

COMUNE DI AOSTA

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione dei centri estivi diurni per minori dai 3 ai 12 anni - Anno 2008 - CIG n. 91446676FA

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Aosta - Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta, Tel. 0165/300427 e 0165/300440, Fax 0165/32870 – Sito Internet: <http://www.comune.aosta.it>

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Progettazione, organizzazione e gestione di sette Centri Estivi Diurni per minori dai 3 ai 12 anni – anno 2008.

I luoghi di esecuzione sono il Comune di Aosta ed il Comune di Charvensod (Ao).

3. DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio è riferito al periodo compreso tra il 2/7/2008 ed il 27/8/2008.

4. SPESA MASSIMA PREVISTA:

Fino alla concorrenza della spesa di Euro 290.000,00 (IVA esclusa). Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto vincitore.

- Compenso forfettario complessivo a base d'asta: Euro 290.000,00 (Iva esclusa).

5. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione della busta "A", come previsto dall'art. 6 del disciplinare di gara, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo 1, o includendo

equivalenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, ed allegando documento comprovante il versamento di euro 20,00 quale contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (CIG nr. 91446676FA) come previsto dagli artt. 6 e 17 del disciplinare di gara.

6. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

1. I documenti di gara (disciplinare di gara, bozza di convenzione e mod. 1), incluso il presente bando, sono disponibili sul sito del Comune di Aosta all'indirizzo Internet: <http://www.comune.aosta.it/> (percorso: comune/atti ufficiali concorsi gare d'appalto/gare d'appalto/servizi) e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Chanoux n. 1, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

7. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE E TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO:

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, per mezzo del Servizio Postale "Poste Italiane S.p.a." mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ente appaltante, oppure direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, nelle mani del Funzionario incaricato o dell'impiegato preposto, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 3 giugno 2008.**

8. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le offerte pervenute saranno aperte presso il Palazzo Municipale, alle ore 10.30 del giorno 5 giugno 2008.

9. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo (con offerta al ribasso d'asta) ed alla qualità dell'offerta.

Per l'espletamento della procedura di gara sarà nominata, da parte del Segretario Generale dell'Ente, un'apposita commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, sulla base dei criteri indicati all'art. 9 del Disciplinare di gara.

10. SUBAPPALTO:

E' ammesso il subappalto esclusivamente, se espressamente indicato dalla ditta partecipante in sede di gara, per le seguenti parti del servizio: produzione, distribuzione e somministrazione dei pasti e/o servizio di riordino e pulizia e/o servizi di trasporto minori.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per 90 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

12. CAUZIONI E GARANZIE:

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 163/06, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

Informazioni ulteriori od integrative sono presenti nella bozza di convenzione e nel disciplinare di gara che, insieme all'intera modulistica, sono disponibili gratuitamente presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Aosta (vedi precedenti punti 1 e 6).

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nella persona del Sig. Tullio TREVISAN.

Il referente dell'istruttoria è individuato nella persona del Dott. William PARRELLA.

Aosta, li 09/04/2008

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4

Dott.ssa Anna Maria CARERI



COPIA TRAI