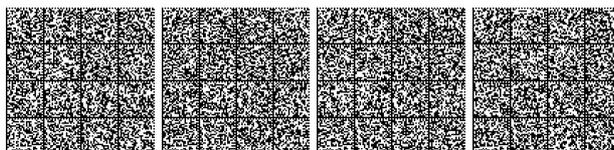


MINISTERI - AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE
E GIURIDICHE CHE ESERCITANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI***Avviso**Corsi di formazione per operatori delle FF.OO. aventi competenza in materia di controlli su strada*

1. Nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 10 dicembre 2010 tra Il Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi (di seguito, per brevità, il Comitato) ed il Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici (di seguito, per brevità, il Dipartimento) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riguardante iniziative ed interventi in materia di sicurezza della circolazione e di controlli sui mezzi pesanti ed aventi, in qualità di destinatari, gli operatori delle Forze dell'Ordine aventi competenza in materia di controlli su strada (Carabinieri, Guardia di finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitaneria di Porto, Polizie Provinciali, Polizie Municipali, ecc.), il Comitato ed il Dipartimento sono interessati alla realizzazione di un "Progetto formazione riguardante i controlli sull'autotrasporto per il quadriennio 2010 - 2013", articolato su tre modelli/moduli formativi riguardanti rispettivamente i seguenti corsi (seminari):
 - n. 24 di formazione di base;
 - n. 24 di formazione specialistica di aggiornamento professionale;
 - n. 24 di formazione per controlli su cronotachigrafi
2. Su tali premesse, il Comitato ed il Dipartimento si sono impegnati a svolgere, in prima attuazione del programma di formazione n. 6 seminari per ciascun modulo formativo, come da documento descrittivo sub ***Allegato A***, la cui distribuzione geografica sul territorio e le relative sedi, scelte tra quelle indicate, saranno tempestivamente definite e comunicate tenuto conto dell'esigenza di presidiare i punti sensibili del Paese, identificati sulla base degli studi condotti sui flussi di traffico dell'autotrasporto internazionale di merci e della consistenza numerica del personale teoricamente destinatario dell'intervento di formazione, privilegiando le sedi presso le quali tale personale è maggiormente concentrato..
3. I costi di ciascun seminario (corso) che il Comitato è disposto a finanziare sono precisati al successivo punto 6 - lett. A), B) e C) - ad integrazione di quelli già previsti nell'allegato al citato Protocollo d'Intesa.
4. La partecipazione ai corsi è totalmente gratuita per i frequentatori.
5. E' condizione essenziale e non derogabile che gli Enti/Istituti interessati alla realizzazione dei corsi di cui al presente avviso siano accreditati presso il Comitato e, in quanto tali, risultino ricompresi nell'apposito elenco pubblicato sul sito: www.alboautotrasporto.it e si impegnino, inoltre, a :



- a. realizzare i corsi secondo il programma di cui all' **Allegato A** al presente avviso e con i docenti/esperti ed i partecipanti che saranno comunicati agli Enti/Istituti di formazione dal Comitato Centrale, esclusivamente su nomina del Dipartimento. Il calendario di svolgimento dei corsi sarà comunicato con congruo anticipo agli Enti/Istituti di formazione dal Comitato Centrale in base alla individuazione del Dipartimento.
 - b. rispettare tassativamente il calendario di svolgimento stabilito, tenendo presente che non sono ammessi rinvii, proroghe e/o altri condizionamenti e che i corsi stessi dovranno comunque concludersi entro il termine massimo di 18 mesi con decorrenza dalla esecutività della Convenzione di cui al successivo punto 12 ;
 - c. indicare, per ciascun corso, il nominativo del responsabile del corso ("Tutor") , che dovrà essere presente in aula per tutta la durata del corso e dovrà curare la tenuta del registro delle presenze, sulla base del quale dovrà redigere e sottoscrivere il verbale di fine corso;
 - d. dichiarare la loro disponibilità a realizzare, senza eccezioni e/o condizioni, ciascun tipo di seminario (corsi) previsto in almeno una delle sedi elencate in **Allegato A** al presente Avviso, indicandone l'ordine di preferenza :
6. I costi di ciascun seminario (corso) che il Comitato è disposto a finanziare si differenziano in relazione alla seguente specificazione :

A) Formazione di base :

Il costo di ciascuna edizione (corso) che sarà finanziato dal Comitato Centrale agli enti/Istituti di formazione affidatari dei corsi stessi, è pari a € 12.400,00 (Euro dodicimilaquattrocento/00) - oltre ad I.V.A., ove dovuta - così suddivisi :

- € 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00), per il compenso complessivo per le docenze ;
- € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), per il compenso per il responsabile del corso ("Tutor") e la direzione del corso ;
- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico - organizzativa del corso ;
- € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), per il coordinamento scientifico.

Il compenso lordo per ciascun docente e per ciascuna ora di docenza è determinato in € 100,00 (Euro cento/00) oltre agli accessori di legge.

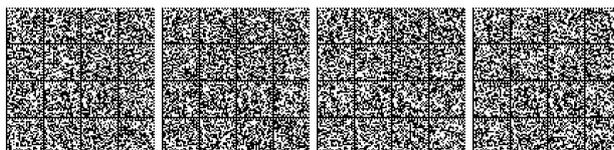
Oltre al compenso verrà riconosciuto un rimborso forfettario per giornata di trasferta di € 200,00 (Euro duecento/00) per i docenti residenti nella regione sede del corso ovvero di € 400,00 (Euro quattrocento/00) per i docenti residenti in altra regione. Nessun rimborso per trasferte viene riconosciuto per i docenti residenti nel comune della sede del corso. I relativi rimborsi saranno erogati dal Comitato Centrale agli Enti/Istituti stessi su presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza delle predette condizioni.

B) Aggiornamento professionale operativo :

Il costo di ciascuna edizione (corso) che sarà finanziato dal Comitato Centrale agli enti/Istituti di formazione affidatari dei corsi stessi, è pari a € 16.000,00 (Euro sedicimila/00) - oltre ad I.V.A., ove dovuta - così suddivisi :

- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per il compenso complessivo per i docenti e gli esperti;
- € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), per il compenso per il responsabile del corso ("Tutor") e la direzione del corso ;
- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico - organizzativa del corso ;
- € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), per il coordinamento scientifico.

Il compenso lordo per ciascun docente e per ciascuna ora di docenza è determinato in € 100,00 (Euro cento/00) oltre agli accessori di legge.



Oltre al compenso verrà riconosciuto un rimborso forfettario per giornata di trasferta di € 200,00 (Euro duecento/00) per i docenti residenti nella regione sede del corso ovvero di € 400,00 (Euro quattrocento/00) per i docenti residenti in altra regione. Nessun rimborso per trasferte viene riconosciuto per i docenti residenti nel comune della sede del corso. I relativi rimborsi saranno erogati dal Comitato Centrale agli Enti/Istituti stessi su presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza delle predette condizioni.

C) Formazione controlli sul cronotachigrafo:

Il costo di ciascuna edizione (corso) che sarà finanziato dal Comitato Centrale agli enti/Istituti di formazione affidatari dei corsi stessi, è pari a € 15.300,00 (Euro quindicimilatrecento/00) - oltre ad I.V.A., ove dovuta - così suddivisi :

- € 5.300,00 (Euro cinquemilatrecento/00), per il compenso complessivo per i docenti e gli esperti ;
- € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00), per il compenso per il responsabile del corso ("Tutor") e la direzione del corso ;
- € 6.000,00 (Euro seimila/00), per i costi relativi all'aula, alle attrezzature didattiche ed alle spese generali per la gestione logistico - organizzativa del corso ;
- € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), per il coordinamento scientifico.

Il compenso lordo per ciascun docente e per ciascuna ora di docenza è determinato in € 100,00 (Euro cento/00) oltre agli accessori di legge.

Oltre al compenso verrà riconosciuto un rimborso forfettario per giornata di trasferta di € 200,00 (Euro duecento/00) per i docenti residenti nella regione sede del corso ovvero di € 400,00 (Euro quattrocento/00) per i docenti residenti in altra regione. Nessun rimborso per trasferte viene riconosciuto per i docenti residenti nel comune della sede del corso. I relativi rimborsi saranno erogati dal Comitato Centrale agli Enti/Istituti stessi su presentazione di idonea documentazione attestante la sussistenza delle predette condizioni.

7. Il contributo complessivamente previsto per tutti i suddetti corsi - 6 seminari (corsi) per ciascuna tipologia sopra indicata - da svolgere subito ed in prima attuazione del programma di formazione, ammonta, senza tener conto dei rimborsi spese per trasferte ad € 262.200,00, oltre I.V.A., ove dovuta, di cui :
 - € 12.400,00, per ciascuno dei 6 corsi di "Formazione di base", pari all'importo complessivo di € 74.400,00;
 - € 16.000,00, per ciascuno dei 6 corsi di "Formazione specialistica di aggiornamento professionale"; pari all'importo complessivo di € 96.000,00;
 - € 15.300,00, per ciascuno dei 6 corsi di "Formazione controlli sul cronotachigrafo", pari all'importo complessivo di € 91.800,00.
8. Gli Enti/Istituti interessati, qualora in possesso dell'accREDITAMENTO di cui al punto 5 del presente Avviso, devono presentare, improrogabilmente **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, naturali e consecutivi, **dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana**, 5ª Serie speciale - contratti pubblici - Avvisi e bandi di gara - a mezzo posta, o corriere autorizzato con avviso di ricevimento ovvero tramite diretta consegna (nei giorni lavorativi ed in ore di ufficio), **in apposito plico, chiuso e sigillato**, al Comitato Centrale per l'Albo Nazionale degli Autotrasportatori, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Via Giuseppe Caraci n. 36 - Palazzina D - 5° piano - 00157 Roma - un'istanza in bollo con una marca da € 14,62, sottoscritta dal rappresentante legale e corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.



Nel caso in cui il termine ultimo previsto per la consegna delle istanze avviene in un giorno festivo, la scadenza va prolungata al primo giorno lavorativo successivo.

Nel caso di invio della suddetta istanza tramite servizio postale, vale, ai fini della presa in consegna, la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio di Segreteria del Comitato Centrale.

9. Nella stessa istanza dovranno essere tassativamente indicati e/o dichiarati, a pena di esclusione :
 - a. le Province nelle quali intendono realizzare i corsi di formazione di base ovvero di formazione specialistica o di formazione controlli sul cronotachigrafo secondo l'ordine di preferenza, così come sopra indicato al punto 5 d), nonché la disponibilità a realizzare i corsi stessi anche in altre Province diverse da quelle indicate a titolo preferenziale ;
 - b. l'impegno a svolgere i corsi secondo il programma didattico in allegato al presente avviso ed il relativo calendario di svolgimento ;
 - c. l'impegno a segnalare il nominativo di un proprio responsabile ("Tutor") per ciascun corso ;
 - d. l'impegno ad avvalersi dei docenti e degli esperti che saranno indicati come da punto 5 a) ;
 - e. l'impegno ad effettuare i corsi esclusivamente ai soggetti che saranno indicati dallo stesso Comitato.
10. Le istanze e la documentazione presentata a corredo, pervenute entro i termini sopra stabiliti, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Comitato e, qualora ritenute complete della documentazione richiesta e rispondenti alle finalità ed ai programmi stabiliti, l'ente/istituto richiedente sarà ammesso alla realizzazione dei corsi ed all'erogazione dei corrispettivi stabiliti al precedente punto 6.
11. Non saranno finanziati complessivamente più di 5 corsi sull'intero territorio nazionale per lo stesso ente/istituto richiedente.
12. La Commissione procederà preliminarmente ad assegnare il/i corsi secondo l'ordine preferenziale indicato da ciascun ente / istituto di formazione richiedente. Ove ciò non sia possibile per la concomitanza delle sedi richieste da parte di più enti/istituti, la Commissione procederà alla relativa assegnazione secondo criteri equitativi, tenendo conto sia delle sedi richieste con carattere preferenziale sia di quelle indicate in alternativa. Qualora anche il ricorso a tali criteri non dovesse consentire di soddisfare le richieste, la Commissione provvederà a convocare i rappresentanti legali o delegati di ciascuno degli enti/istituti direttamente interessati, al fine di verificare la permanenza della volontà ad effettuare il corso/i corsi richiesti e, nel caso di persistenza di tale volontà, procederà, per una definitiva soluzione, ad un ballottaggio alla presenza degli stessi rappresentanti legali o delegati degli enti/istituti interessati.
13. Con gli enti/istituti ammessi, il Comitato procederà alla stipula di apposita Convenzione, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso, con I.V.A. a carico del Comitato Centrale ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, che sarà sottoposta ad approvazione e registrazione da parte degli organi di controllo previsti dalla vigente normativa.
14. La stipula della Convenzione avverrà ad avvenuta presentazione di valida documentazione amministrativa (Certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio I.A.A., Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e dichiarazione sostitutiva di



certificazione resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari su conti correnti dedicati, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.). Inoltre, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla Convenzione sarà richiesta la costituzione di un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) - ridotto all'5 % (cinque per cento) in caso di Istituto/Ente in possesso di certificazione di qualità di cui all'art.40, comma 7, del D. Lgs. n.163/06 - del contributo complessivo da erogare, IVA esclusa, da costituire secondo le modalità previste dalla legge 384/92 (numerario, titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa). Tale deposito verrà svincolato al termine dei corsi regolarmente conclusi.

15. L'erogazione dei contributi fissati per ciascun corso al precedente punto 6 avverrà in unica soluzione distintamente per ciascun corso assegnato e regolarmente concluso, su presentazione di fattura in regola con tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, subordinatamente all'invio di un verbale di fine corso, sottoscritto dal responsabile del corso stesso (*"Tutor"*), che dovrà contenere anche un quadro riassuntivo delle ore svolte da ciascun docente nonché le presenze di ciascun partecipante risultante da apposito registro.
16. L'erogazione del contributo sarà altresì subordinata all'esito delle procedure di verifica di cui all'art. 2 del Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 19 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione".
17. Gli enti ammessi all'erogazione del contributo non potranno in nessun caso cedere a terzi la gestione dei corsi.
18. I dati e le documentazioni fornite dagli interessati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto della massima riservatezza ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso.
19. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comitato che si riserva in merito ogni decisione.
20. Ulteriori informazioni potranno essere richieste, in ore di ufficio, al Comitato stesso per telefono al n. 06/41.58.45.05 o per fax al n. 06/41.73.30.90.

IL PRESIDENTE
(Cons. Bruno AMOROSO)



ALLEGATO A ALL'AVVISO**PROGETTO FORMAZIONE
"Controlli sull'autotrasporto"****PROGETTO " FORMAZIONE DI BASE"**

OBIETTIVI: fornire una "formazione di base" finalizzata allo sviluppo della professionalità necessaria allo svolgimento del controllo sull'autotrasporto.

DESTINATARI: operatori delle Forze dell'Ordine aventi competenza in materia di controlli su strada, (Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitaneria di Porto, Polizie Provinciali, Polizie Municipali ecc.).

STRUTTURA DEL CORSO: docenza frontale e dibattito guidato dal docente.

EDIZIONI DEL CORSO: 24 edizioni, articolate a livello territoriale.

DURATA DEL CORSO: 24 ore di formazione in aula

PROGRAMMA DEL CORSO :**PRIMO GIORNO**

Mattina, (cinque ore)

Nozioni preliminari sull'autotrasporto e finalità complessive dei controlli su strada.

Docente: esperto DT (2 ore) :

Nozioni preliminari, l'autotrasporto in Italia.

I controlli:destinatari, tipologie e caratteristiche.

Ruolo delle pattuglie miste, intercambiabilità dei ruoli.

La disciplina nazionale dell'autotrasporto. Docente: esperto DT (3 ore).

La disciplina nazionale dell'autotrasporto di cose:

Autotrasporto di cose in conto proprio; caratteristiche del trasporto in C.P. e relativi documenti.

Autotrasporto di cose per conto di terzi.

Accesso alla professione, accesso al mercato; documenti di trasporto; documenti sul rapporto che lega il conducente e l'impresa di trasporto

Pomeriggio, (tre ore)

La disciplina nazionale dell'autotrasporto. Docente: esperto DT (3 ore).

Il Decreto Legislativo 286/2005 : il contratto di trasporto e le responsabilità concorrenti.

La scheda di trasporto.

Direttiva 92/106 sui trasporti combinati.

Direttiva 96/53 sui pesi e dimensioni dei veicoli.

Direttiva 90/398/CEE sulla locazione dei veicoli senza conducente.

SECONDO GIORNO

Mattina, (cinque ore)

Nozioni preliminari sull'autotrasporto internazionale dei viaggiatori e delle merci.

Docente: esperto DT (2 ore).

Trattati internazionali bilaterali e multilaterali; l'autotrasporto comunitario delle merci; l'accordo della Conferenza Europea dei Ministri dei Trasporti (CEMT); l'autotrasporto delle merci in ambito extracomunitario;

l'autotrasporto internazionale delle merci. Docente: esperto DT (3 ore)

L'autotrasporto comunitario delle merci; La licenza comunitaria, l'attestato di conducente.

I trasporti interni di "cabotaggio" nozione, caratteristiche e modalità di controllo.

Esame e studio delle caratteristiche generali della documentazione prevista dalla disciplina comunitaria dell'autotrasporto delle merci, analisi di casi specifici.

Le caratteristiche antifalsificazione dei modelli autorizzativi.



L'accordo della Conferenza Europea dei Ministri dei Trasporti (CEMT).
 Esame e studio delle caratteristiche generali della documentazione prevista dall'accordo CEMT dell'autotrasporto delle merci, analisi di casi specifici.
 Le caratteristiche antifalsificazione dei modelli autorizzativi.

Pomeriggio, (tre ore):

L'autotrasporto internazionale delle merci. Docente: esperto DT (3 ore).

L'autotrasporto delle merci in ambito extracomunitario;

Le autorizzazioni per l'effettuazione dell'autotrasporto delle merci in ambito extracomunitario;

Esame e studio della modulistica dell'autotrasporto delle merci, analisi di casi specifici.

Le caratteristiche antifalsificazione dei modelli autorizzativi.

TERZO GIORNO

Mattina, (cinque ore)

L'autotrasporto internazionale dei viaggiatori. Docente: esperto DT (3 ore).

I servizi regolari ed i servizi occasionali in ambito comunitario.

I servizi regolari ed i servizi occasionali in ambito extracomunitario.

I trattati internazionali multilaterali: il trattato ASOR, il trattato INTERBUS.

Le autorizzazioni internazionali per l'autotrasporto viaggiatori.

Esame e studio della modulistica dell'autotrasporto dei viaggiatori ed analisi di casi specifici.

I controlli di Polizia Stradale. Docente: esperto Polizia Stradale (2 ore).

Procedura del controllo; il controllo sul trasporto dei viaggiatori, il controllo sul trasporto delle merci.

La redazione delle liste di controllo

Pomeriggio, (tre ore)

I controlli di Polizia Stradale. Docente: esperto Polizia Stradale (3 ore).

Il controllo del cronotachigrafo

Le sanzioni specifiche in ambito nazionale ed internazionale

Le tecniche di verbalizzazione delle infrazioni contestate.

Le procedure di fermo amministrativo del veicolo e di sequestro della merce.

DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA DEI CORSI.

Analogamente alla precedente edizione del corso di base, per la determinazione delle sedi di effettuazione dei corsi si è tenuto conto:

- a) dell'esigenza di presidiare i punti sensibili del Paese, identificati sulla base degli studi condotti sui flussi di traffico dell'autotrasporto internazionale di merci;
- b) dalla consistenza numerica del personale teoricamente destinatario dell'intervento di formazione, privilegiando le sedi presso le quali tale personale è maggiormente concentrato.

Sulla base delle considerazioni su esposte, le sedi maggiormente idonee sono:

**FRIULI VENEZIA GIULIA
 PIEMONTE
 UMBRIA
 LAZIO
 CAMPANIA**

**TRIESTE - UDINE
 TORINO
 TERNI
 ROMA
 NAPOLI**



PROGETTO “ FORMAZIONE SPECIALISTICA ”

OBIETTIVI: fornire al personale che ha già partecipato ai corsi di formazione di base oltre al necessario aggiornamento professionale, la possibilità di svolgere uno stage operativo “sul campo” nell’ambito di una seduta di controllo su strada diretta e coordinata da docenti ed esperti del Dipartimento dei Trasporti e della Polizia Stradale.

DESTINATARI: operatori del DT, della Polizia Stradale e delle Forze dell’Ordine aventi competenza in materia di controlli su strada, (Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitaneria di Porto, Polizie Provinciali, Polizie Municipali ecc.) che hanno già partecipato al programma di formazione di base.

STRUTTURA DEL CORSO: docenza frontale e dibattito guidato dal docente, attività operativa di controllo su strada.

EDIZIONI DEL CORSO: 24 edizioni, articolate a livello territoriale.

DURATA DEL CORSO: 13 ore di formazione in aula, 8 ore di attività su strada.

PROGRAMMA DEL CORSO :

I° giorno (8 ore) Aggiornamento professionale in aula.

Mattino (5 ore): 5 ore docente DT

(8,30 – 13,30) Autotrasporto internazionale di merci e passeggeri

Aggiornamenti normativi della disciplina nazionale, comunitaria ed extra comunitaria di fonte pattizia bilaterale e multilaterale.

Analisi delle più frequenti problematiche operative.

Pomeriggio (3 ore) 3 ore docente Polstrada

(14,30–17,30) Aspetti correlati all’applicazione delle sanzioni con particolare riferimento alle linee interpretative di casi specifici

II° giorno (8 ore) Giornata operativa di controllo con la diretta partecipazione dei docenti e degli esperti.

(8,30 – 17,30) Svolgimento di attività di controllo su strada con l’ausilio di un Centro Mobile di Revisione in dotazione al Dipartimento Trasporti.

8 ore per ciascuno dei 2 docenti e dei 2 esperti

III° giorno Confronto sui temi del controllo.

Mattino (5 ore): 5 ore per ciascuno dei due docenti e dei due esperti

(8,30 – 13,30) Analisi delle attività e dei processi operativi posti in essere durante le operazioni di controllo effettuate con il CMR.

DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA DEI CORSI.

Analogamente alla precedente edizione del corso, per la determinazione delle sedi di effettuazione dei corsi si è tenuto conto:

- a) dell’ esigenza di presidiare i punti sensibili del Paese, identificati sulla base degli studi condotti sui flussi di traffico dell’autotrasporto internazionale di merci;
- b) dalla consistenza numerica del personale teoricamente destinatario dell’intervento di formazione, privilegiando le sedi presso le quali tale personale è maggiormente concentrato.

Sulla base delle considerazioni su esposte, le sedi maggiormente idonee sono:

FRIULI VENEZIA GIULIA

EMILIA ROMAGNA

UMBRIA

LAZIO

CALABRIA

TRIESTE - UDINE

BOLOGNA

TERNI

ROMA

REGGIO CALABRIA



PROGETTO “ FORMAZIONE CONTROLLI SUL CRONOTACHIGRAFO ”

PREMESSA: Con la definitiva entrata in vigore della normativa comunitaria in materia di tempi di guida e di riposo (regolamento 561/2006, Direttiva 2006/22, Direttive 4 e 5 2009 ecc.), cui fa riscontro la riforma in ambito nazionale delle norme del Codice della Strada sulla medesima materia, si rende necessario un aggiornamento specialistico destinato agli operatori che nell'ambito dell'attività di controllo devono verificare l'attività dei conducenti a tutela della sicurezza stradale, della normativa sociale e della regolarità dei rapporti di concorrenza tra le imprese di trasporto.

OBIETTIVI: fornire al personale che ha già partecipato ai corsi di formazione di base e specialistici, oltre al necessario aggiornamento professionale, la possibilità di svolgere una formazione specifica su software applicativi per la lettura automatica del cronotachigrafo digitale seguita da uno stage presso un'officina specializzata per l'apprendimento dei più comuni metodi di alterazione dell'apparecchio di registrazione.

Le competenze acquisite saranno immediatamente testate sperimentando nell'ambito di una seduta di controllo su strada, diretta e coordinata da docenti ed esperti del Dipartimento dei Trasporti e della Polizia Stradale, le strumentazioni di controllo con software dedicato all'analisi dei tempi di guida e di riposo.

DESTINATARI: operatori del DT, della Polizia Stradale e delle Forze dell'Ordine aventi competenza in materia di controlli su strada, (Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitaneria di Porto, Polizie Provinciali, Polizie Municipali ecc.) che hanno già partecipato al programma di formazione di base o al programma di formazione specialistica.

DOCENTI: 1 docente polizia stradale, 1 docente DT, 1 esperto Polizia Stradale, 1 esperto DT, 1 tecnico informatico.

STRUTTURA DEL CORSO: docenza frontale e dibattito guidato dal docente, attività operativa di controllo su strada.

EDIZIONI DEL CORSO: 24 edizioni, articolate a livello territoriale.

DURATA DEL CORSO: 21 ORE: 13 ore di formazione in aula, 3 ore di stage presso un'officina specializzata, 5 ore di attività su strada.

PROGRAMMA DEL CORSO :

- I° giorno (8 ore) Aggiornamento professionale in aula.**
Mattino (5 ore): 5 ore docente Polstrada
 (8,30 – 13,30)
 La normativa sociale europea – regolamenti 561/2006 e 3821/85 e successive modificazioni.
 La normativa nazionale, dettata dal Codice della Strada, in materia di tempi di guida e di cronotachigrafo
 Aspetti correlati all'applicazione delle sanzioni con particolare riferimento alle linee interpretative di casi specifici.
- Pomeriggio (3 ore) 3 ore docente DT**
 (14,30 – 17,30)
 La Direttiva 2006/22 e le modifiche introdotte dalle Direttive 4 e 5/2009.
 Il metodo del controllo su strada in materia di tempi di guida e di riposo.
 La raccolta dei dati.
 Il modulo delle assenze dei conducenti
- II° giorno (8 ore) formazione professionale in aula.**
Mattina (5 ore) 5 ore tecnico software
 Scarico dei dati e controllo della regolarità ed integrità dell'archivio
 Errori degli archivi digitali (conducente e veicolo).



Controllo della firma digitale

Analisi della carta del conducente: tempi di guida, dei riposi e delle interruzioni, delle infrazioni al reg. 561/06 segnalate dal programma e della loro gravità relativa.

Analisi dell'archivio del veicolo: dati di calibrazione,

Analisi delle velocità

Compilazione della Lista di controllo e del Verbale

Generazione delle statistiche e illustrazione del contenuto

Lettura e digitalizzazione dei dischi analogici

Pomeriggio (3ore) stage presso un'officina specializzata dove verranno illustrati i meccanismi di funzionamento dei dispositivi di registrazione e le possibili modalità di alterazione.

3 ore per ciascuno dei 2 docenti e dei 2 esperti e del tecnico software

Il funzionamento del cronotachigrafo e le più comuni modalità di alterazione dell'apparecchio.

Analisi delle irregolarità e delle manomissioni (carte duplicate, guida senza carta, interruzione alimentazione, uso del magnete, ecc.)

III° giorno (5 ore) Svolgimento di attività di controllo su strada utilizzando apposita strumentazione informatica di controllo con software dedicato.

Mattino (5 ore)

5 ore per ciascuno dei 2 docenti e dei 2 esperti e del tecnico software

Giornata operativa di controllo con la diretta partecipazione dei docenti e degli esperti.

DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA DEI CORSI.

Come per i corsi precedenti, per la determinazione delle sedi di effettuazione dei corsi si è tenuto conto:

- a) dell'esigenza di presidiare i punti sensibili del Paese, identificati sulla base degli studi condotti sui flussi di traffico dell'autotrasporto internazionale di merci;
- b) dalla consistenza numerica del personale teoricamente destinatario dell'intervento di formazione, privilegiando le sedi presso le quali tale personale è maggiormente concentrato.

Sulla base delle considerazioni su esposte, le sedi maggiormente idonee sono:

**FRIULI VENEZIA GIULIA
VENETO
LIGURIA
TOSCANA
LAZIO
PUGLIA**

**PORDENONE
VERONA
GENOVA
FIRENZE
ROMA
BARI**

Il presidente:
cons. Bruno Amoroso

