro: *completare l'allegato A.I*

Un'ulteriore documentazione è disponibile presso:

I punti di contatto sopra indicati
 Altro: *completare l'allegato A.II*



Le domande di partecipazione o le candidature vanno inviate

a:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: *completare l'allegato A.III*

1.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore | <input type="checkbox"/> Acqua |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elettricità | <input type="checkbox"/> Servizi postali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio | <input type="checkbox"/> Servizi ferroviari |
| <input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi | <input type="checkbox"/> Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus |
| | <input type="checkbox"/> Attività connesse ai porti |
| | <input type="checkbox"/> Attività connesse agli aeroporti |

SEZIONE II: OGGETTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

II.1) DENOMINAZIONE CONFERITA AL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DALL'ENTE AGGIUDICATORE

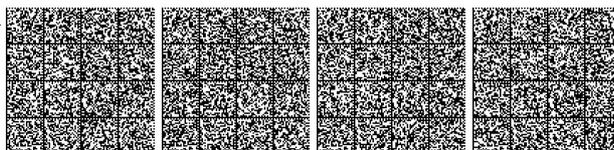
BONIFICA DI SERBATOI ED APPARECCHI INDUSTRIALI CON GESTIONE DEL RIFIUTO

II.2) TIPO DI APPALTO (Scegliere una sola categoria - lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

Lavori Forniture Servizi Categoria di servizi: N. **16**

II.3) DESCRIZIONE DEI LAVORI, DEI SERVIZI O DELLE FORNITURE DA APPALTARE MEDIANTE IL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Con il presente avviso, diretto esclusivamente a Figure Giuridiche permanenti e non a raggruppamenti temporanei, SYNDIAL S.p.A., in nome e per conto di ENI, ENIPOWER e ENIMED, si propone di pervenire per ogni singolo Gruppo Merce di seguito elencato alla compilazione di liste fornitori qualificati, dalle quali potranno essere selezionati i Candidati per le gare d'appalto di lavori, beni, o servizi condotte da SYNDIAL S.p.A. in nome e per conto proprio e dei soggetti sopra indicati.



Le Figure Giuridiche che risulteranno qualificate a fronte del presente Avviso di Qualifica potranno essere considerate automaticamente qualificate anche per le società italiane del Gruppo Eni non soggette all'applicazione del D.Lgs. n.163 del 2006 e s.m.i. ed inserite nei rispettivi Albi Fornitori.

CATEGORIA CRITICITÀ : B.

GM: SS03AB02 - BONIFICHE DI SERBATOI ED APPARECCHI INDUSTRIALI CON GESTIONE DEL RIFIUTO:

NEL GRUPPO MERCE SONO COMPRESSE LE SEGUENTI ATTIVITÀ: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA BONIFICA DI SERBATOI DI GREGGIO, CARBURANTI, SOSTANZE CHIMICHE, BONIFICA DI APPARECCHIATURE INDUSTRIALI, PRELIEVO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI E PROVENIENTI DALLE BONIFICHE, SECONDO NORMATIVA IN VIGORE E CONFERIMENTO A CENTRO DI TRATTAMENTO, A CENTRO DI STOCCAGGIO PROVVISORIO O DEFINITIVO, CONFERIMENTO IN DISCARICA O SMALTIMENTO. BONIFICHE DI SERBATOI E APPARECCHIATURE INDUSTRIALI CON SPECIFICHE TECNOLOGIE (ESEMPIO: COW, VAPOR REC-OIL...);

Il Candidato dovrà essere in grado di garantire l'esecuzione del servizio presso cantieri, anche con difficoltà logistiche relative ad operazioni di trasporto, smaltimento e trattamento in siti difficilmente raggiungibili, la disponibilità a fornire le prestazioni in modo continuativo durante le 24 ore e in tutto l'arco dell'anno in funzione delle necessità operative.

II.4) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)

| | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se pertinente) |
|------------------------------|--|--|
| Oggetto principale | 90.51.00.00-5 90.51.10.00-2 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> |
| Oggetti Complementari | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> |

II.5) GLI APPALTI COPERTI DAL PRESENTE SISTEMA DI QUALIFICAZIONE RIENTRANO NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI (AAP) sì no



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

| III.1.1) Qualificazione per il sistema | |
|--|--|
| <i>(Qualora tali informazioni siano voluminose e basate su documenti a cui i fornitori, imprenditori o prestatori di servizi interessati hanno accesso, sarà sufficiente una sintesi delle condizioni e dei metodi principali, nonché un riferimento a tali documenti)</i> | |
| Condizioni che gli operatori economici devono soddisfare per la qualificazione | Metodi di verifica per ciascuna condizione |
| <p>Sez. 1) Requisiti Minimi inderogabili a pena di esclusione:</p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di:</p> <ol style="list-style-type: none"> Consentire il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003 Attenersi ai principi del Codice Etico Eni. Attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (per il Candidato la cui sede operativa è situata in Italia) Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. <p>NB - Nel caso di Raggruppamenti di Imprese permanenti ogni impresa associata dovrà dimostrare di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.</p> | <p>Sez. 1) Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili richiesti:</p> <p>Let. a.), b.), c.), d) – Il Candidato dovrà produrre specifica dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, sottoscritta e corredata da una copia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, conforme al Form Compliance di cui al punto VI.2.2 lett. e).</p> <p>Let. e.) – Il Candidato dovrà produrre il Certificato C.C.I.A.A. in corso di validità o apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, redatta come da facsimile reperibile sul sito https://eprocurement.eni.it con il seguente percorso: Fornitori/Gare e Appalti/Documenti di Gara/Documenti Comuni.</p> |



Il Candidato prende atto che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. ovvero la produzione di una dichiarazione risultante irregolare, mendace o incompleta, costituiscono motivo di esclusione dal processo di qualificazione. Syndial S.p.A. si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione in qualsiasi momento, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione.

- e. Disporre di un certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) riportante l'attuale assetto societario, il nominativo dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico. Qualora l'Impresa abbia individuato la figura del Direttore Tecnico e il nominativo dello stesso non sia riportato nel Certificato C.C.I.A.A. è necessaria una dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa o di un procuratore a ciò abilitato, riportante il nominativo ed i relativi dati anagrafici del

Nel caso di società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione agli analoghi registri professionali dello Stato di residenza. Qualora tale Stato non preveda l'obbligo di iscrizione in registri professionali, è richiesta una dichiarazione scritta attestante l'esercizio della professione di imprenditore. In ogni caso, dovrà essere prodotta documentazione attestante le generalità di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Syndial S.p.A. si riserva il diritto di accertare a propria discrezione in qualsiasi momento della procedura di gara o in caso di assegnazione del Contratto, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale documentazione.

In caso di Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzi) ogni Impresa deve presentare il proprio Certificato o la propria dichiarazione.

Il Candidato dovrà inoltre produrre dichiarazione scritta, a firma del Legale Rappresentante, in cui dichiara il proprio impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali dell'assetto societario, dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico, intervenute successivamente all'invio del Certificato C.C.I.A.A. o della dichiarazione sostitutiva.



| | |
|--|--|
| <p>Direttore Tecnico. Se l'Impresa non avesse individuato la figura del Direttore Tecnico, tale situazione deve essere comunque dichiarata nei modi predetti.</p> <p>f. Eseguire il pagamento del corrispettivo previsto al punto VI.2.3 calcolato secondo le modalità indicate da Syndial S.p.A.</p> <p>g. Avere almeno una referenza specifica per le attività per le quali si chiede la qualifica, eseguita negli ultimi 5 anni, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria.</p> | <p>Let. f.) - Il Candidato dovrà presentare una lettera di accettazione del pagamento del Corrispettivo richiesto per l'avvio del processo di qualifica (come previsto al punto VI.2.3) e calcolato secondo le modalità indicate da Syndial S.p.A..</p> <p>Prima della conclusione dell'iter di qualifica il Candidato dovrà presentare copia del bonifico recante l'evidenza dell'accredito del corrispettivo.</p> <p>Let. g) - Il Candidato dovrà produrre almeno una referenza tecnica di validità attuale (ultimi 5 anni) e di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, dettagliata per anno, cliente, importo, descrizione dell'attività oggetto del contratto.</p> <p>Le referenze devono essere specifiche e pertinenti al GM per il quale si chiede la qualificazione e dovranno dimostrare l'esperienza maturata rispetto alle problematiche connesse con i settori e le attività, onshore ed offshore, in cui Eni/Syndial S.p.A. operano.</p> |
| <p>Sez. 2 Requisiti Minimi inderogabili, specifici per il Gruppo Merce oggetto del presente avviso, a pena di esclusione:</p> <p>Il Candidato dovrà possedere i seguenti requisiti specifici per i GM:</p> <p>h. Disporre di un "Valore della Produzione", nell'ultimo esercizio, pari o superiore a quello riportato nella seguente Tabella, corrispondente al GM per il quale si chiede la qualificazione. (NB: Per i Raggruppamenti di Imprese permanenti (Es. Consorzi) verrà considerato il valore del Raggruppamento e di tutte le società appartenenti al raggruppamento stesso).</p> | <p>Sez. 2 Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili specifici per il Gruppo Merce, richiesti:</p> <p>Let. h) - - Il Candidato dovrà produrre una specifica dichiarazione, firmata e timbrata dal Legale Rappresentante, attestante il Valore della Produzione nell'ultimo esercizio oppure fornirne evidenza tramite bilanci ufficiali della società.</p> |



TABELLA

| G.M. | Importo in € |
|----------|--------------|
| SS03AB02 | 3.000.000,00 |

i. Documentazione/requisiti richiesti per i singoli GM:

GM SS03AB02 –

- Copia dell'iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per le cat. 4 e 5 (di adeguata Classe) per la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi e non (per conto terzi);
- Copia dell'iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per la cat. 9 (di adeguata Classe) – Bonifica di siti (fornire evidenza della richiesta di iscrizione o certificato di iscrizione);
- Dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante la disponibilità e/o convenzione con impianti di trattamento autorizzati allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non;
- Dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante la disponibilità e/o convenzione con discariche e/o depuratori autorizzati allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi.
- Dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante la disponibilità di mezzi e attrezzature a disposizione che dovranno garantire l'esecuzione delle operazioni di bonifica;

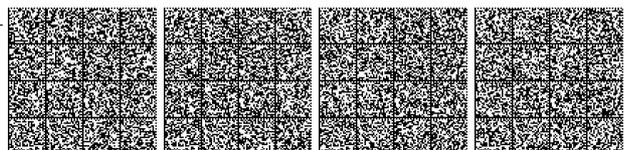
Let. i) – Il Candidato dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui al punto i) .
“Documentazione/requisiti richiesti per i singoli GM”.



| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante la disponibilità/collaborazione con società di Ingegneria Ambientale. - Copia dell'iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per la cat. 7, nel caso il fornitore sia dotato di impianto mobile di smaltimento/recupero rifiuti; | |
| <p>Sez.3) Requisiti oggetto di valutazione da parte di un Team Multifunzionale</p> | <p>Sez.3.) Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti oggetto di valutazione da parte di un Team Multifunzionale</p> |
| <p>Economico Finanziari</p> <p>Il Candidato dovrà dare evidenza della propria capacità economica e finanziaria.</p> | <p>Economico Finanziari</p> <p>Il Candidato dovrà produrre copia dei bilanci approvati relativi agli ultimi tre esercizi; non verranno accettati bilanci consolidati salvo i casi in cui particolari legislazioni dispongano l'esistenza dei soli bilanci consolidati (in tal caso, sarà cura del Candidato fornire la legislazione di riferimento).</p> <p>Le Società di recente formazione, con l'eccezione di quelle scaturite da fusione/incorporazione di società preesistenti, dovranno essere in grado di fornire copia di almeno un bilancio depositato relativo all'esercizio precedente alla richiesta della qualificazione.</p> <p>I Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzi) dovranno fornire copia del bilancio depositato relativo al raggruppamento stesso e di tutti i bilanci delle società costituenti il raggruppamento. E' ammesso, per i Raggruppamenti di recente costituzione, presentare unicamente i bilanci delle società costituenti il raggruppamento.</p> |



| | |
|--|---|
| <p>Sistema Ambientale</p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e/o al Regolamento (CE) n° 761/2001 (EMAS2) e di una specifica struttura organizzativa che ne assicuri l'implementazione e la gestione.</p> <p>I Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzi) dovranno disporre di un proprio Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e/o al Regolamento (CE) n° 761/2001 (EMAS2).</p> | <p>Sistema Ambientale</p> <p>Per la valutazione dei Sistemi di Gestione Ambientali aziendali, Syndial S.p.A. farà riferimento alle Norme ISO 14001 e/o al Regolamento (CE) n. 761/2001 (EMAS2).</p> <p>La valutazione del Sistema di Gestione Ambientale avverrà mediante analisi della documentazione a supporto di tale sistema, fornita dal Candidato (Politica di qualità, Manuale, Procedure/istruzioni di lavoro, Registre, Certificato ISO 14001 - se in possesso -, ecc.).</p> <p>Syndial Spa si riserva la possibilità di verificare la corretta implementazione del sistema stesso presso la sede del Candidato ogni qual volta lo ritenga opportuno.</p> <p>La valutazione per la fornitura di beni/servizi/lavori definiti "Strategici o Critici" (Criticità A e B) avverrà di norma mediante verifica della corretta implementazione del sistema stesso presso la sede del Candidato.</p> |
| <p>Sistema Qualità</p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un Sistema di Gestione per la Qualità aziendale interno sia esso in regime di autocontrollo o imposto dalla casa madre, corporate e/o capogruppo di appartenenza, che:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identifichi tutti i processi Aziendali, con particolare riferimento a quelli rilevanti per la gestione della qualità e loro applicazioni; b. Determini le attività, le sequenze e le interazioni dei vari processi all'interno ed all'esterno (outsourcing) della realtà Aziendale; | <p>Sistema Qualità</p> <p>Per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità aziendali, Syndial S.p.A. farà riferimento alle Norme ISO (Norme/Standard Internazionali) es. ISO 9001, ISO 17025 ed altre normative applicabili in settori specialistici.</p> <p>Sistemi di Gestione per la Qualità, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento e conformi ad altri standard internazionali oppure tarati sulla Società che li</p> |



- c. Definisca le variabili dei processi (fattori chiave) ;
- d. Determini i criteri e metodi necessari per assicurare l'efficacia ed il controllo dei processi operativi e di quelli di controllo interconnessi ;
- e. Assicuri la disponibilità delle risorse (umane e di supporto) e delle informazioni richieste per supportare il funzionamento ed il monitoraggio dei processi al fine del miglioramento continuo;
- f. Effettui le misurazioni, il monitoraggio e le analisi dei processi garantendone la tracciabilità ;
- g. Attui le azioni necessarie per conseguire e registrare gli obiettivi prefissati ed il miglioramento continuo dei processi.

Sarà cura del Candidato allegare al questionario di qualifica la documentazione relativa al proprio Sistema Qualità (Manuale della Qualità, eventuale certificazione del Sistema Qualità rilasciata da Ente accreditato per il settore oggetto del certificato, ed elenco delle Procedure Operative e Istruzioni di Lavoro).

Se il Candidato è un Raggruppamento permanente (es. Consorzio), quanto sopra descritto dovrà essere prodotto sia dal raggruppamento stesso che da tutti i componenti il raggruppamento, tramite i quali il raggruppamento intende operare con Syndial S.p.A.

Il Candidato dovrà inoltre disporre di una struttura organizzativa che assicuri l'implementazione e la gestione.

adotta, saranno ammessi e valutati nel caso in cui soddisfino i requisiti applicabili, previsti dalla norma ISO 9001:2008 oppure soddisfino, almeno, i criteri menzionati. La valutazione del Sistema di Gestione per la Qualità avverrà mediante analisi della documentazione a supporto di tale sistema, fornita dal Candidato (Politica di Qualità, organigramma per l'organizzazione per il controllo della Qualità, Manuale della Qualità, Procedure/istruzioni di lavoro, Registrazioni, Certificato ISO 9001:2008 - se in possesso -, ecc.).

Syndial S.p.A. si riserva la possibilità di verificare la corretta implementazione del sistema stesso presso la sede del Candidato ogni qual volta lo ritenga opportuno.



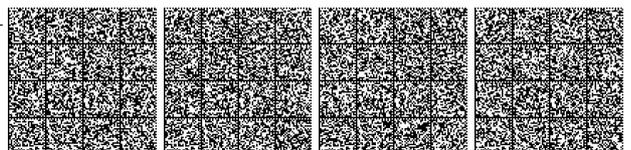
| | |
|--|--|
| <p>Salute & Sicurezza dei lavoratori</p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di una organizzazione e di un sistema di gestione (politica, procedure, valutazione ed analisi dei rischi) per la salute e la sicurezza dei lavoratori conforme alle normative vigenti nel paese in cui di norma svolge la propria attività.</p> | <p>Salute & Sicurezza dei lavoratori</p> <p>La valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute & Sicurezza dei lavoratori per la fornitura di beni/servizi/lavori definiti "Strategici o Critici" (Criticità A e B) avverrà di norma mediante verifica della corretta implementazione del sistema stesso presso la sede del Candidato.</p> |
| <p>Capacità tecniche</p> <p>Il Candidato dovrà dimostrare di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aver maturato esperienze rispetto alle problematiche connesse con i settori e le attività elencati al punto II.3. 2. Disporre di adeguate referenze tecniche di validità attuale (ultimi cinque anni). 3. Disporre di strutture ed organizzazione adeguate, con particolare riferimento ai seguenti processi: <ol style="list-style-type: none"> a. sistema di gestione aziendale (HSE-Q) b. gestione risorse (selezione, pianificazione, formazione, ecc.) c. ingegneria d. approvvigionamenti e. gestione del contratto f. processo produttivo (erogazione servizio) g. assicurazione/controllo qualità h. logistica 4. Disporre, per i suddetti processi, di Risorse operative (dipendenti) adeguate per quantità e qualità | <p>Capacità tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Candidato dovrà produrre un elenco di referenze tecniche di validità attuale (ultimi 5 anni). Per il GM per il quale si chiede la qualificazione le referenze devono essere dettagliate per anno, cliente, importo, descrizione dell'attività oggetto del contratto e lavori/forniture/servizi subappaltati. Le referenze devono essere specifiche e pertinenti al GM per il quale si chiede la qualificazione e dovranno dimostrare l'esperienza maturata rispetto alle problematiche connesse con i settori e le attività, onshore ed offshore, in cui Eni/Syndial S.p.A. operano. ○ Il Candidato dovrà fornire l'elenco e i curricula professionali delle figure chiave e del personale specialistico relativamente alle Risorse operative. |



| | |
|---|---|
| 5. Disporre di adeguati mezzi ed attrezzature di lavoro e controllo. | <input type="radio"/> Il Candidato dovrà fornire l'elenco dei mezzi e delle attrezzature, con l'indicazione del numero e delle caratteristiche. |
| III.1.2) Appalti riservati (se del caso) sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| L'appalto è riservato ai laboratori protetti | <input type="checkbox"/> |
| L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti | <input type="checkbox"/> |

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV. 1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------|---|
| IV.1.1) Criteri di aggiudicazione (se noti) | | | |
| Prezzo più basso | | <input type="checkbox"/> | |
| <i>oppure</i> | | | |
| Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito (<i>i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili</i>) | | | |
| <input type="checkbox"/> criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare | | | |
| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
| 1. _____ | _____ | 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | 4. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | 5. _____ | _____ |
| IV.1.2) Ricorso ad un'asta elettronica | | | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (<i>se del caso</i>) | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |



IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

| | |
|--|--|
| IV.2.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso) | |
| _____ | |
| IV.2.2) Durata del sistema di qualificazione | |
| Periodo di validità: dal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) | |
| Durata indeterminata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Altra | <input type="checkbox"/> |
| IV.2.3) Rinnovo del sistema di qualificazione | sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , formalità necessarie per valutare la conformità alle prescrizioni: | |
| Sarà cura del fornitore già qualificato comunicare tempestivamente ogni variazione societaria, del patrimonio netto e/o dello stato economico-finanziario, pena l'esclusione dalle Vendor List di SYNDIAL SpA relativa al GM per il quale è stato qualificato . | |
| SYNDIAL S.p.A. potrà avviare un processo di aggiornamento dello stato di qualifica dei fornitori presenti nelle Vendor List, ogni qual volta lo ritiene opportuno. Tale aggiornamento si basa sull'analisi dei feedback sulle eventuali attività svolte, la raccolta di dati, informazioni e documentazione dal fornitore e/o da banche dati ufficiali. L'attività di aggiornamento e verifica è svolta dall'Unità Qualifica Fornitori secondo le modalità previste nella specifica procedura. | |

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

| | |
|--|--|
| VI.1) UNO O PIÙ APPALTI COPERTI DAL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE SONO CONNESSI AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI | sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , indicare il progetto e/o programma: | |
| VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - | |
| Avvio dell'iter da parte del Candidato | |
| VI.2.1 - Il Candidato interessato ad iniziare l'iter di qualificazione dovrà inoltrare la candidatura mediante il sito https://eprocurement.eni.it/ (Home page → Fornitori → Qualifica → Autocandidatura → link fondo pagina "Autocandidatura") | |
| Avvio del processo di qualifica da parte di SYNDIAL SpA - | |



VI.2.2 - Al Candidato la cui richiesta di qualificazione sia stata accettata SYNDIAL SpA invierà, mediante e-mail o fax, comunicazione scritta con le seguenti informazioni:

- a. l'ammontare del corrispettivo da versare per il processo di qualifica calcolato sulla base di quanto riportato al punto VI.2.3
- b. le istruzioni per l'effettuazione del bonifico relativo all'ammontare di cui sopra.
- c. l'Informativa, firmata, sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03.
- d. il Codice Etico Eni.
- e. il Form Compliance per le dichiarazioni relative al punto III.1.1) lett. a), b), c) e d).
- f. la certificazione/documentazione di cui al punto III.1.1).
- g. il termine entro cui dovrà essere fornita la documentazione propedeutica di cui al punto III.1.1).

Contestualmente verrà inviato al Candidato un dettagliato questionario informativo per la raccolta dei dati necessari alla qualificazione.

Corrispettivo richiesto per avvio processo di qualifica

VI.2.3 - Per le attività di qualifica che la SYNDIAL S.p.A. dovrà svolgere viene richiesto al Candidato un corrispettivo, al netto dell'IVA, come di seguito specificato:

per i Candidati singoli:

- Item Strategici, Categoria Criticità "A" fisso Euro 2000 + Euro 750 per ogni GM addizionale
- Item Tattici, Categoria Criticità "B" fisso Euro 1500 + Euro 750 per ogni GM addizionale
- Item Critici, Categoria Criticità "C" fisso Euro 1000 + Euro 250 per ogni GM addizionale
- Item Non Critici, Categoria Criticità "D" fisso Euro 500 + Euro 100 per ogni GM addizionale

N.B. Per i Raggruppamenti di Imprese permanenti (es. Consorzi) le cifre sopra riportate dovranno essere versate sia per il raggruppamento stesso che per ogni fornitore, componente il raggruppamento, tramite i quali il raggruppamento intende operare con SYNDIAL S.p.A..

L'aliquota IVA applicata sarà del 20% definita come da normativa vigente.



Nel caso in cui il Candidato richieda l'apertura di un processo di qualifica per GM con criticità diversa, l'importo calcolato sarà così determinato:

- per I° Item si deve intendere quello con categoria più alta
- dal II° Item in poi varranno le tariffe indicate come "Item successivi al 1°"

Il corrispettivo dovrà pervenire mediante domiciliazione dell'accredito su conto corrente bancario indicato sulla fattura emessa da SYNDIAL S.p.A. durante l'iter di qualifica.

VI.2.4 Informazioni supplementari sull'avvio dell'iter di qualifica –

- a) SYNDIAL S.p.A. provvederà all'invio della fattura contenente i termini previsti per il pagamento del corrispettivo.
- b) I corrispettivi versati non vengono restituiti né per rinuncia alla qualificazione da parte del Candidato, né per ritardata presentazione della documentazione di qualifica, né a seguito di esito negativo della qualifica.
- c) Il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini indicati sulla fattura fa decadere l'eventuale qualifica ottenuta e l'eventuale ricandidatura potrà essere presentata non prima di tre anni dalla data di fine dell'iter.
- d) Non sono ammesse deroghe ai termini di consegna della documentazione di qualifica.
- e) Al termine delle attività di qualifica (indicativamente entro sei mesi dalla riconsegna della documentazione di prequalifica) a tutti i Candidati verrà data risposta scritta sull'esito delle valutazioni.
- f) I Fornitori già positivamente qualificati negli anni precedenti non devono presentare nuova domanda a fronte del presente avviso.
- g) I Fornitori valutati negativamente non possono presentare, per lo stesso Gruppo Merce, nuova richiesta di qualifica prima di un anno dalla data dell'ultima valutazione.

VI.3) PROCEDURE DI RICORSO

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

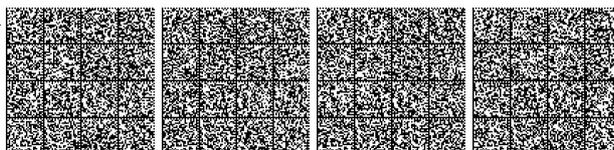
Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

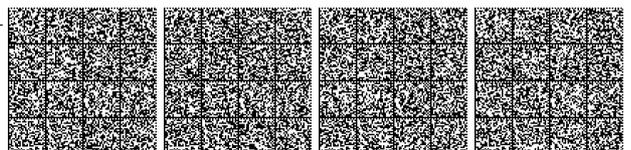
Indirizzo internet (URL):

Fax:



| | | |
|---|-----------------|--------|
| Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso) | | |
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica: | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |
| VI.3.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.3.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.3.3) | | |
| Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| VI.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso | | |
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica: | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |
| VI.4) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 08/07/2013- (gg/mm/aaaa) | | |

syndial spa
 Approvvigionamenti Ambientali
 Servizi Supporto Approvvigionamenti
 Responsabile
 Giuseppe Laganà



ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

| | | |
|---------------------------|-----------------|-------|
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese |
| Punti di contatto: | Telefono: | |
| Posta elettronica: | Fax: | |
| Indirizzo internet (URL): | | |

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI È DISPONIBILE UN'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

| | | |
|---------------------------|-----------------|-------|
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese |
| Punti di contatto: | Telefono: | |
| Posta elettronica: | Fax: | |
| Indirizzo internet (URL): | | |

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E LE CANDIDATURE

| | | |
|---------------------------|-----------------|-------|
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese |
| Punti di contatto: | Telefono: | |
| Posta elettronica: | Fax: | |
| Indirizzo internet (URL): | | |

Responsabile Servizio Supporto Approvvigionamenti Ambientali
Giuseppe Laganà

T13BFM11910 (A pagamento).

