

MINISTERO DEI TRASPORTI
Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle Persone Fisiche e
Giuridiche che esercitano l'Autotrasporto di Cose per Conto di Terzi

Avviso per la realizzazione di due nuovi cicli formativi strettamente integrati e complementari articolati secondo un primo programma di «Formazione di base» ed un secondo di «Aggiornamento professionale operativo» per i controlli su strada.

1. Il Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi, nell'ambito del progetto generale per la formazione sull'attività di controllo sull'autotrasporto realizzato in collaborazione con il Dipartimento Trasporti Terrestri (D.T.T.) del Ministero dei Trasporti, è interessato alla realizzazione di due nuovi cicli formativi, strettamente integrati e complementari, articolati secondo un primo programma di "Formazione di base" ed un secondo di "Aggiornamento professionale operativo" per i controlli su strada.
2. Su tali premesse, il Comitato Centrale, dichiarandosi disposto a finanziare i relativi costi, intende richiedere ai soggetti interessati (Enti/Istituti di formazione), aventi i requisiti di seguito indicati, la realizzazione di cicli formativi articolati in 36 edizioni (corsi), come da programma unito al presente avviso. Tali cicli saranno così articolati:
 - A) **Cicli di "Formazione di base"**: sono previste n. 12 edizioni, destinate alle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitanerie di Porto, Polizie Provinciali, Polizie Municipali, ecc.) aventi competenza in materia di controlli su strada al fine di diffondere sia presso le altre Forze dell'Ordine, sia in ambito territoriale, la professionalità necessaria allo svolgimento del controllo sull'autotrasporto. Ad ogni corso potrà partecipare, in qualità di uditore e su indicazione del Comitato Centrale, un rappresentante dei Comitati Provinciali per l'Albo degli Autotrasportatori.
 - B) **Cicli di "Aggiornamento professionale operativo"** : sono previste n. 24 edizioni, destinate al personale del D.T.T. che ha partecipato all'edizione precedente del corso in oggetto ovvero al personale che non ha partecipato ad alcun progetto di formazione ma che è impegnato nell'attività di controllo su strada.
3. Ciascun ciclo, in relazione alle tematiche trattate, è suddiviso in moduli ripartiti secondo il programma allegato e precisamente:
 - A) **Formazione di base** : ciascun corso è articolato in 3 giornate consecutive, da 8 ore cadauna, per un totale complessivo di 24 ore, tutte destinate a lezioni in aula.
 - B) **Aggiornamento professionale operativo** : ciascun corso è articolato in 3 giornate consecutive, di cui 2 giornate di lavoro in aula da 8 ore cadauna ed 1

giornata destinata all'attività di controllo sul campo di 5 ore, per un totale complessivo di 21 ore.

4. La partecipazione ai corsi è totalmente gratuita per i frequentatori.
5. I corsi saranno tenuti da corpo docente indicato dal Comitato Centrale.
6. I docenti si avvarranno del materiale didattico che sarà predisposto dal Comitato Centrale in collaborazione con il D.T.T. e che costituirà il "Manuale dei controlli amministrativi", distribuito a tutti i partecipanti.
7. Il numero massimo di partecipanti per ciascun corso è, per i cicli di "Formazione di base" di n. 40 unità, esclusi gli eventuali uditori e, per i cicli di "Aggiornamento professionale operativo", di n. 20 unità.
8. I costi di ciascun corso che il Comitato Centrale è disposto a finanziare si differenziano in relazione alla seguente specificazione :

A) Formazione di base :

Il costo di ciascuna edizione (corso) che sarà finanziato dal Comitato Centrale agli enti/Istituti di formazione affidatari dei corsi stessi, è pari a € 12.900,00 (Euro dodicimilanovecento/00) - oltre ad I.V.A., ove dovuta - così suddivisi :

- € 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00), per il compenso complessivo per le docenze ;
- € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), per il compenso per il responsabile del corso ("Tutor") e la direzione del corso ;
- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico - organizzativa del corso ;
- € 2.000,00 (Euro duemila/00), per il compenso per la segreteria organizzativa che sarà indicata dal Comitato Centrale.

Per le docenze, il compenso lordo per ciascun docente e per ciascuna ora di docenza ammonta ad € 100,00 (Euro cento/00).

Inoltre, per i docenti residenti fuori dalla sede del corso, gli enti/istituti di formazione ammessi erogheranno a ciascun docente, se residente nella Regione sede del corso e per ogni giornata di trasferta, un rimborso forfetario giornaliero nella misura di € 200,00 (Euro duecento/00) ovvero di € 400,00 (Euro quattrocento/00), se residente in altra Regione.

I relativi rimborsi saranno disposti dal Comitato Centrale agli enti/istituti stessi su presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza delle predette condizioni.

B) Aggiornamento professionale operativo :

Il costo di ciascuna edizione che sarà finanziato dal Comitato Centrale agli enti/Istituti di formazione affidatari dei corsi stessi, è pari a €16.500,00 (Euro sedicimilacinquecento/00) - oltre ad I.V.A., ove dovuta - così suddivisi :

- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per il compenso complessivo per i docenti e gli esperti ;

- € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), per il compenso per il responsabile del corso ("Tutor") e la direzione del corso ;
- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico - organizzativa del corso ;
- € 2.000,00 (Euro duemila/00), per il compenso per la segreteria organizzativa che sarà indicata dal Comitato Centrale.

Per i docenti e gli esperti, il compenso lordo per ciascun docente e ciascun esperto e per ciascuna ora di docenza ammonta ad € 100,00 (Euro cento/00).

Inoltre, per i docenti o esperti residenti fuori dalla sede del corso, gli enti/istituti di formazione ammessi erogheranno a ciascun docente o esperto, se residente nella Regione sede del corso e per ogni giornata di trasferta, un rimborso forfetario giornaliero nella misura di € 200,00 (Euro duecento/00) ovvero di € 400,00 (Euro quattrocento/00), se residente in altra Regione.

I relativi rimborsi saranno disposti dal Comitato Centrale agli enti/ istituti stessi su presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza delle predette condizioni.

9. Oltre ai requisiti di cui sopra, è condizione essenziale e non derogabile che gli enti/istituti interessati alla realizzazione di tali corsi abbiano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso almeno uno dei seguenti requisiti :

- a. Essere unico ente/istituto di diretta emanazione di Associazioni di categoria nazionali presenti nel Comitato Centrale, comprovata da formale lettera di accreditamento delle suddette Associazioni ;
 - ovvero aver già realizzato almeno 5 corsi di formazione per conto del Comitato Centrale e per i quali non ci siano stati rinvii ;
 - ovvero essere accreditati presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la realizzazione di corsi di formazione per l'accesso alla professione di autotrasportatore di cose per conto di terzi ed abbiano regolarmente svolto almeno n. 10 corsi per l'accesso alla professione di autotrasportatore complessivamente in n. 3 Regioni diverse;

e si impegnino, inoltre, a :

- b. realizzare i corsi secondo il programma di cui all'allegato al presente avviso e con i docenti/esperti ed i partecipanti designati dal Comitato Centrale, sulla base di apposito calendario di svolgimento stabilito dallo stesso Comitato e comunicato agli enti /istituti ammessi alla realizzazione dei corsi con congruo preavviso ;
- c. rispettare tassativamente il calendario di svolgimento stabilito, tenendo presente che non sono ammessi rinvii, proroghe e/o altri condizionamenti e che i corsi stessi dovranno comunque concludersi entro il termine massimo di 18 mesi con decorrenza dalla esecutività della Convenzione di cui al successivo punto 14 ;
- d. indicare, per ciascun corso, il nominativo del responsabile del corso ("Tutor") , che dovrà essere presente in aula per tutta la durata del corso e dovrà curare la tenuta del registro delle presenze, sulla base del quale dovrà redigere e sottoscrivere il verbale di fine corso.

- e. dichiarare la loro disponibilità a realizzare, senza eccezioni e/o condizioni, i corsi previsti in almeno una delle sedi sotto elencate, indicandone l'ordine di preferenza :
- A) Formazione di base: n. 12 sedi, come segue : 1. Gorizia, 2. Verona, 3. Torino, 4. Genova, 5. Milano, 6. Bologna, 7. Ancona, 8. Firenze, 9. Roma, 10. Bari, 11. Napoli, 12. Catania.
- B) Aggiornamento professionale operativo: n. 24 sedi, come segue : 1. Venezia, 2. Verona, 3. Padova, 4. Rovigo, 5. Torino, 6. Alessandria, 7. Genova, 8. Imperia, 9. Milano, 10. Como, 11. Bologna, 12. Modena, 13. Ancona, 14. Firenze, 15. Livorno, 16. Pescara, 17. Perugia, 18. Roma, 19. Bari, 20. Taranto, 21. Napoli, 22. Avellino, 23. Cosenza, 24. Catania.
- f. dichiarare, infine, la loro disponibilità a realizzare i corsi anche nelle altre Province sopra indicate, in alternativa a quelle indicate a titolo preferenziale.
10. Il contributo complessivamente previsto per tutti i suddetti corsi ammonta a € 550.500,00 (Euro cinquecentocinquantamilaottocento/00), oltre I.V.A., ove dovuta, di cui :
- € 172.800,00 per i compensi lordi per i docenti o esperti ;
 - € 90.000,00 : per i compensi per i responsabili del corso ("Tutor") e le direzioni dei corsi ;
 - € 216.000,00 : per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico-organizzativa dei corsi ;
 - riproduzione o acquisto del materiale didattico ;
 - € 72.000,00 : per i compensi per la segreteria organizzativa che sarà indicata dal Comitato Centrale.
11. Gli enti/istituti interessati, qualora in possesso dei requisiti sopra elencati, dovranno far pervenire o presentare in plico, chiuso e sigillato, direttamente al Comitato Centrale per l'Albo Nazionale degli Autotrasportatori, Via Giuseppe Caraci n. 36 - Palazzina D - 5° piano - 00157 Roma - improrogabilmente **entro le ore 16,00 del giorno 20 marzo 2008** una istanza in bollo, sottoscritta dal rappresentante legale e corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 9 a. del presente avviso.
12. Nella stessa istanza dovranno essere tassativamente indicati e/o dichiarati, a pena di esclusione :
- a. le Province nelle quali intendono realizzare i corsi di formazione di base ovvero di aggiornamento professionale operativo secondo l'ordine di preferenza, così come sopra indicato al punto 9. e), nonché la disponibilità a realizzare i corsi stessi anche in altre Province diverse da quelle indicate a titolo preferenziale ;
 - b. l'impegno a svolgere i corsi secondo il programma didattico in allegato al presente avviso ed il relativo calendario di svolgimento ;
 - c. l'impegno a segnalare il nominativo di un proprio responsabile ("Tutor") per ciascun corso ;
 - d. l'impegno ad avvalersi dei docenti e degli esperti che saranno indicati come da punto 5 :

- e. l'impegno ad effettuare i corsi esclusivamente ai soggetti che saranno indicati dallo stesso Comitato Centrale, oltre agli eventuali uditori.
13. Le istanze e la documentazione presentata a corredo, pervenute entro i termini sopra stabiliti, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Comitato Centrale e, qualora ritenute complete della documentazione richiesta e rispondenti alle finalità ed ai programmi stabiliti, l'ente/istituto richiedente sarà ammesso alla realizzazione dei corsi ed all'erogazione dei corrispettivi stabiliti al precedente punto 8.
14. Non saranno finanziati complessivamente più di 5 corsi sull'intero territorio nazionale per lo stesso ente/istituto richiedente.
15. La Commissione procederà preliminarmente ad assegnare il/i corsi secondo l'ordine preferenziale indicato da ciascun ente / istituto di formazione richiedente. Ove ciò non sia possibile per la concomitanza delle sedi richieste da parte di più enti/istituti, la Commissione procederà alla relativa assegnazione secondo criteri equitativi, tenendo conto sia delle sedi richieste con carattere preferenziale sia di quelle indicate in alternativa. Qualora anche il ricorso a tali criteri non dovesse consentire di soddisfare le richieste, la Commissione provvederà a convocare i rappresentanti legali o delegati di ciascuno degli enti/istituti direttamente interessati, al fine di verificare la permanenza della volontà ad effettuare il corso/i corsi richiesti e, nel caso di persistenza di tale volontà, procederà, per una definitiva soluzione, ad un ballottaggio alla presenza degli stessi rappresentanti legali o delegati degli enti/istituti interessati.
16. Con gli enti/istituti ammessi, il Comitato Centrale procederà alla stipula di apposita Convenzione, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, con I.V.A. a carico del Comitato Centrale ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, che sarà sottoposta ad approvazione e registrazione da parte degli organi di controllo previsti dalla vigente normativa.
17. Per la stipula della Convenzione sarà richiesto all'ente/istituto ammesso alla realizzazione del/dei corsi, oltre alla documentazione amministrativa prevista dalla normativa vigente, un deposito cauzionale di importo pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le conseguenti obbligazioni, da costituire secondo le modalità previste dalla vigente normativa e che sarà svincolato ad avvenuta regolare esecuzione del/dei corsi stessi.
18. L'erogazione dei contributi fissati per ciascun corso al precedente punto 8 avverrà in unica soluzione distintamente per ciascun corso assegnato e regolarmente concluso, su presentazione di fattura in regola con tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, subordinatamente all'invio di un verbale di fine corso, sottoscritto dal responsabile del corso stesso ("Tutor"), che dovrà contenere anche un quadro riassuntivo delle ore svolte da ciascun docente o esperto nonché le presenze di ciascun partecipante risultante da apposito registro. Inoltre, per i rimborsi per i docenti o esperti dovrà essere presentata la documentazione precisata al punto 8.
19. Gli enti ammessi all'erogazione del contributo non potranno in nessun caso cedere a terzi la gestione dei corsi

20. I dati e le documentazioni fornite dagli interessati saranno trattati, ai sensi del D Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto della massima riservatezza ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso.
21. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comitato Centrale che si riserva in merito ogni decisione.
22. Ulteriori informazioni potranno essere richieste, in ore di ufficio, al Comitato stesso per telefono al n. 06/41.58.45.05 o per fax al n. 06/41.73.30.90.

IL PRESIDENTE
(*Raffaella Maria DE LIPSIS*)



ALLEGATO ALL'AVVISO

A) PROGRAMMA CORSO FORMAZIONE DI BASE

ORARIO	LEZIONI
I GIORNO - 8 ORE	
8.30 - 13.30	1) Fuolo pattuglie miste 2) Autotrasporto nazionale merci
14.30 - 17.30	1) Autotrasporto nazionale merci 2) Autotrasporto internazionale merci (parte generale)
II GIORNO - 8 ORE	
8.30 - 13.30	1) Autotrasporto Comunitario merci 2) Autotrasporto in ambito CEMT 3) Autotrasporto extracomunitario di merci
14.30 - 17.30	1) Noleggio senza conducente 2) Pesi e dimensioni dei veicoli 3) Trasporto combinato
III GIORNO - 8 ORE	
8.30 - 13.30	1) Autotrasporto internazionale di viaggiatori 2) Riepilogo operativo autotrasporto internazionale merci e viaggiatori 3) Autotrasporto delle merci pericolose
14.30 - 17.30	1) Trasporti eccezionali 2) Tecniche di verbalizzazione

B) PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERATIVO

ORARIO	LEZIONI
I GIORNO - 8 ORE	
8.30 - 13.30	1) Autotrasporto internazionale di merci e passeggeri 2) Aggiornamenti normativi della disciplina nazionale, comunitaria ed extracomunitaria di fronte patrizia bilaterale e multilaterale 3) Analisi delle più frequenti problematiche operative
14.30 - 17.30	1) Aspetti correlati all'applicazione delle sanzioni
II GIORNO - 8 ORE	
8.30 - 17.30	Giornata operativa di controllo con la diretta partecipazione dei docenti e degli esperti
III GIORNO - 5 ORE	
8.30 - 13.30	1) Analisi delle attività e dei processi operativi posti in essere durante le operazioni di controllo effettuate con il CMR