

**COMUNE DI FERRARA***Bando di gara per la gestione informatizzata del personale***I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Comune Di Ferrara, piazza Municipale n. 2, All'attenzione di:  
Dott. Francesco Paparella, I-44100 Ferrara. Tel. 05 32 41 92  
84. E-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it). Fax 05 32 41 93 97.

**Indirizzo(i) internet:** Amministrazione aggiudicatrice:  
[www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti). **Ulteriori informazioni sono**

**disponibili presso:** Comune di Ferrara, piazza Municipale n.  
2, All'attenzione di: Dott. Salvatore Galante, I-44100 Ferrara.  
Tel. 05 32 41 84 21. E-mail: [s.galante@comune.fe.it](mailto:s.galante@comune.fe.it). Fax 05  
32 41 84 25. Indirizzo Internet (URL): [www.comune.fe.it/](http://www.comune.fe.it/). **Il**

**capitolato d'oneri e la documentazione complementare**  
**(inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il**  
**sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

Comune di Ferrara, piazza Municipale n. 2, I-44100 Ferrara.

**Indirizzo Internet (URL):** [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti). **Le**  
**offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

Protocollo Centrale del Comune di Ferrara, piazza Municipale  
n. 2, I-44100 Ferrara. Tel. 05 32 41 92 49.

**I.2) TIPO DI**  
**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI**  
**SETTORI DI ATTIVITÀ:** Autorità regionale o locale.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre  
amministrazioni aggiudicatrici: no. **SEZIONE II: OGGETTO**

**DELL'APPALTO II.1) DESCRIZIONE II.1.1) Denominazione**

**conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**  
Eternalizzazione delle prestazioni relative alla gestione informatizzata del personale. II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:** Categoria di servizi: N. 09. II.1.3) **L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico. II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro:** II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** Eternalizzazione delle prestazioni relative alla gestione informatizzata del personale. Gestione presenze/assenze, gestione carriera e fascicolo elettronico, gestione giuridico economica, gestione previdenziale, gestione del bilancio del personale. II.1.6) **CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 74540000, 74111100. II.1.7) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** Sì. II.1.8) **Divisione in lotti:** No. II.1.9) **Ammissibilità di varianti:** No. II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO** II.2.1) **Quantitativo o entità totale:** € 318 579,50 + IVA complessivi per le obbligazioni di cui agli artt. da 1 a 4 dell'allegato tecnico, di cui € 20 000 + IVA per la fase di avviamento del servizio e conversione degli archivi ed € 99 526,50 + IVA per ciascun anno per 3 anni. È prevista la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 4 del capitolato. II.2.2) **Opzioni:** No. II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Periodo in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto). **SEZIONE III:**

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,  
FINANZIARIO E TECNICO III.1) **CONDIZIONI RELATIVE  
ALL'APPALTO** III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**  
Cauzione provvisoria: vedasi art. 17 del capitolato speciale.  
Cauzione definitiva: vedasi art. 18 del capitolato speciale.  
III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento  
e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**  
Finanziamento: con mezzi ordinari di bilancio. Pagamenti:  
vedasi art. 22 del capitolato speciale. III.1.3) **Forma giuridica  
che dovrà assumere il raggruppamento di operatori  
economici aggiudicatario dell'appalto:** Art. 37 del D. Lgs.  
163/2006. III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta  
la realizzazione dell'appalto:** No. III.2) **CONDIZIONI DI  
PARTECIPAZIONE** III.2.1) **Situazione personale degli  
operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo  
professionale o nel registro commerciale:** Informazioni e  
formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:  
Presentazione della dichiarazione di cui all'art. 6.1  
dell'Allegato Tecnico al Capitolato Speciale. III.2.2) **Capacità  
economica e finanziaria:** Informazioni e formalità necessarie  
per valutare la conformità ai requisiti: Vedasi art. 6.1  
dell'Allegato Tecnico al Capitolato Speciale. III.2.3) **Capacità  
tecnica:** Informazioni e formalità necessarie per valutare la  
conformità ai requisiti: Vedasi art. 6.1 dell'Allegato Tecnico al  
Capitolato Speciale. III.2.4) **Appalti riservati:** No. III.3)

**CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No. III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì. SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1) TIPO DI PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito: 1. Prezzo complessivo del progetto. Ponderazione: 40. 2. tariffa giornaliera per le figure professionali. ponderazione: 5. 3. completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del Servizio Personale. Ponderazione: 16. 4. qualità delle soluzioni tecniche proposte. Ponderazione: 7. 5. completezza e qualità delle attività previste in fase di avvio del progetto inclusa l'attività di conversione degli archivi di "RUDI". Ponderazione: 8. 6. Consistenza organizzativa e qualità della consulenza offerta in materia sia giuridico - contabile sia tecnico - informatica durante tutta la durata della fornitura. Ponderazione: 6. 7. curricula degli esperti dedicati al progetto. Ponderazione: 5. 8. qualità e consistenza della reportistica offerta come standard. Ponderazione: 6. 9.**

programma di formazione e documentazione prevista.

Ponderazione: 4. 10. buona strutturazione, chiarezza, precisione, leggibilità del documento. Ponderazione: 3. IV.2.2)

Ricorso ad un'asta elettronica: No. IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO** IV.3.1) **Numero di**

**referimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** P.G.60158/2008. IV.3.2) **Pubblicazioni**

**precedenti relative allo stesso appalto:** No. IV.3.3)

**Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento**

**descrittivo** Documenti a pagamento: no. IV.3.4) **Termine per**

**il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** 12.9.2008 - 13:00. IV.3.5) **Data di**

**spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare**

**offerte o a partecipare:** IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la**

**presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**

Italiano. IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente**

**è vincolato alla propria offerta:** Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte). IV.3.8)

**Modalità di apertura delle offerte:** Data: 18.9.2008 - 10:15.

**Luogo:** Residenza Municipale. Piazza Municipale n. 2 -

Ferrara. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle**

**offerte:** sì. Legali rappresentanti, o soggetti muniti di delega.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) **TRATTASI DI UN**

**APPALTO PERIODICO:** No. VI.2) **APPALTO CONNESSO AD**

**UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI  
COMUNITARI: No. VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Responsabile del Procedimento: dott. Donato Benedetti -  
Dirigente del Servizio Personale. (tel. 0532 41 92 00/69, fax  
05 32 21 21 54, e-mail [d.benedetti@comune.fe.it](mailto:d.benedetti@comune.fe.it)). Numero di  
CIG del presente appalto: 0194494585. Non saranno ammesse  
al presente appalto le ditte che presenteranno offerte  
irregolari, incomplete o difformi da quanto prescritto dal  
capitolato speciale e dal suo allegato tecnico (in particolare  
vedasi art. 6.1, 6.2 e 6.3 dell'Allegato tecnico). In  
considerazione della natura del servizio oggetto della presente  
gara, non sussiste la necessità di procedere alla  
predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei  
costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al  
combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e 3 - ter del D.  
LGs. 163/2006 e dell'art. 7, comma 3 della legge 626/1994. In  
caso di parità nella graduatoria finale si procederà ai sensi  
dell'art. 77 del R.D. 827/1924 all'estrazione a sorte della ditta  
aggiudicataria. È prevista la facoltà di rinnovo del contratto  
per ulteriori tre anni (vedasi art. 4 del capitolato speciale).  
L'inizio del servizio dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 4 del  
capitolato speciale, anche nelle more della stipulazione del  
contratto, entro dieci giorni dall'avvenuta comunicazione  
dell'aggiudicazione dell'appalto da parte degli Organi  
competenti. La stipulazione del contratto avverrà per atto

pubblico in forma amministrativa. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO** VI.4.1)

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna. Indirizzo Internet

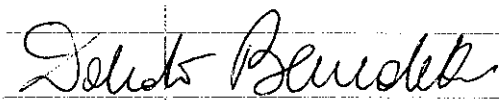
(URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it). VI.4.2) **Presentazione**

**di ricorso:** Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il TAR Emilia Romagna entro 60 giorni dalla piena conoscenza dello stesso ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni. VI.4.3)

**Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:** VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE DEL**

**PRESENTE AVVISO: 31.7.2008.**

Dott. Donato Benedetti - Dirigente Servizio Personale



COPIA TRATTA DA