

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Bando di gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Regione Autonoma Valle d'Aosta

I.1) Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato bilancio, finanze e

tributi – Direzione finanze e tributi - Piazza Deffeyes, 1 - 11100 Aosta -

Italia – punti di contatto: Direzione finanze e tributi - all'attenzione di:

dott.ssa Luigina Borney – Tel. +39 0165273337 - Fax +39

0165236731/0165273530 – posta elettronica: u-servizifinanziari@regione.vda.it

– Profilo di committente (URL): <http://www.regione.vda.it> - sezione bandi di

gara. Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione

complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le

offerte vanno inviate a: vedi Allegato A.III. I.2) Tipo di amministrazione

aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale – servizi

generali delle amministrazioni pubbliche. L'amministrazione aggiudicatrice

acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione

aggiudicatrice: Codice CIG: 19470937F7 gara d'appalto a procedura

aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Regione Autonoma

Valle d'Aosta. II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di prestazione

dei servizi: c) servizi - categoria di servizi: n. 6 – luogo principale di

esecuzione: Regione Valle d'Aosta – Codice NUTS ITC20. II.1.3) L'avviso

riguarda: un appalto pubblico. II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: il

servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la

gestione finanziaria dell'Amministrazione regionale e inerenti alla

raccolta delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e

dei valori e agli adempimenti previsti dalla legge regionale n. 30/2009 e



dalle ulteriori disposizioni legislative o regolamentari o convenzionali di riferimento. II.1.6) CPV – (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no. II.1.8) Divisione in lotti: no. II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: il servizio di tesoreria è prestato gratuitamente, senza alcun onere a carico della Regione, né dei beneficiari, fatto salvo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto. La stima dell'entità totale dell'appalto, per la durata dal 01/01/2012 al 31/12/2017, è di euro 300.000,00 e si riferisce ai servizi complementari che la Regione si riserva la facoltà di attivare. II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dal 01/01/2012 al 31/12/2017.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: garanzia provvisoria e garanzia definitiva secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto. III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: ordinari mezzi di bilancio. III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: secondo quanto previsto dall'art. 34 e seguenti del d.lgs. 163/2006. Le ulteriori specificazioni sono contenute nel disciplinare di gara. III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: si rimanda al disciplinare di gara. III.2.2) Capacità economica e finanziaria: si rimanda



al disciplinare di gara. III.2.3) Capacità tecnica: si rimanda al disciplinare di gara. III.2.4) Appalti riservati: no.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: sì – iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del d.lgs. 385/1993 e possesso autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo o iscrizioni e autorizzazioni analoghe. III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta. IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito: 1 offerta economica: ponderazione 65 – 2 offerta tecnica: ponderazione 35.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare – Documenti a pagamento: no. IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 06/06/2011 - ora 15:00. IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano o francese. IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte). IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: data: 14/06/2011 – ora: 11:00 – luogo: sede Regione Autonoma Valle d'Aosta-Piazza Deffeyes, 1 - 11100 Aosta – persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì – il legale rappresentante o suo delegato e un incaricato di ciascun concorrente.

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no. VI.2) Appalto connesso ad un



progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no. VI.3)

Informazioni complementari: ulteriori disposizioni relative al presente

appalto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e

nel disciplinare di gara e sono disponibili sul sito <http://www.regione.vda.it> –

sezione Bandi di gara. Responsabile del procedimento: dott.ssa Luigina

Borney – Direzione finanze e tributi. VI.4.1) Organismo responsabile delle

procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta – Piazza Accademia

Sant'Anselmo, n. 2 – Aosta – 11100 – Italia – Telefono: +39 016532093.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUE: 14/04/2011.

ALLEGATO A - III Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le

offerte/domande di partecipazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta –

Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio – Ufficio protocollo e servizi di

segreteria - Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta – Italia.

Il responsabile del procedimento
Direttore finanze e tributi:
dott.ssa Luigina Borney

TC11BFD7849 (A pagamento).

