

**COMUNE DI NAPOLI***Bando di gara*

**I.1)** Comune di Napoli – Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica – Maschio Angioino – Via Vittorio Emanuele - Napoli – Tel e fax 081. 5422090 Indirizzo internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). Indirizzo di posta elettronica [grandieventi@comune.napoli.it](mailto:grandieventi@comune.napoli.it). Punto di contatto ove è disponibile il Capitolato Speciale d'Appalto e presso il quale è possibile rivolgersi per ogni informazione: Osservatorio Turistico del Comune di Napoli- – Colonnato San Francesco di Paola - Piazza del Plebiscito- Napoli Sig. Carmine Maturo tel 081.7956162 fax 081.7956165. Le offerte dovranno pervenire a: Comune di Napoli - Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo - 80133 - NAPOLI, in qualsiasi modo con l'esclusione della consegna a mano. **I.2)** Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità Locale. **II.1.2)** Tipo di appalto: Servizi : cat. 27; Luogo di esecuzione: Napoli. **II.1.5)** Oggetto: servizio di creazione di una immagine coordinata dell'accoglienza turistica e la elaborazione della campagna di comunicazione per gli eventi turistico-culturali da programarsi dall'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi. **II.1.6)** CPV 79341400-0 **II.2.1)** Importo complessivo dell'appalto pari ad € 54.166,66 oltre IVA al 20%. Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, e/o redigere il D.U.V.R.I. . **II.3)** Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dalla data di aggiudicazione e fino alla conclusione della campagna di comunicazione dell'ultimo evento programmato. **III.1.1)** Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.

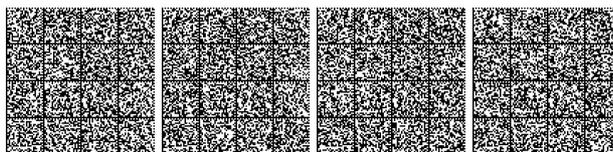


Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la polizza deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti dell'R.T.I. **N.B.** In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale le stesse dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o società di assicurazioni autorizzate a rilasciare cauzione definitiva come previsto dall'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 e dall'art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva così come previsto dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs 163/06. **III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e pagamento: Bilancio Comunale. **III.1.3)** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I), gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt.34 e seguenti del D.Lgs.163/06 e s.m.i. **III.2.1)** Condizioni e requisiti di partecipazione: 1) domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo



consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata; 2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

- A) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna;
- B) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- C) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sull'esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- D) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) a m- ter) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- E) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, **i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione,**



la seguente dichiarazione alternativa:

1) di non essere in una situazione di controllo, o come controllante, o come controllata, di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

**oppure**

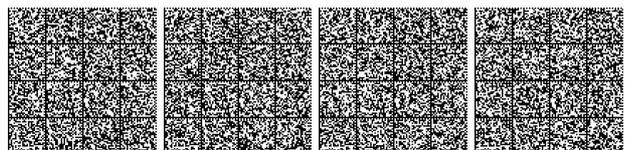
2) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

**F)** di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero);

**G)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;

**H)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del



vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

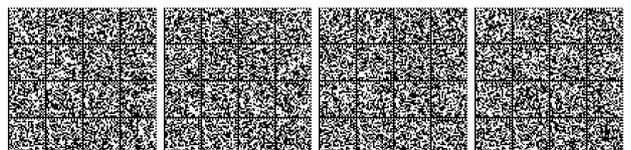
**I)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e di accettare incondizionamente il contenuto e gli effetti;

**K)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napolirisorsestrategiche](http://www.comune.napolirisorsestrategiche) per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu e Tosap/Cosap;

**L)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

**3)** Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura — CCIAA di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di espletamento della gara, con attivazione dell'oggetto sociale attinente all'oggetto della gara, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico, attestante che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65, o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, relativamente agli elementi di cui sopra. N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) le prescrizioni e i requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente punto si riferiscono a tutte le ditte incluse nel RTI.

**III.2.2)** Capacità economica e finanziaria: la domanda di partecipazione dovrà contenere almeno n.



2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da istituti bancari diversi attestanti la capacità economica. N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo le dichiarazioni suddette devono essere presentate da ciascun componente il RTI; **IV.1.1)** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/06. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati dall'art. 9 Capitolato Speciale d'Appalto e precisamente: 1) contenuto dell'intero progetto (max 80 punti); 2) immagine coordinata del sistema di accoglienza del Comune di Napoli (max 35 punti); 3) pianificazione della campagna per la promozione degli eventi turistico-culturali (max 35 punti) 4) offerta migliorativa (max 10 punti) 5) offerta economica (max 20 punti). I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:  $(Pb - Oe)/(Pb - Om) \times 20$  dove Pb = prezzo a base d'asta, Oe = offerta in esame, Om = offerta migliore. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente. **IV.3.1)** Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica n. 77 del 27 dicembre 2010. **CIG 0687941ADC. IV.3.4)** Scadenza fissata per la ricezione delle offerte entro e non oltre le ore 12:00 del 01/03/2011. **IV.3.7)** L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; **IV.3.8)** Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 10:30 del 02/03/2011 presso il Servizio Gare d'Appalto — Area Forniture e Servizi sito in Napoli alla via San Giacomo 24, 3° piano; **VI.3)** Informazioni complementari: Il presente bando ed il Capitolato Speciale di Appalto sono stati pubblicati nel rispetto della L. R. n. 3 del 27/2/07. I concorrenti che parteciperanno alla gara dovranno far pervenire al **Comune di Napoli - Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo - 80133 - NAPOLI**, in qualsiasi modo, con esclusione della consegna a mano, un plico sigillato,



controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, telefono- fax, oggetto della gara, determina di indizione e la seguente dicitura: "Gara per la creazione di una immagine coordinata dell'accoglienza turistica e la elaborazione della campagna di comunicazione per gli eventi turistico-culturali da programmarsi dall'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi, CIG: 0687941ADC". Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta n. 1-Documentazione"; "Busta n. 2-Servizio offerto"; "Busta n. 3-Offerta economica". Il contenuto delle buste dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale di Appalto e precisamente: Contenuto della busta n. 1-Documentazione: nella prima busta saranno contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti previsti ai punti III.1.1, III.2.1. III.2.2. del presente bando. Contenuto della busta n. 2- Servizio offerto: Nella seconda busta sarà contenuto la proposta progettuale di comunicazione di cui all'art. 2 del C.S.A. La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I. Contenuto della busta n. 3-Offerta economica: La terza busta dovrà contenere, chiaramente indicati in lettere e in cifre, al netto dell'IVA, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta ed il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento del servizio richiesto, nonché le eventuali giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale. L'offerta deve riportare, a pena di esclusione, l'importo dei costi destinati alla sicurezza ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 ed s.m.i. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso



di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto ed agli atti che unitamente ad esso sono visionabili presso il Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica e scaricabili dal sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). I concorrenti sono invitati a compilare la seguente scheda anagrafica (da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa): oggetto ed importo dell'appalto, denominazione e ragione sociale della Ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ... n. iscrizione CCIAA ... .., posizione INAIL e INPS), firma del rappresentante. La Stazione appaltante, Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica, resterà a disposizione delle ditte che intendano partecipare alla Gara per fornire tutti gli opportuni chiarimenti in merito al presente Bando ed al Capitolato Speciale di appalto, dalla data di pubblicazione fino al decimo giorno precedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara D'Acunto, presso il Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica. **VI.4.1)** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro giurisprudenziale territorialmente competente città: Napoli. Il presente bando è pubblicato ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 3 del 27.03.2007. Il Dirigente del Servizio Gare D'Appalto Area Forniture e Servizi: Dr. Umberto Persico.

Dirigente del servizio gare d'appalto  
area forniture e servizi:  
Dott. Umberto Persico

C11120 (A pagamento).

