

FONDIMPRESA*Bando di gara d'appalto***SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: FONDIMPRESA - VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO - 00184 Roma - C.F. 97278470584
Telefono +39 06695421, fax +39 0669542214, e.mail: ufficiogare@fondimpresa.it, URL: www.fondimpresa.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto indicati al paragrafo I.1) del presente bando.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: i punti di contatto indicati al paragrafo I.1) del presente bando.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto indicati al paragrafo I.1) del presente bando.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: altro. Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.**II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo di Fondimpresa, denominato Sistema FPF.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: categoria del servizio n. 7, Roma - Italia, Codice NUTS ITE43.

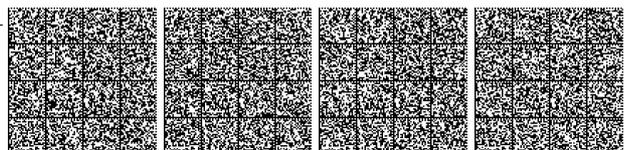
II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento dei seguenti prodotti e servizi:



Prodotti per l'Adeguamento dell'architettura software

L'attività prevede l'evoluzione dell'attuale Sistema Informatico basato su un'architettura composta da un componente Business Process Management (BPM), denominato "ULTIMUS BPM" prodotto dalla società Ultimus, da un Content Management System (CMS) denominato CPS, prodotto da Eustema SpA, un Application Server denominato Jboss, nonché da una componente applicativa proprietaria per la logica di business sviluppata in tecnologia J2EE (il dettaglio di tale architettura sarà riportato nel Capitolato tecnico). Fondimpresa è titolare delle licenze relative a tutto il software di base e applicativo e proprietario di tutto il codice ad hoc sviluppato. Stante la non adeguatezza di questa architettura, si rende necessaria la sua evoluzione, in termini funzionali, prestazionali e di affidabilità al fine di rispondere compiutamente alle esigenze attuali e future di Fondimpresa. I flussi operativi richiesti dall'ambito applicativo sono caratterizzati dall'evoluzione degli stati della pratica principale che attraversa diversi stadi di valutazione, gestione e consuntivazione. In ogni scenario si intervallano operazioni automatiche e operazioni manuali affidate agli utenti coinvolti nelle attività. Gli attuali flussi gestiscono l'affidamento delle attività manuali ai competenti gruppi di utenti e ne controllano l'esecuzione e il completamento. Il workflow si occupa, inoltre, dell'invio delle mail di notifica agli stessi gruppi di utenti relative all'effettuazione delle attività manuali, nonché al cambiamento di stato delle entità coinvolte. I processi sono caratterizzati da eventi condizionali che modificano il flusso di esecuzione offrendo la possibilità di intraprendere percorsi diversi in relazione alle decisioni degli utenti titolari dell'attività. Di conseguenza, i flussi sono strettamente legati ai dati e alla logica applicativa insita nell'applicazione ospitante (Java/J2EE), con costanti interrogazioni alla base dati e invocazioni di webservices, laddove l'interoperabilità fra tecnologie differenti lo richieda. Soprattutto per la gestione dei task automatici, che eseguono codice applicativo custom, è richiesta la gestione degli errori e la riesecuzione automatica ad intervalli di tempo regolari. Attualmente il workflow gestisce 160.000 istanze di processo e 1.350.000 istanze di attività. E' prevedibile che tali numeri siano suscettibili di crescite anche molto consistenti (si stima nei prossimi tre anni



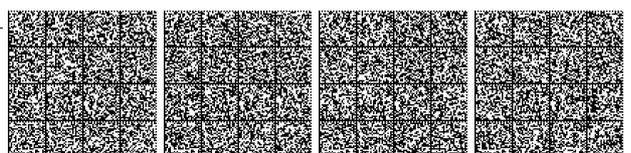
una crescita fino a 10 volte). La fornitura in oggetto richiede l'adeguamento dell'architettura con la sostituzione dell'attuale modulo BPM con una più evoluta soluzione di ECM (Enterprise Content Management) che consenta la gestione del Business Process Lifecycle Management e la gestione integrata dei flussi documentali e transazionali legati alla gestione dei piani formativi tramite il Sistema Informativo FPF, nonché i flussi documentali interni di Fondimpresa. Tale adeguamento comporta anche la sostituzione dell'attuale modulo CMS (Content Management System) in esercizio e dell'associato modulo di access management con un modulo di gestione dei contenuti della soluzione ECM offerta. Il prodotto richiesto nella fornitura deve essere comprensivo di tutte le licenze software e dei servizi di manutenzione necessarie alla gestione di una platea potenziale di circa 100.000 utenti con un massimo di 8 processori quad-core. La soluzione BPM/ECM proposta dovrà garantire gli adeguati livelli prestazionali, che saranno dettagliati nel Capitolato tecnico, e dovrà essere scelta fra uno dei prodotti delle società leader nei mercati internazionali nello specifico settore, con soluzioni fortemente integrate e scalabili. Le principali caratteristiche della soluzione proposta sono di seguito riassunte (i dettagli saranno riportati nel Capitolato Tecnico): - Strumenti con interfaccia grafica per lo sviluppo (disegno, l'analisi e simulazione) di processi di business con funzionalità drag and drop per il disegno dei processi. - Compliance con gli standard BPMN 2.0 e BPEL. - Modulo BAM con generazione di dashboard personalizzabili. - Integrabilità in architetture SOA mediante invocazione di web services. - Disponibilità di una piattaforma unificata per la cattura, l'immagazzinamento, l'organizzazione, il controllo, il recupero e l'archiviazione di ogni tipo di informazione, strutturata o meno, che sia di interesse per i flussi gestionali di un'azienda. - Gestione account con ACL, ruoli configurabili, grana d'accesso per gruppi di utenti e/o utenti singoli a singoli servizi e/o singoli contenuti. - Caratteristiche di affidabilità, scalabilità, fault-tolerance, sicurezza. - Gestione dinamica e configurabile con operazioni d'utente (codeless) dei metadati associati ai documenti con generazione di form di compilazione user-friendly. - Compatibilità con i più



diffusi application server e DBMS commerciali ed open-source. A partire dal dettaglio tecnico che sarà riportato nel Capitolato tecnico, eventualmente integrato con un conferenza informativa presso la sede di Fondimpresa, dovrà essere fornito un dettagliato "Piano di migrazione" dall'attuale situazione verso la soluzione proposta, parte integrante dell'offerta tecnica. Tale piano dovrà descrivere, tra l'altro, le modalità ed i dettagli con cui effettuare il porting dei processi esistenti (che richiamano componenti dot net, dll, per il recupero e per la scrittura dei dati nei Databases). Nel porting deve essere inclusa la migrazione di tutti i processi ancora pendenti verso la nuova piattaforma. Ciò dovrà esser fatto mediante il parallelo, tra il vecchio ed il nuovo sistema, di massimo 12 settimane lavorative.

Sviluppo software e MEV

Tale attività include tutto lo sviluppo del software applicativo necessario a realizzare la logica applicativa dei servizi di Fondimpresa che integrano i componenti "Prodotti per l'Adeguamento dell'architettura software". In particolare si richiede lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla sostituzione del motore BPM con la soluzione proposta, l'analisi ed implementazione all'interno della piattaforma ECM dei flussi documentali del Fondo, l'integrazione all'interno del sistema FPF dei flussi documentali correlati ai processi di gestione dei piani formativi, la realizzazione di nuove funzionalità e/o la modifica di funzionalità esistenti nel Sistema FPF secondo le specifiche che saranno fornite da Fondimpresa. Sono inoltre richiesti gli interventi di manutenzione evolutiva (MEV) e di eventuale personalizzazione di prodotti di mercato per l'intera durata del contratto. L'ammontare totale di risorse umane previste per tali attività di 3.000 gg/u (tremila giorni/uomo) pari a 7500 FP (Function Point) con il mix professionalità riportate al punto 5.2 del bando integrale di gara. La composizione e le caratteristiche del gruppo di lavoro saranno specificate nel Capitolato tecnico. Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Sviluppo software e MEV" ed un "Piano della qualità", parti integranti dell'offerta tecnica. Nell'ambito del servizio di sviluppo e manutenzione si possono individuare i sottoservizi: Sviluppo software e manutenzione evolutiva:

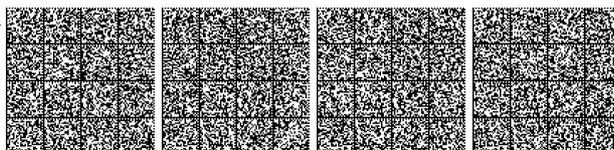


- analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment di nuove funzionalità e/o moduli applicativi; - analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment per la modifica di funzionalità già esistenti; - servizio di manutenzione correttiva delle nuove funzionalità e delle modifiche (compresa nel servizio "Manutenzione adeguativa e correttiva"); - formazione del personale di Fondimpresa sulle nuove funzionalità e sulle modifiche; - Documentazione tecnica di progetto e manualistica d'utente. Personalizzazione di prodotti di mercato: - analisi dei requisiti; - realizzazione delle procedure non coperte dall'applicativo nativo (personalizzazioni, adeguamenti del software ed eventuali altre realizzazioni ad hoc); - testing; - manutenzione correttiva del prodotto software "personalizzato" (compresa nel servizio "Manutenzione adeguativa e correttiva"); - formazione del personale di Fondimpresa sulle nuove funzionalità e sulle modifiche; - documentazione tecnica di progetto e manualistica d'utente. I servizi di cui sopra verranno attivati a richiesta di Fondimpresa. Sono completamente a carico del fornitore tutte le fasi del ciclo di sviluppo (analisi, implementazione, testing, deployment, collaudo, manutenzione, formazione e documentazione) necessarie alla realizzazione. Per tutte le attività sopra descritte l'aggiudicatario dovrà utilizzare un proprio ambiente di sviluppo e di testing conforme all'architettura di esercizio dell'applicazione (anche mediante meccanismi di virtualizzazione delle risorse).

Manutenzione adeguativa e correttiva

La manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa del Sistema FPF (attuale sistema e futuri sviluppi) e del sito web di Fondimpresa (anch'esso basato su CPS) si riferisce all'intero patrimonio di software applicativo del Fondo (inclusivo di quello sviluppato precedentemente al presente affidamento senza che ciò comporti alcuna variazione nel corrispettivo economico riconosciuto all'aggiudicatario per tale servizio che si considera, quindi, invariabile e omnicomprensivo) e deve essere assicurata per l'intera durata del contratto oggetto di questa procedura. In particolare si applica a:

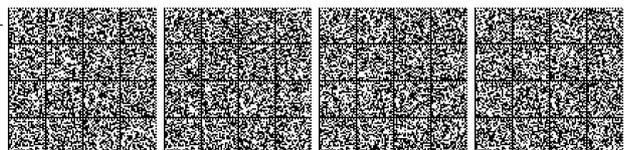
- infrastruttura SW di base, di comunicazione e middleware costituente il sistema;
- tutto il software applicativo realizzato dall'aggiudicatario, nonché



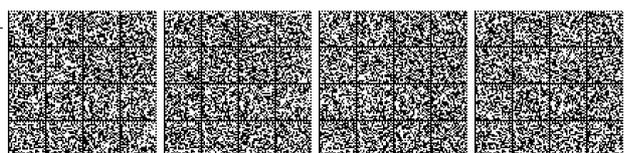
a tutti i pacchetti software forniti per l'erogazione di tutti i servizi richiesti; - patrimonio informativo del sistema. Il servizio deve essere espletato secondo un "Piano di manutenzione adeguativa e correttiva", che costituirà parte integrante dell'offerta tecnica. Fondimpresa si riserva di richiedere all'avvio del servizio un periodo di affiancamento al personale del precedente affidatario. Tutte le tipologie di interventi di manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa sono da considerarsi compresi in questo servizio, ad eccezione di quelli di manutenzione migliorativa di dimensione superiore a 25 FP (10 gg/uomo) per singolo intervento, che rientrano invece nel servizio di Sviluppo software e MEV.

Help-Desk

Deve essere reso disponibile per l'intera durata del contratto oggetto di questa procedura un servizio coordinato e integrato di help-desk di front office e di primo livello, per le attività di seguito sinteticamente riportate. Help-desk di front office: - fornire all'utente informazioni sull'utilizzo della piattaforma e delle applicazioni; - raccogliere segnalazioni su eventuali anomalie di funzionamento (software/hardware) per poi trasferirle a gruppo che esegue il servizio "Manutenzione adeguativa e correttiva" per la risoluzione; - trasferire a Fondimpresa, eventualmente in maniera automatica, le richieste relative a quesiti non strettamente inerenti l'utilizzo della piattaforma e delle applicazioni; - fornire assistenza per l'utilizzo della piattaforma e delle applicazioni; - assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace tra l'utenza e le strutture coinvolte nella risposta alle richieste; - provvedere alla registrazione delle richieste giunte telefonicamente; - smistare le richieste alle altre strutture dell'affidatario eventualmente competenti a fornire la risposta; - consultare i processi di risoluzione attivati dall'helpdesk di primo livello al fine di fornire informazioni telefoniche; - informare l'utente e Fondimpresa sullo stato dell'intervento. Criteri di attivazione: attraverso il numero verde, fax, e-mail. Devono essere garantite almeno n. 10 richieste telefoniche simultaneamente attive con ricerca automatica del primo operatore libero ed avviso della durata media dell'attesa. Help-desk di primo livello: - raccogliere e registrare le richieste di assistenza assegnando la priorità; - assicurare risoluzione e chiusura



immediate alle segnalazioni di tutti gli inconvenienti ricorrenti o per i quali siano già presenti modalità di risoluzione; - smistare al servizio di manutenzione correttiva e adeguativa i problemi non risolvibili nell'ambito dell'helpdesk di 1° livello; - controllare i processi di risoluzione attivati e la verifica gli esiti; - informare l'utente e Fondimpresa sullo stato dell'intervento; - chiudere tutti gli interventi, anche quelli smistati ad altri gruppi di lavoro o ad altre strutture; - analizzare le statistiche sugli interventi, al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi; - gestire le emergenze; - gestire le procedure di escalation. Fondimpresa si riserva di richiedere all'avvio del servizio un periodo di affiancamento al personale del precedente affidatario. Le predette attività di front office e di primo livello dovranno essere svolte secondo un "Piano di Help desk" che costituirà parte integrante dell'offerta tecnica, in accordo con le seguenti indicazioni: - per l'erogazione del servizio di Help-desk l'aggiudicatario dovrà prevedere la costituzione di una apposita struttura logistica ed organizzativa, di una adeguata infrastruttura tecnologica, comprensiva di tutte le componenti HW, SW e telematiche necessarie per l'erogazione del servizio stesso e gestita da proprio personale dotato di adeguata preparazione professionale; - il servizio prevede una attività di dimensionamento iniziale delle strutture suddette e una attività di monitoraggio e di adeguamento costante delle stesse alle esigenze di Fondimpresa. Sono a carico dell'aggiudicatario sia gli oneri derivanti dalla gestione e dalla manutenzione della infrastruttura tecnologica (informatica e telematica), sia il costo dei servizi telefonici necessari per l'espletamento dell'attività; - il servizio offerto dovrà essere comprensivo: - della registrazione delle informazioni di traffico a livello giornaliero, al fine di consentire la produzione di tabulati statistici relativi a diversi periodi di osservazione; - della conduzione, per tutta la durata del progetto, di un sistema informatico di "Gestione FAQs" (Frequently Asked Questions), parte integrante del Sistema FPF, finalizzato a fornire un supporto operativo sia ai tecnici incaricati del servizio di assistenza, sia agli stessi utenti, sulla base della storicizzazione sistematica delle informazioni attinenti le richieste di assistenza acquisite e risolte e le relative modalità di risoluzione; -



reportistica mensile a Fondimpresa che metta in evidenza le attività complessive erogate dalla struttura di Help-desk nelle fasce orarie di maggiore affluenza, le questioni sollevate dagli utenti, i ticket ancora aperti e quelli chiusi, con l'oggetto e i relativi tempi di risoluzione; - della predisposizione e gestione di un numero verde telefonico (con numero di linee almeno doppio rispetto al numero di operatori), di una casella e-mail e di un ulteriore numero verde da utilizzarsi quale servizio FAX per l'acquisizione delle richieste di assistenza. Il servizio dovrà essere fornito da almeno 5 operatori di front office (in contemporanea) e 2 operatori di primo livello (in contemporanea), con orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì e 9:00-13:00 il sabato.

Housing, conduzione e Manutenzione HW

Si richiede un servizio di Housing, di conduzione tecnica e manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa per l'intera durata del contratto, dell'infrastruttura HW (hardware) e di rete del sistema FPF, ivi compresa la VPN tra il sito di Housing e la sede di Fondimpresa per consentire l'integrazione tra il sistema FPF ed il sistema di gestione contabile di Fondimpresa. Si precisa che l'Housing è riferito anche al sito web di Fondimpresa ospitato sul web server del Fondo. Tale servizio deve comprendere la migrazione (comprensiva di trasporto) dei sistemi dal sito di Housing preesistente a quello proposto dall'aggiudicatario, da effettuare il giorno seguente alla stipula del contratto o all'avvio anticipato delle attività, se richiesto da Fondimpresa. La fase di migrazione deve essere svolta garantendo un fermo applicativo non superiore alle 24h, pianificato con almeno 2 settimane di anticipo. Il servizio comprende la conduzione tecnica, la manutenzione, sia preventiva che a richiesta, on site, e la garanzia di tutte le componenti del Sistema per tutta la durata del contratto. Le predette attività dovranno essere svolte secondo un "Piano di Housing, conduzione e manutenzione HW" che costituirà parte integrante dell'offerta tecnica. Fondimpresa si riserva di richiedere all'avvio del servizio un periodo di affiancamento al personale del precedente affidatario.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti).

Oggetto principale (Vocabolario principale): 72000000.



II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: NO.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): l'importo a base d'asta, con riferimento a tutti i prodotti e servizi descritti nel precedente II.1.5. per la durata contrattuale di 36 mesi, come dettagliati nel Capitolato tecnico, comprensivi del periodo di almeno due mesi di affiancamento per subentro al nuovo aggiudicatario a fine contratto, è stabilito in euro 4.600.000,00 (quattromilioneisecentomila/00), al netto dell'IVA di legge, così suddiviso: Prodotti per l'Adeguamento dell'architettura software: € 900.000,00. Manutenzione Enterprise Content Management: € 180.000,00. Servizio di Sviluppo software e MEV: € 2.000.000,00. Servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva: € 110.000,00. Servizio di Help-desk: € 1.000.000,00. Servizio di Housing, conduzione e manutenzione HW, compresa migrazione e trasporto: € 360.000,00. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 50.000,00. Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive integrazioni e modificazioni, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo massimo di euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), oltre l'IVA di legge. Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo stimato dei servizi di sviluppo, manutenzione, e gestione del Sistema Informativo di Fondimpresa, denominato Sistema FPF, quale risultante dal progetto di base e comprensivo della parte opzionale, è stimato pari ad euro 8.600.000,00 (ottomilioneisecentomila/00), oltre l'IVA di legge.

Valore stimato, IVA esclusa: € 4 600 000,00

II.2.2) Opzioni: ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive integrazioni e modificazioni, Fondimpresa si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura,



per un importo massimo di euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), oltre l'IVA di legge. In particolare i servizi analoghi di cui sopra sono riferiti principalmente a:

- Realizzazione di data warehouse e integrazioni di un modulo di Business Intelligence.
- Integrazione dei flussi di gestione documentale anche in riferimento all'introduzione di meccanismi di firma digitale qualificata.
- Evoluzione del modulo di controllo accessi con integrazione di un identity access management.
- Scaling dell'architettura per ottimizzazioni prestazioni connesse ad aumenti di carico.
- Auditing della sicurezza e attività di security management e hardening.
- Adeguamenti del Sistema in ragione di modifiche normative e di scelte strategiche del Fondo.
- Evoluzioni legate al sistema di monitoraggio permanente dei Fondi.
- Modifiche del sistema legate all'interscambio dei dati con l'INPS, in ragione di modifiche ai flussi di trasmissione dei dati di adesioni e versamenti.
- Adeguamenti del servizio help-desk in ragione dell'effettivo aumento del carico nel periodo di vigenza contrattuale.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: mesi 36.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di importo pari all'1% dell'importo a base d'asta, prestata in conformità a quanto stabilito nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e nella lettera di invito.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

III.2.1) Situazione personale degli operatori inclusi, i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: secondo quanto richiesto dal paragrafo 4 del Bando integrale di gara pubblicato sul sito web [http:// www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria



Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: secondo quanto richiesto dal paragrafo 4 del Bando integrale di gara pubblicato sul sito web [http:// www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: secondo quanto richiesto dal paragrafo 4 del Bando integrale di gara pubblicato sul sito web [http:// www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì

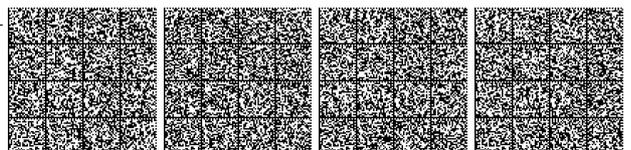
SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1) TIPO DI PROCEDURA.

IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili). 1° Criterio: Qualità e completezza della soluzione ECM-Funzionalità, scalabilità, efficienza, sicurezza. Ponderazione: 12. 2° Criterio: Piano di porting e migrazione verso la nuova piattaforma hardware software. Ponderazione: 10. 3° Criterio: Qualità e completezza servizi di Sviluppo software e Mev – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse. Ponderazione: 10. 4° Criterio: Qualità e completezza del piano di manutenzione e di assistenza. Ponderazione: 8. 5° Criterio: Help Desk – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse. Ponderazione: 7. 6° Criterio: Caratteristiche della soluzione di housing, conduzione tecnica e manutenzione. Organizzazione-Processi, Strumenti, Risorse. Ponderazione: 6. 7° Criterio: Qualità e completezza progetto di subentro. Ponderazione: 5.



8° Criterio: Qualità dell'organizzazione del processo e del lavoro. Ponderazione: 5. 9° Criterio: Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro. Ponderazione: 12. 10° Criterio: Prezzo. Ponderazione: 25.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

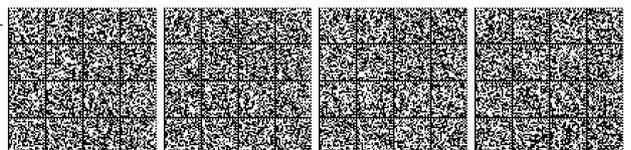
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2011.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: ITALIANO.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.2.) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: informazioni o chiarimenti sul contenuto della documentazioni di gara possono essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice entro il 28/01/2011 presso i seguenti indirizzi di fax e di posta elettronica: 06.69542214, ufficiogare@fondimpresa.it. Le richieste, complete di numero di telefono e fax, o tramite casella di posta elettronica del concorrente, verranno riscontrate da Fondimpresa entro il successivo 4/02/2011. Fondimpresa si riserva inoltre la facoltà a proprio insindacabile giudizio, senza che da ciò possa derivare responsabilità alcuna per essa, per i propri dirigenti e collaboratori, nemmeno a titolo precontrattuale di non fornire risposte laddove il quesito posto trovi comunque delucidazione da un'attenta lettura della documentazione di gara già resa disponibile. Non saranno fornite risposte nel caso in cui le richieste di chiarimenti pervengano oltre il termine ultimo anzidetto. I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura di gara, saranno utilizzati da Fondimpresa esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Fondimpresa si riserva il diritto: di non procedere



all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara fornendo idonea motivazione e di ritenere gli elaborati presentati senza che tali determinazioni comportino l'insorgenza di pretese, diritti o aspettative di sorta da parte dei concorrenti. Fondimpresa si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006 e s.m.i., chiarimenti o integrazioni sulle dichiarazioni e sui documenti presentati. Il Bando integrale di gara è pubblicato sul sito web <http://www.fondimpresa.it>.

Codice identificativo gara (CIG) 06695577E8.

Codice Unico di Progetto (CUP) G83D10000700005.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE LAZIO. Città: Roma. Paese: Italia.

VI.4.2) Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
eventuali ricorsi giurisdizionali avverso il presente bando di gara potranno essere presentati presso il Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro il termine decadenziale di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella G.U.R.I..

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO PER LA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA: 21/12/2011

Il direttore generale:
Michele Lignola

TS10BFM27034 (A pagamento).

