

COMUNE DI VILLACIDRO
(Provincia del Medio Campidano)
Servizio Appalti & Contratti

*Bando di gara per l'affidamento mediante procedura ristretta
del servizio di tesoreria comunale*

Il Comune di Villacidro, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, e della Determina del Responsabile del Servizio Finanziario Reg. Gen. n. 2211 del 31/12/2007, indice una procedura ristretta, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. n° 5 del 7 agosto 2007 e col criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento fino al 31.12.2012 del Servizio di Tesoreria Comunale, disciplinato da apposita convenzione, il cui schema è stato approvato con la sopra citata deliberazione del Consiglio Comunale.

I) Informazioni di carattere generale

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Villacidro - Piazza Municipio, 1 - 09039 Villacidro - Indirizzo internet: <http://www.comune.villacidro.ca.it> - Servizi Finanziari - tel. 07093442244, fax 07093442246

I.2) Ulteriori Informazioni:

-Servizi Finanziari - Responsabile Dott.ssa Gabriela Curreli - tel. 07093442244, fax 07093442246, indirizzo di posta elettronica servizifinanziari@comune.villacidro.ca.it;

-Servizio Appalti e Contratti - Responsabile Domenico Roberto - tel. 07093442213-6, fax 07093442274, indirizzo di posta elettronica appalti@comune.villacidro.ca.it

I.3) Documentazione di gara: Servizio Appalti e Contratti e sito internet del Comune;

I.4) Indirizzo al quale inviare la domanda di invito e l'offerta tecnico-economica: Comune di Villacidro - Ufficio protocollo - Piazza Municipio, 1 - 09039 Villacidro.

II) Caratteristiche dell'appalto:

II.1) Tipo di appalto di servizi: categorie del servizio 6/b;

II.2) Descrizione dell'appalto: Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi, previsti dalla legge, dal Regolamento comunale di Contabilità e dalla convenzione che regolerà i rapporti. Lo schema della convenzione è visionabile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nelle ore d'ufficio e può esserne ritirata copia, previo pagamento delle spese di riproduzione;

II.3) Luogo di prestazione del servizio: Territorio del Comune di Villacidro;

II.4) CPV: 67.00.00.00.7;

II.5) Condizioni particolari: Il servizio deve essere svolto dal tesoriere in apposito locale idoneo e comunque ubicato nel centro abitato del territorio di Villacidro, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari;

II.6) Durata del servizio: fino al 31.12.2012;

II.7) Contributo annuale del Tesoriere: Il concorrente aggiudicatario del

servizio dovrà erogare al Comune, entro il 30 Giugno di ogni anno di concessione, il contributo in denaro eventualmente offerto.

III) Soggetti ammessi alla gara e requisiti: istituti bancari in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara ed in particolare dei requisiti di cui all'art. 208, lett. a), del D. Lgs.vo 267/2000 (istituti bancari autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs.vo 385/1993), e che dispongano, nel centro abitato del territorio di Villacidro, di un locale regolarmente autorizzato e funzionante, o possano disporre per la data di inizio del servizio. Saranno ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs.vo n° 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.vo n° 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dello stesso articolo 37, comma 8, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste nell'art. 47.

IV) Termini per la presentazione della richiesta di invito:

per il ricevimento delle richieste d'invito: ore 12:00 del 07/04/2008

per la spedizione delle lettere d'invito: ore 12:00 del 17/04/2008

per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del 19/05/2008

V) Richieste di invito

V.1) Modalità per l'invio della richiesta di invito alla gara: Per partecipare alla gara l'Istituto interessato dovrà far pervenire a questo Ente la domanda di partecipazione all'indirizzo di cui al punto I.4), entro le ore 12:00 del 07/04/2008 esclusivamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, ovvero in autoprestazione ai sensi del D. Lgs.vo 261/99, oppure, nel termine di cui sopra, a mano all'Ufficio Protocollo, sito al piano terra del Palazzo municipale, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati. Non verrà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Non sono ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato. Il plico dovrà essere, pena l'esclusione, sigillato con ceralacca o con l'apposizione di altro idoneo materiale adesivo (nastro adesivo o quant'altro) che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione degli stessi, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente i documenti successivamente indicati; sullo stesso plico deve figurare - oltre la precisa indicazione di tutti i dati relativi al mittente (esatta denominazione, sede, numero di telefono, di fax, C.F., P.IVA, nonché, se posseduto, indirizzo e mail) - la seguente dicitura: *"Richiesta d'invito alla gara mediante procedura ristretta, relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Villacidro"*.

V.2) Modalità di presentazione e contenuto della richiesta di invito alla gara: si fa integrale riferimento a quanto espressamente previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando per quanto attiene al contenuto ed alle modalità di presentazione dei plichi contenenti le richieste di invito.

Le richieste di invito, nonché la relativa documentazione, devono essere redatte in lingua italiana.

Norme di partecipazione delle ATI e dei consorzi:

Si rinvia a quanto disposto in merito dal disciplinare di gara allegato al presente bando.

VI) Spedizione degli inviti: Sulla base delle richieste pervenute, saranno diramati ai concorrenti pre-qualificati gli inviti per la gara, con indicazione della data nella quale la stessa si svolgerà. Nel caso in cui tutte le ditte richiedenti posseggano idonei strumenti, gli inviti potranno essere contestualmente inviati anche a mezzo posta elettronica o fax.

VII) Presentazione delle offerte:

VII.1) Modalità per l'invio dell'offerta tecnico-economica: il concorrente pre-qualificato dovrà far pervenire a questo Ente l'offerta tecnico-economica, redatta secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente bando, all'indirizzo di cui al punto I.4), entro le ore 12:00 del 19/05/2008 esclusivamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, ovvero in autoprestazione ai sensi del D. Lgs.vo 261/99, oppure, nel termine di cui sopra, a mano all'Ufficio Protocollo, sito al piano terra del Palazzo municipale, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati. Non verrà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato. Il plico dovrà essere, pena l'esclusione, sigillato con ceralacca o con l'apposizione di altro idoneo materiale adesivo (nastro adesivo o quant'altro) che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente i documenti specificati nel disciplinare di gara allegato al presente bando; sullo stesso plico deve figurare - oltre la precisa indicazione di tutti i dati relativi al mittente (esatta denominazione, sede, numero di telefono, di fax, C.F., P.IVA; nonché, se posseduto, indirizzo e mail) - la seguente dicitura: *"Offerta tecnico-economica per la gara del _____ alle ore 12,00, relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Villacidro"*.

VII.2) Modalità di presentazione e contenuto delle offerte: si fa riferimento a quanto espressamente previsto nel disciplinare di gara, allegato al presente bando, per quanto attiene al contenuto ed alle modalità di presentazione dei plichi contenenti le offerte tecnico - economiche.

Le offerte, nonché la relativa documentazione, devono essere redatte in lingua italiana.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle

VIII) Criterio di aggiudicazione: offerta tecnicamente più vantaggiosa. La commissione di aggiudicazione sarà chiamata a valutare le offerte pervenute, secondo i criteri ed i coefficienti specificati nel disciplinare di gara allegato al presente bando.

Altre informazioni

- L'amministrazione si riserva di effettuare, prima della stipulazione del contratto, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese in

sede di gara.

- In caso di mancata stipula del contratto per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, si procederà in danno.
- Resta inteso che il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come, se per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- L'amministrazione si riserva, per il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente bando e nel disciplinare di gara o per inadempienze imputabili al concorrente, la facoltà di escluderlo dalla gara, senza che questi possa reclamare indennità o danni.
- L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara; al Presidente è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Paola Boi dell'Ufficio Appalti e Contratti
- Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.
- E' vietato cedere, o concedere anche di fatto in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- In sede di gara, l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con un'altra.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel disciplinare di gara, nel Regolamento di Contabilità del Comune e nello schema di convenzione regolante i rapporti con il soggetto affidatario del servizio. Per quanto non previsto valgono le vigenti disposizioni di legge nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.
- L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto, alla stipula del quale si provvederà una volta che l'organo competente del Comune abbia approvato il verbale di gara e la relativa procedura.
- L'apertura dei plichi contenenti le offerte si svolgerà in seduta pubblica, presso la residenza municipale, nella data che verrà indicata nella lettera di invito.
- L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il TAR Sardegna, Via Sassari, 17 - 09124 Cagliari. Tel. 070679751. Il termine per la presentazione del ricorso è di 60 giorni
- DATA DI INVIO DEL BANDO: 14/03/2008

Il Responsabile del Servizio Appalti & Contratti
Domenico Roberto

