

**PREFETTURA DI VENEZIA**  
**Ufficio Territoriale del Governo**

*Bando di gara d'appalto per la pulizia di uffici e locali  
di rappresentanza della Prefettura di Venezia*

V-LINE

Lavori   
Forniture   
Servizi

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO  SI

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione Prefettura di Venezia – Ufficio Territoriale del Governo	Servizio responsabile Servizio amministrazione, servizi generali e attività contrattuale
Indirizzo San Marco 2661	C.A.P. 30124
Località / Città Venezia	Stato Italia
Telefono 041-2703467 / 041-2703484	Telefax 041-2703666
Posta elettronica (e-mail) stefania.forte@interno.it	Indirizzo Internet (URL) www.prefetturavenezia.it

**1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**  
Come al punto 1.1

**1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**  
Come al punto 1.1

**1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE / LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**  
Come al punto 1.1

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.3) Tipo di appalto di servizi**  
Categoria del servizio 14

**II.1.6) Descrizione / oggetto dell'appalto**  
Pulizia uffici e locali di rappresentanza della Prefettura di Venezia.

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi**  
Venezia e Mestre (VE)

**II.1.8) Nomenclatura**

**II.1.8.1) CPV** 74750000

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC)** 87409

**II.1.9) Divisione in lotti**NO  SI Le offerte possono essere presentate per un lotto  più lotti  tutti i lotti **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale**

Importo complessivo quadriennale posto a base di gara Euro 274.140,00 (IVA esclusa).

Superficie complessiva interna Uffici Prefettura Venezia e Mestre mq.4.137,00; pulizie ordinarie da eseguirsi nei locali di rappresentanza (S.Marco 2661 – mq.1269,00) per un totale complessivo di 20 ore settimanali.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Il contratto avrà la durata quadriennale, con inizio dall'1/12/2007, o dalla data di stipula, se successiva, e termine al 30/11/2011.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Cauzione provvisoria, da presentarsi contestualmente con l'offerta, pari al 2% del prezzo a base d'asta, rilasciata con le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs n.163/06; cauzione definitiva da rilasciarsi nella misura e con le modalità di cui all'art.113 del D.Lgs n.163/06.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

I pagamenti verranno effettuati, qualora non sussistano fatti impeditivi, entro 90 giorni dal ricevimento della fattura da parte della Prefettura di Venezia.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto**

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе o consorzi si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n.163/06. I requisiti di cui all'art.38, 1° comma, del citato D.Lgs n.163/06 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese facenti parte del RTI.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico, giuridico e tecnico che questi deve possedere**Alla domanda di partecipazione, redatta in carta legale ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della ditta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/00, dovrà essere allegata, pena di esclusione, ferma restando la facoltà riservata all'Amministrazione dall'art.46 del D.Lgs n.163/06, la seguente documentazione:

- a) certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., attestante, oltre l'espletamento dell'attività del servizio di pulizia, il possesso dei requisiti previsti dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.M. n.274/97; il suddetto certificato, inoltre, dovrà contenere la "dicitura antimafia" che attesti il controllo ai sensi del D.P.R. n.252/98 con il relativo nulla-osta circa la non sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art.10 della L.575/65 e s.m.i.;
- b) dichiarazione sostitutiva in conformità del D.P.R. n.445/00 attestante di non trovarsi nelle situazioni indicate all'art.38, 1° comma, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) e m), del D.Lgs n.163/06 indicando anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;
- c) dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione in base alla Legge n.68/99. Dovranno altresì presentare dichiarazione di non assoggettabilità anche le imprese che, occupando da 15 a 35 dipendenti, non hanno effettuato nuove assunzioni.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione si applica l'art.38, commi 3°, 4° e 5°, del D.Lgs n.163/06.

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste**

Come al punto III.2.1).

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

A corredo della richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere presentato, a pena di esclusione, Certificato UNI ISO 9001/2000. I concorrenti dovranno indicare la quota di appalto che, eventualmente, intendono subappaltare. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art.118 del D.Lgs n.163/06. Nel caso di subappalto autorizzato è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore.

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO  SI X**

Imprese che esercitano servizi di pulizia, come disciplinate dalla Legge 25/01/1994, n.82 e dal D.M. 7/07/1997, n.274.

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

NO  SI X

**SEZIONE IV: PROCEDURE****IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta  Ristretta accelerata X

Ristretta  Negoziata accelerata

Negoziata

**IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata**

Imprescindibili esigenze di servizio come da circolare Ministero Interno prot.6/11679/I del 5/12/2006.

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Prezzo più basso

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Lo schema di contratto, i prospetti metrici e le prestazioni tipi e frequenze, saranno allegati alla lettera d'invito.

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione**

**31/07/2007 ore 13,00**

**IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare le offerte ai candidati prescelti**

Data prevista **07/09/2007**

**IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione**

Italiano

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte****IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Legali rappresentanti imprese concorrenti o incaricati muniti di delega.

**IV.3.7.2) Data, ora e luogo****27/09/2007 ore 10,00**

luogo Prefettura di Venezia – Ufficio Territoriale del Governo

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**NO  SI **VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La domanda di partecipazione, corredata dalla richiesta documentazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del 31/07/2007, tramite il servizio postale, corriere autorizzato o consegnata a mano all'indirizzo di cui al punto 1.1). Sul plico, unitamente al numero telefonico e fax del mittente, dovrà essere indicato "Contiene richiesta partecipazione gara appalto servizio pulizia uffici e locali di rappresentanza della Prefettura Venezia – RISERVATISSIMO NON APRIRE".

La documentazione allegata non deve avere data anteriore a sei mesi dalla scadenza della domanda di partecipazione e potrà essere prodotta conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/00.

Il contratto sarà soggetto alla revisione periodica del prezzo ai sensi dell'art.115 del D.Lgs n.163/06.

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta o fax.

La domanda di partecipazione eventualmente presentata a mezzo fax dovrà essere confermata per posta e pervenire, a pena di esclusione, corredata dei documenti prescritti dal bando, entro le ore 13,00 del giorno 31/07/2007.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva dell'appalto avverrà a norma degli articolo 11 e 12 del D.Lgs n.163/06.

La gara sarà aggiudicata a chi offrirà il maggior ribasso sul prezzo posto a base della gara, salvo la verifica di cui all'art.86 del D.Lgs n.163/06, secondo le procedure degli articoli 87 e 88 del citato D.Lgs n.163/06.

E' obbligatoria la visita dei luoghi di prestazione del servizio; al riguardo si precisa che le relative modalità verranno indicate nella lettera d'invito.

Altre indicazioni non contenute nel presente bando saranno riportate nella lettera d'invito e/o nello schema di contratto e relativi allegati.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto il servizio potrà essere affidato ad altro soggetto offerente con le modalità di cui all'art.140 del D.Lgs n.163/06.

Le imprese, a pena di esclusione dalla gara, dovranno provvedere al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (delibera 10/01/2007 pubblicata sulla G.U. n.12 del 16/01/2007). Il pagamento dovrà essere effettuato a seguito della ricezione della lettera d'invito nella quale sarà specificato il contributo da versare ed il relativo C.I.G.

**VI.5) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.5.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto – Cannaregio 2277 – 30121 – VENEZIA – telefono 041-2403911.

**VI.5.2) Presentazione di ricorso:** 60 giorni dalla data di notifica del provvedimento definitivo.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO** 21/06/2007

IL PREFETTO

(Nardone)

