

**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE - SEZ. ACQUISTI**

L'Aquila, via R. Paolucci  
Codice fiscale e partita I.V.A. n. 93021640664

*Bando di gara*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione Ufficiale:** GUARDIA DI FINANZA REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

**Indirizzo postale:** Via R. Paolucci snc

**Città:** L'AQUILA Codice Postale: 67100 Paese: Italia

**Punti di contatto:** UFFICIO AMMINISTRAZIONE/SEZIONE ACQUISTI Tel. +3908623496046

All'attenzione di: Cap. Stefano Renzetti (Capo Ufficio Amministrazione)

Posta elettronica: [P972012@gdf.it](mailto:P972012@gdf.it) - [B951743@gdf.it](mailto:B951743@gdf.it) fax: +390862/3496515

**Indirizzo internet:** Amministrazione Aggiudicatrice: [www.gdf.it](http://www.gdf.it); Profilo committente: [www.gdf.it](http://www.gdf.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** [www.gdf.it](http://www.gdf.it) - Bandi e avvisi di Gara -

Acquisizione di Beni e Servizi - Decentrate.

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale.

**L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:** NO

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:** Gara servizio

"catering completo con mensa interna", presso il Comando Regionale, RE.T.L.A. Abruzzo e Reparti alla sede di L'Aquila al fine di assicurare il vettovagliamento al personale avente diritto..

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

**Servizi.** Categoria di servizi: N.17

**Luogo principale di esecuzione:** L'Aquila. Codice NUTS ITF11

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" del tipo self-service, inteso come preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti, con derrate approvvigionate direttamente dall'appaltatrice e riassetto di ogni locale e attrezzature pertinenti al servizio, presso il Comando Regionale, RE.T.L.A. Abruzzo e Reparti alla sede di L'Aquila al fine di assicurare il vettovagliamento al personale avente diritto.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** (oggetto e vocabolario principale 55500000)

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** NO

**II.1.8) Divisione in lotti:** NO.

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

La quantità totale annua presunta da fornire è di nr. 22.000 pasti per il periodo 01/06/2011-31/05/2012;

**Importo a pasto a base d'asta: € 5,30 I.V.A. esclusa a pasto (di cui € 0,04 I.V.A. esclusa non soggetto a ribasso per gli oneri della sicurezza).**

Valore totale presunto fornitura, IVA compresa € 121.000,00 per l'intero periodo.

**II.2.2) Opzioni eventuali:** NO

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** dal 01/06/2011 al 31/05/2012 con eventuale proroga di ulteriori mesi 6 fino al 30.11.2012 nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

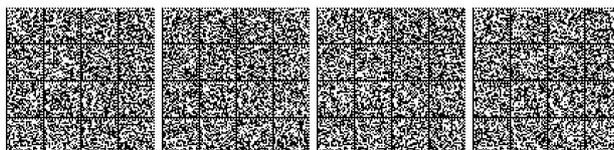
**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

**art. 75 D.P.R. 163/06:** Provvisoria 2% del valore d'asta (€ 2.420,00).

La cauzione può essere costituita da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, o da fidejussione bancaria/assicurativa, con **firma autenticata**, rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.



La cauzione potrà essere ridotta del 50% in applicazione all'art.75 comma 7 del D.P.R. 163/06 Il citato deposito avrà validità non inferiore a 180 giorni. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia, con firma autenticata del notaio se trattasi fideiussione bancaria/assicurativa, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto a prestare una cauzione definitiva del 10% del valore del contratto, a garanzia degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire una idonea polizza assicurativa a copertura dei danni procurati dagli operatori impiegati nella gestione del servizio..

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Il pagamento sarà a cura dell'Ente Amministrativo, tramite conto corrente postale o bonifico bancario, entro 60 giorni dalla ricezione della fattura mensile, in attuazione di quanto previsto dalla Direttiva 2000/35/CE, in subordine alla verifica della regolare esecuzione del servizio, della regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante) ed eventualmente degli adempimenti rilevanti ai fini del D.M. n. 40/2008. L'eventuale irregolarità dell'impresa ai fini del D.U.R.C. determinerà la sospensione del pagamento fino alla regolarizzazione da parte dell'aggiudicatario.

Si intendono richiamate le disposizioni di cui alla legge 136 del 13/08/2010 con gli obblighi previsti anche nell'emanando decreto di attuazione.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di Consorzi di Imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento. E' ammessa senza limitazione la partecipazione di Consorzi stabili di Imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. La partecipazione di R.T.I. e dei Consorzi è disciplinata dagli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e dal Disciplinare di gara.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

L'appalto decorrerà dal 01/06/2011 fino al 31/05/2012, e comunque per 1 anno dalla data di inizio del contratto.

E' prevista una **proroga per un periodo non superiore a 6 mesi**, a specifica richiesta dell'Amministrazione con avviso di almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 **al fine di individuare altro soggetto economico, comunque subordinata alla condizione "risolutiva" della disponibilità di fondi sugli specifici capitoli di bilancio 4281 e 4274 dell'Ente aggiudicatario.**

Nel caso di eventuale interruzione del servizio per i motivi anzidetti, all'impresa aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun indennizzo, fatto salvo naturalmente il controvalore delle sole prestazioni già eseguite.

L'adeguamento dei prezzi sarà stabilito secondo le modalità previste dall'art.115 del D.Lgs. n. 163/2006, in subordine al nulla osta del Comando Generale della Guardia Di Finanza.

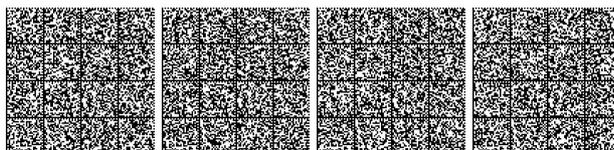
## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti indicati art. 34 del D. Lgs 163/2006, purché forniscano, secondo modalità successive punto VI.3), la seguente documentazione comprovante:

a) possesso requisiti art. 38 del D. Lgs 163/2006, nei confronti impresa e soggetti costituenti dirigenza della stessa, riferita alla non sussistenza cause esclusione, nonché indicazione



eventuali condanne cui abbia beneficiato non menzione;

La Documentazione sarà presentata da ogni singola impresa componente R.T.I.

b) iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore sei mesi, o equivalente per ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta da titolare/legale rappresentante impresa, ai sensi art.

39 del D. Lgs 163/2006. Detto certificato deve contenere dicitura antimafia - art. 9 del D.P.R. 252/1998 o certificato equipollente imprese straniere;

c) adesione a norme diritto lavoro disabili (art. 17 della Legge nr. 68 del 12.03.1999 e successive modificazioni) e indicazione numero dipendenti occupati;

d) documentazione originale eventuale avvalimento (art. 49 D.Lgs. 163/2006). L'avvalimento integrerà preesistente requisito tecnico od economico posseduto impresa avvalente. Non è ammesso avvalersi di più di una impresa ausiliaria.

e) consenso trattamento dati personali, ai sensi del D. Lgs nr. 196/2003, per esclusive esigenze concorsuali e stipula contratto;

La partecipante dovrà inoltre fornire:

1. dichiarazione in bollo da €. 14,62, con firma leggibile del legale rappresentante, attestante che la stessa:

ha preso conoscenza ed attentamente valutato tutte circostanze che hanno determinato il prezzo offerto, che giudica remunerativo;

è consapevole che valore contrattuale e quantità pasti da fornire al Comando è presunto e, pertanto, nulla può esigere in caso di mancato raggiungimento, per qualsiasi motivo, dei valori posti a base gara; nel dettaglio si rappresenta che il servizio dovrà essere reso anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, indipendentemente dal numero dei commensali;

dispone o ha possibilità di procurarsi in tempo utile i mezzi necessari per assicurare servizio in argomento;

è a conoscenza che i prezzi si intendono comprensivi delle spese di conduzione, tasse, assicurazioni obbligatorie, benefici della ditta etc., per espletare servizio a regola d'arte;

ha preso visione ed accetta condizioni riportate nel capitolato d'oneri "catering completo", nelle condizioni tecniche "per il servizio di preparazione, confezionamento, somministrazione pasti e pulizia locali pertinenti", negli Annessi alle condizioni tecniche 1 (composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti) e 2 (specifiche tecniche), e degli obblighi previsti dal D.U.V.R.I., che costituiscono base esecuzione servizio;

ha assolto agli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs.81/2008;

È consapevole che gli oneri della sicurezza (evidenziati in seno al D.U.V.R.I.) sono soddisfatti con la parte di prezzo non soggetta a ribasso;

2. Documento in originale attestante versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Capogruppo RTI effettuerà unico versamento.

### **III.2.2) Capacità economica finanziaria**

#### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Al fine di comprovare il possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria, le partecipanti forniranno, ai sensi dell' art. 41, comma 1, lett. b del D. Lgs 163/2006, i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa negli ultimi tre esercizi (per le RTI è sufficiente il bilancio della capogruppo) e certificato correttezza contributiva (DURC), data non anteriore a 3 mesi, rilasciato da INPS e INAIL competente, con l'obbligo di presentare il medesimo in corso di validità, anche nel corso della procedura, a richiesta della stazione appaltante.

### **III.2.3) Capacità tecnica**

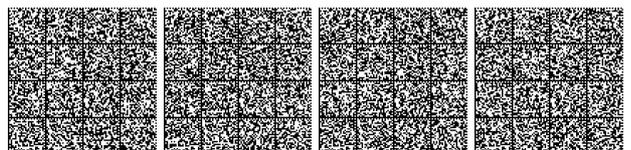
#### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Le partecipanti dovranno allegare ulteriore documentazione stabilita art. 42, comma 1, lett. a), b), e) e g) del D. Lgs 163/2006, nonché:

Copia autenticata della certificazione del sistema di qualità, conforme alla serie di norme europee, riferibile all'oggetto del servizio in corso di validità. La predetta certificazione deve essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate come R.T.I., consorzio o altra associazione con autonomia gestionale.

**Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:** possesso della certificazione del



sistema di qualità (art. 43 D.Lgs.163/2006).

dichiarazione di disporre (a qualsiasi titolo) centro cottura proprio e/o di terzi entro raggio non superiore a 50 Km da sede caserma oggetto servizio di cui trattasi.

**III.2.4) Appalti riservati: No**

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: NO**

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato delle prestazioni di servizio?: SI**

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Prezzo più basso

**IV.2.2) ricorso ad un'asta elettronica?: NO**

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: SI**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo**

**Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'effettuazione dei sopralluoghi: 14/04/2011**

Documenti a pagamento no

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** 21/04/2011 ore 09,00.

**IV.3.6) Lingue utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** italiano

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data 21/04/2011 - ore 10,00 **Luogo:** Reparto T.L.A. Abruzzo di L'Aquila, via R. Paolucci. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Si. Sono ammesse all'apertura delle buste contenente le offerte, i titolari, i legali rappresentanti, i

procuratori d'impresa

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:NO**

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO**

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**1. Prescrizioni per preparazione plichi sigillati:** società partecipanti dovranno seguire seguenti disposizioni:

- fornire **documenti** di cui ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3), unitamente alla copia fotostatica

documento identità sottoscrittore, in busta contrassegnata seguente dicitura:

«**NOME DITTA**» – **CONTIENE DOCUMENTAZIONE** inerente procedura aperta per affidamento servizio "catering completo con mensa interna" presso il Comando Regionale, RE.T.L.A. Abruzzo e Reparti alla sede di L'Aquila;

- presentare **offerta** in bollo da €. 14,62, in singola busta chiusa a parte e sigillata con ceralacca, recante chiaramente seguenti indicazioni:

a) denominazione completa ditta, con indirizzo, telefono, fax ed e-mail (se disponibile);

b) dicitura:

«**OFFERTA** inerente procedura aperta per affidamento servizio "catering completo con mensa interna" presso il Comando Regionale, RE.T.L.A. Abruzzo e Reparti alla sede di L'Aquila.»

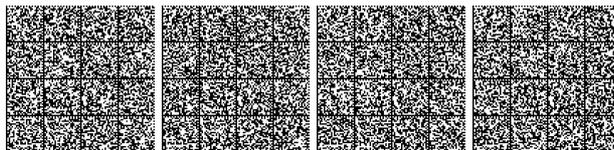
L'offerta dovrà essere firmata da legale rappresentante risultante da certificato C.C.I.A.A.. Caso sottoscrizione soggetto diverso da legale rappresentante, offerta sarà corredata da attestazione notarile, in originale/copia autenticata, comprovante possesso poteri rappresentanza.

- Presentare, a corredo offerta, altra busta chiusa e sigillata contenente quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, o la fideiussione bancaria/assicurativa, comprovante l'effettuato deposito provvisorio a garanzia dell'offerta come indicato nel punto III 1.1).

- Buste documenti e offerta dovranno essere incluse in ulteriore busta chiusa sigillata, su cui devono figurare il nominativo della ditta e l'oggetto della gara, oltre la dicitura "**NON APRIRE**".

**(Per la presentazione della documentazione utilizzare preferibilmente i fac-simili presenti sul sito Istituzionale del Corpo [www.gdf.it](http://www.gdf.it)).**

L'intero plico, composto nelle modalità sopra descritte, **dovrà essere recapitato a mano o spedito**



a mezzo posta, in modo da pervenire entro le ore 09,00 del giorno 21/04/2011, **pena l'esclusione, restando esonerata l'Amministrazione da ogni genere di responsabilità per disguidi postali, smarrimenti o altre problematiche di sorta.**

Sono ammissibili anche documenti redatti in una lingua diversa dall'italiano, purché siano accompagnati da apposita traduzione, la quale verrà considerata ai fini della gara, pena l'esclusione.

2. **Modalità di esperimento:** maggior ribasso percentuale sul prezzo a pasto a base d'asta.

3. **Svolgimento della gara ed aggiudicazione:** I partecipanti alla gara con diritto d'intervento devono essere persone legalmente autorizzate risultanti da certificato C.C.I.A.A..

La Commissione di gara si riunirà alle ore 10.00, a partire dalle quali, presso la sala Polifunzionale del Comando Regionale Abruzzo, procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti richiesti, al fine di controllare la regolarità degli stessi e successivamente effettuerà sorteggio ai sensi art. 48 – comma 1 D.Lgs. 163/2006.

Al termine della disamina documentale, in pari data, si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

In seguito agirà ai sensi art. 48 – comma 2 D. Lgs 163/2006, all'aggiudicazione definitiva ed alle comunicazioni art. 79 – comma 5.

Nel caso più ditte presentino offerte uguali si procederà subito a gara tra esse sole, qualora siano rappresentate in sede di seduta; se le ditte non sono rappresentate si procederà a mezzo sorteggio tramite bigliettini estratti dall'Ufficiale Rogante.

4. Documentazione punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) è autocertificabile ai sensi D.P.R. 445/2000 ad esclusione certificazione di qualità.

L'inosservanza di una sola prescrizione punti precedenti o mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica esclusione.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi di legge, l'autenticità e la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché di effettuare i riscontri presso il casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Nel caso rilevata non conformità dichiarazioni rese, si procederà all'incameramento cauzione provvisoria e nei confronti ditta aggiudicataria annullamento aggiudicazione, salvo denuncia per false dichiarazioni e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

6. ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva facoltà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'offerta del contratto, senza concessione alcuna forma indennizzo.

7. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8. Non sono ammesse cessioni del contratto e/o sub-appalto.

9. Nel caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs 163/2006.

10. Lo Stipulando contratto è sottoposto, per il periodo di proroga, a condizione effettiva disponibilità bilancio sui capitoli 4281 e 4274 di questa Stazione Appaltante. Tale condizione è "risolutiva" in mancanza adeguate risorse finanziarie.

11. L'Impresa, inoltre, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine nei contratti collettivi di lavoro, compresa la riassunzione di personale.

12. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento, quando ricorrano le prescrizioni di legge e/o regolamento applicabili, con preavviso scritto di trenta giorni, senza che la società aggiudicataria possa avanzare pretese di sorta a riguardo.

13- **Determina a contrarre nr. 48 in data 09.02.2011.**

14. La gara di cui al presente bando di gara è dotata di **C.I.G. nr. 1224681EB7**

Tutta la documentazione di pertinenza è visibile e disponibile sul sito <http://www.gdf.it>. e presso i punti di contatto innanzi menzionati.

**Il responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa del Reparto T.L.A. Abruzzo, nella persona del Cap. Stefano Renzetti (posta elettronica: [P972012@gdf.it](mailto:P972012@gdf.it))**

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Abruzzo, Via Salaria Antica Est, 27 67100 Pile L'Aquila (Italia) – tel. +39086234771.

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:**

**Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:** Entro 60 giorni al TAR Abruzzo.

Il capo ufficio amministrazione:  
cap. Stefano Renzetti

TC11BFC4595 (A pagamento).

