

*ALTRE FIGURE SOGGETTIVE PUBBLICHE E PRIVATE*

**ENI S.P.A.**

*Band di gara - Settori speciali  
Servizi di Facility Engineering Data & Document Management*

**Prot. 1362 - APR/UP-A4/BL  
Venezia, 13 Luglio 2012**

**SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: <b>Eni SpA</b>		
Indirizzo postale: <b>Via Emilia 1</b>		
Città: <b>San Donato Milanese (MI)</b>	Codice postale: <b>20097</b>	Paese: <b>Italia</b>
Punti di contatto: APR/UP-A4 All'attenzione di: <b>Lucio Barbazza</b>		Telefono: <b>+39 041 796 711</b>
Posta elettronica: <b>lucio.barbazza@eni.com</b>		Fax: <b>+39 041 9651925</b>
Indirizzo(i) internet (se del caso) Ente aggiudicatore (URL):  Profilo di committente (URL): <a href="https://eprocurement.eni.it">https://eprocurement.eni.it</a>		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>



Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:  I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: *completare l'allegato A.III*

### 1.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<input type="checkbox"/> Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore	<input type="checkbox"/> Acqua
<input type="checkbox"/> Elettricità	<input type="checkbox"/> Servizi postali
<input checked="" type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio	<input type="checkbox"/> Servizi ferroviari
<input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi	<input type="checkbox"/> Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus
	<input type="checkbox"/> Attività connesse ai porti
	<input type="checkbox"/> Attività connesse agli aeroporti

## SEZIONE II: OGGETTO DELL' APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore</b>		
Servizi di Facility Engineering Data & Document Management e Codifica Materiali		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b> (Scegliere una sola categoria - lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)		
<b>(a) Lavori</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Forniture</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servizi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria di servizi: N. <b>12</b>  (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. gli allegati XVII A e XVII B della direttiva 2004/17/CE)
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni degli enti aggiudicatori <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto e riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	



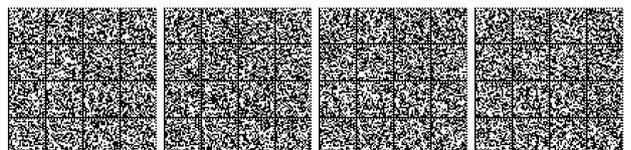


**A. Attività relativa all'Organizzazione tecnica e codifica materiali di Facility****Figura Professionale:** Facility Procedure, Engineering Data & Document Management and Material Coding**Organizzazione tecnica e codifica materiali**

- ✓ Identificazione, codifica ed eventuale transcodifica dei componenti d'impianto ( TAG "Itemizzati", bulk Modelli e Spare Parts ), in accordo agli standard di normalizzazione interna eni e&p tramite la metodologia e il sistema informativo MIAP\EMIMS ed SPCPuma.
- ✓ Gestione e coordinamento di attività in ambito Engineering Document & Material Data Management e dei Focal point di riferimento. Interfaccia con / supporto al Project Manager ed ai Work Package Manager.
- ✓ Definizione delle deliverables riguardanti la gestione dei materiali (item, bulk, marche e modello, parti di ricambio) e le linee guida per la realizzazione/consegna dei Modelli CAD3D.
- ✓ Recupero di dati di ingegneria in impianti operativi o nuove acquisizioni.
- ✓ Raccolta dati tramite site survey per recupero e verifica di documentazione di impianto. Qui di seguito le attività nel dettaglio:
  - ✓ Identificazione, codifica ed eventuale transcodifica dei componenti d'impianto ( TAG "Itemizzati" ).
  - ✓ Identificazione dei componenti principali d'impianto (TAG "Itemizzati") e le relative schede tecniche per impianti operativi o di nuova acquisizione.
  - ✓ Codifica di materiali Bulk (piping, elettro-strumentale, civile, ecc.).
  - ✓ Codifica di modelli e parti di ricambio delle apparecchiature fornite.
  - ✓ Codifica materiali di Area Pozzo ( Drilling & Completion Materials ).

**B. Attività di Facility Engineering Data & Documents Management****Figura Professionale:** Engineering Data & Document Management

Supporto al team di progetto nella gestione e pianificazione del ciclo di approvazione della documentazione di ingegneria ai fini dell'inserimento nel repository aziendale con gli applicativi aziendali EDAM (Engineering Approval Management System), MyDoc (sistema di archiviazione documenti), Easy Loader\DBIMP ( DataBase Impianti ) e FRAMES (sistema per il controllo di avanzamento della documentazione tecnica dei progetti).



**C. Attività di Analisi tecniche ed informatiche****Figura Professionale:** Technical Information Management Process

Supporto alla progettazione per l'analisi e sviluppo di microprocessi aziendali supportati da database per la gestione di dati, pianificazione delle risorse e della reportistica associata.

I servizi sopracitati, che non devono intendersi limitativi, dovranno essere resi presso sedi del Candidato e presso le sedi centrali e/o periferiche del Committente o di suoi Contrattisti in Italia e/o all'estero.

In generale tutte le attività dovranno essere supportate con strumenti informatici quali "Microsoft Office" e degli applicativi del Committente quali: EDAM, FRAMES, DBIMP, MIAP/EMIMS e Easy Loader.

**II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
<b>Oggetto principale</b>	<b>71350000-6</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Oggetti complementari</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**sì  no **II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**sì  no 

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti **II.1.9) Ammissibilità di varianti**sì  no **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**


---

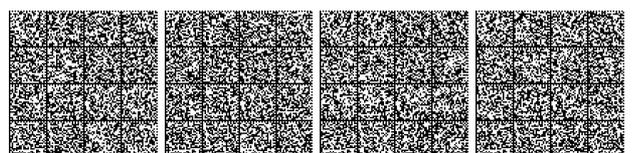


---

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): **5.250.000**Moneta: **Euro**

oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Moneta: \_\_\_\_\_



**II.2.2) Opzioni (eventuali)**sì  no In caso affermativo, descrizione delle opzioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)Numero di rinnovi possibile (se del caso):  oppure: tra  e 

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili, calendario di massima dei bandi di gara successivi:

in mesi:  O giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)**II.3) DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**Periodo in mesi: **36** o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)oppure dal  (gg/mm/aaaa)al  (gg/mm/aaaa)**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL' APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)***Saranno indicate nella documentazione di gara che sarà inviata dall'Ente Aggiudicatore ai Candidati la cui richiesta di partecipazione risulterà conforme ai requisiti indicati nel presente Bando.***III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia***Saranno indicate nella documentazione di gara che sarà inviata dall'Ente Aggiudicatore ai Candidati la cui richiesta di partecipazione risulterà conforme ai requisiti indicati nel presente Bando.***III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario***(se del caso)*

*E' consentita la partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese e Consorzi in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Per ciascun componente del Raggruppamento di Imprese, dovrà essere specificato il ruolo, l'attività che dovrà svolgere e la quota di partecipazione al Raggruppamento.*

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)** sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle condizioni particolari:

---

---

---

---

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

*Saranno escluse dalla Gara le richieste di partecipazione non conformi ai seguenti requisiti minimi inderogabili e non corredate della documentazione sotto indicata, essendo elementi essenziali per la candidatura e/o prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, dal D.P.R. n. 207 del 2010 e/o da altre disposizioni di leggi vigenti:*

- a1) *Documento di Politica Ambientale sottoscritto dalla Direzione (v. Nota 1).  
Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, il suddetto Documento dovrà essere fornito all'Ente Aggiudicatore da parte del mandatario, all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione (v. Nota 2).  
Nel caso di Consorzi il Documento di Politica Ambientale deve fare riferimento al Consorzio stesso (v. Nota 1).*



*Nota 1: Il documento di Politica Ambientale deve essere attinente alle attività oggetto del Bando.*

*Nota 2: Il documento di Politica Ambientale deve essere attinente alle attività che il componente dovrà svolgere nell'ambito del Raggruppamento di Imprese.*

a2) *Disponibilità di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in accordo alla Norma ISO 9001 : 2008, senza esclusioni relative alla progettazione (v. Nota 1).*

*Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, i componenti che svolgeranno attività di progettazione devono disporre di un SGQ in accordo alla Norma ISO 9001 : 2008, senza esclusioni relative alla progettazione, mentre gli altri componenti devono disporre di un SGQ in accordo alla Norma ISO 9001 : 2008 (v. Nota 2).*

*Nel caso di Consorzi la documentazione relativa al SGQ deve fare riferimento al Consorzio stesso (v. Nota 1).*

*La relativa documentazione (Manuale della Qualità ed eventuale certificazione del SGQ rilasciata da Ente accreditato per il settore oggetto del certificato) dovrà essere fornita all'Ente Aggiudicatore all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione.*

*Nota 1: La documentazione del SGQ deve essere attinente alle attività oggetto del Bando.*

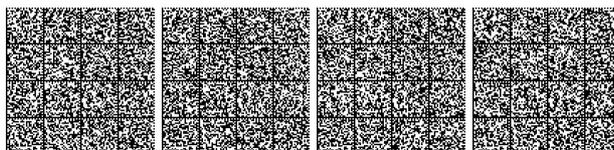
*Nota 2: La documentazione del SGQ deve essere attinente alle attività che il componente dovrà svolgere nell'ambito del Raggruppamento di Imprese.*

*N.B.1: Sistemi di Gestione per la Qualità, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento, conformi ad altri standard internazionali, saranno ammessi solo nel caso in cui soddisfino tutti i requisiti previsti dalla norma ISO 9001 : 2008.*

*N.B.2: L'Ente Aggiudicatore si riserva la possibilità di effettuare verifiche ispettive presso i Candidati per valutare l'effettiva implementazione ed applicazione del SGQ.*

a3)

1) *I documenti relativi alla Salute e Sicurezza, emessi su carta intestata del Candidato e recanti la firma del Datore di lavoro, quali:*



- *Dati generali (anagrafica azienda, numero dei dipendenti e unità produttive)*
- *Breve descrizione di tutte le attività svolte (con particolare dettaglio per quelle oggetto del Bando).*
- *Copia della documentazione relativa alla valutazione dei rischi (comprensivo dei criteri di valutazione, degli interventi preventivi e/o protettivi implementati sulla base dei rischi individuati (con particolare dettaglio per le attività oggetto del Bando) o autocertificazione nei casi previsti dalla normativa vigente.*
- *Il protocollo di sorveglianza sanitaria ove previsto dalla normativa vigente per le mansioni svolte nelle attività oggetto del Bando.*
- *Copia della certificazione OHSAS 18001:2007 del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza rilasciata da Ente accreditato e relativa ad attività condotte dal Candidato nel settore merceologico oggetto del presente Bando. (N.B.1)*

***In mancanza della certificazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dovranno essere prodotti i seguenti documenti:***

- *Organizzazione aziendale (con dettaglio specifico verso i ruoli per la sicurezza e salute dei propri lavoratori che operano nelle attività oggetto del Bando).*
- *Politica di Salute e Sicurezza del Candidato.*
- *Addestramento, formazione ed informazione del personale per gli aspetti di salute e sicurezza.*
- *Elenco delle procedure e/o istruzioni di sicurezza e di lavoro normalmente utilizzate nell'esecuzione delle attività oggetto del Bando.*

*Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, tutti i componenti devono disporre dei suddetti documenti. I suddetti documenti dovranno essere forniti all'Ente Aggiudicatore da parte del mandatario all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione.*

*Nel caso di Consorzi i suddetti documenti devono fare riferimento al Consorzio stesso.*



*L'Ente Aggiudicatore si riserva la possibilità di effettuare verifiche ispettive presso i Candidati per i requisiti di Salute e Sicurezza richiesti.*

*N.B.1: Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento, conformi ad altri standard internazionali, saranno ammessi solo nel caso in cui soddisfano tutti i requisiti previsti dalla norma OHSAS 18001:2007.*

- 2) *Dichiarazione di Conformità delle attrezzature, delle macchine e dei componenti di sicurezza forniti all'Ente Aggiudicatore, ovvero utilizzati presso i siti di quest'ultimo, al D. Lgs. n. 17 del 27/01/2010 (attuazione della Direttiva 2006/42/CE), al D. Lgs. n. 624 del 1996 e al D. Lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche e integrazioni, ove applicabili.*

*Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, la Dichiarazione di Conformità dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del Raggruppamento. Nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la Dichiarazione di Conformità dovrà essere rilasciata dal Consorzio stesso. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del predetto art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, tale Dichiarazione potrà essere rilasciata dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto a beneficio del Consorzio.*

- 3) *Dichiarazione attestante che eventuali strumenti e apparati di misura e monitoraggio di agenti fisici/chimici rilevanti ai fini della sicurezza saranno dotati delle certificazioni previste dalle normative di riferimento rilasciate da Enti accreditati e aventi validità per il previsto periodo di impiego.*

*Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, la Dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del Raggruppamento. Nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la Dichiarazione dovrà essere rilasciata dal Consorzio stesso. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del predetto art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, tale Dichiarazione potrà essere rilasciata dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto a beneficio del Consorzio.*



b) *Referenze*  
Il Candidato dovrà elencare le referenze più significative, maturate negli ultimi tre anni, attinenti i servizi di cui al Par. II.1.5 p.ti A, B, C, precisando quanto segue: se le attività sono state svolte direttamente o in qualità di subappaltatore, anno di esecuzione del contratto, Cliente, descrizione sintetica delle attività svolte, sistemi informativi gestionali utilizzati, risorse impiegate, importo, durata del contratto, eventuali attività oggetto di subappalto.

c) *Organizzazione*  
1. Il Candidato deve avere almeno una sede operativa in Italia  
2. Il Candidato deve fornire Ragione Sociale, descrizione della struttura organizzativa e Organigramma della sede/sedi operative in Italia, nonché informazioni sulle eventuali altre sedi  
3. Il Candidato deve dare evidenza di avere nel proprio Sistema di Qualità adeguate procedure per la selezione, formazione, aggiornamento e gestione delle figure professionali richieste.

d) *Potenzialità / Disponibilità*  
Il Candidato deve specificare la propria Potenzialità Operativa Annuale indicando separatamente la potenzialità operativa sviluppata dal personale alle proprie dirette dipendenze e dal personale in collaborazione continuativa.  
Relativamente a quanto sopra, il Candidato deve indicare numero di risorse e totale ore.

I requisiti di cui ai punti da b) a d) si devono intendere aggregati nel caso di Raggruppamenti di Imprese e di Consorzio ordinario di cui alla lett. e) dell'art. 34 comma 1 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 comma 1 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., i requisiti di cui ai precedenti punti da b) a d) dovranno essere comprovati secondo quanto previsto dall'art. 35 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

e) Il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, una dichiarazione, corredata da una copia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, attestante:

- che non sussistono nei confronti del Candidato le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.



- il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 2008 ovvero dell'art. 90 comma 9 del D. Lgs. n. 81 del 2008, avuto riguardo alla natura delle attività oggetto dell'appalto.

*In caso di Raggruppamenti di Imprese ogni Impresa deve presentare la propria dichiarazione. In caso di Consorzio la dichiarazione deve essere rilasciata dal Consorzio stesso. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la dichiarazione deve essere rilasciata, oltre che dal Consorzio, dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto.*

*Il Candidato prende atto che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, ovvero dei requisiti di idoneità tecnico-professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui sopra, ovvero la produzione di una dichiarazione risultante irregolare, mendace o incompleta, costituiscono motivo di esclusione dalla gara.*

*L'Ente Aggiudicatore si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti, prima dell'eventuale conclusione del contratto e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione in qualsiasi momento della procedura di gara, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione.*

- f) *Il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in originale o in copia autenticata, in corso di validità ai fini antimafia, riportante l'attuale assetto societario, i soggetti che amministrano l'Impresa e l'eventuale Direttore Tecnico, nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR 3 giugno 1998 n. 252.*

*Qualora l'Impresa abbia individuato la figura del Direttore Tecnico e il nominativo dello stesso non sia riportato nel C.C.I.A.A. è necessaria una dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa o di un procuratore a ciò abilitato, riportante il nominativo ed i relativi dati anagrafici del Direttore*



*Tecnico. Se l'Impresa non avesse individuato la figura del Direttore Tecnico, tale situazione deve essere comunque dichiarata nei modi predetti .*

*Nel caso di Impresa straniera senza sedi secondarie in Italia è richiesto il certificato di iscrizione agli analoghi registri professionali dello Stato residenza. Qualora tale Stato non preveda l'obbligo di iscrizione in registri professionali, è richiesta una dichiarazione scritta attestante l'esercizio della professione di imprenditore. L'Ente Aggiudicatore si riserva il diritto di accertare a propria discrezione in qualsiasi momento della procedura di gara o in caso di assegnazione del Contratto, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione. In caso di Raggruppamenti di Imprese ogni Impresa deve presentare il proprio Certificato.*

*In ogni caso le suddette cause di esclusione saranno applicate dall'Ente Aggiudicatore in conformità con le previsioni dell'art. 46 comma 1bis del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. che si intendono integralmente richiamate.*

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

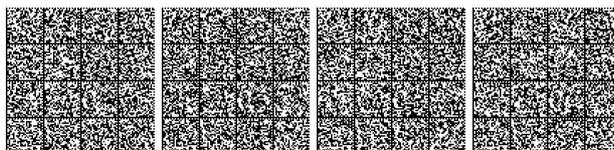
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (*se del caso*):

*Il Candidato dovrà dare evidenza, a pena di esclusione dalla gara, della propria capacità economica e finanziaria.*

*A tal proposito il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, copia dei bilanci approvati relativi agli ultimi tre esercizi. Le Società di recente formazione, con l'eccezione di quelle scaturite da fusione/incorporazione di società preesistenti, dovranno essere in grado di fornire copia di almeno un bilancio depositato relativo all'esercizio precedente alla data del presente Bando.*

*I bilanci dovranno essere riferiti al Candidato e non al Gruppo di appartenenza. Nel caso di Raggruppamenti di Imprese tutti i componenti devono presentare il proprio bilancio. Nel caso di Consorzi i bilanci devono essere forniti sia dal Consorzio che dalle singole imprese consorziate.*

*Il Candidato inoltre, a pena di esclusione dalla gara, dovrà fornire evidenza, sulla base dei suddetti bilanci, del conseguimento di un fatturato medio annuo non inferiore a euro 1.200.000 .*



*In caso di Raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, di cui all'art. 34 lett. b), c), d) ed e) del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., il suddetto fatturato deve essere posseduto nella misura indicata all'art. 92 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. in caso di Lavori, dagli artt. 275 e 277 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. in caso di Fornitura e/o Servizi.*

### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti *(se del caso)*:

*Il Candidato dovrà fornire la documentazione/possedere i requisiti minimi ineludibili qui di seguito elencati:*

1. Curriculum vitae della figura di interfaccia con il Committente.
2. Organizzazione della struttura per la gestione del personale coinvolto nell' esecuzione dei Servizi ed elenco risorse
3. Curriculum Vitae per almeno n. 2 risorse alle dipendenze dirette o con collaborazione continuativa aventi i requisiti indicati per l'attività di cui al Par. II.1.5 p.to A con almeno 5 anni di esperienza specifica.
4. Curriculum Vitae per almeno n. 3 risorse alle dipendenze dirette o con collaborazione continuativa aventi i requisiti indicati per l'attività di cui al Par. II.1.5 p.to B con almeno 3 anni di esperienza specifica.
5. Curriculum Vitae per almeno n. 2 risorse alle dipendenze dirette o con collaborazione continuativa aventi i requisiti indicati per l'attività di cui al Par. II.1.5 p.to C con almeno 3 anni di esperienza specifica.
6. Evidenza della conoscenza ed esperienza operativa nell'impiego degli standard interdisciplinari e/o delle metodologie e sistemi di gestione dati, documenti e codifica materiali del Committente ( EDAM, MyDoc, Easy Loader, MIAP )
7. Evidenza della conoscenza specifica nelle attività di analisi, elaborazione e realizzazione di specifiche funzionali e applicativi per la gestione dati & documenti e codifica mediante appositi strumenti di sviluppo.

### III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)*

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti



## III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL 'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione sì  no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

---



---

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali sì  no

delle persone incaricate della prestazione del servizio

## SEZIONE IV: PROCEDURA

## IV.1) TIPO DI PROCEDURA

## IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

Ristretta

Negoziata

Sono già stati scelti candidati? sì  no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI. 3 Altre informazioni

## IV. 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

## IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare



Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1. _____	_____	1. _____	_____
2. _____	_____	2. _____	_____
3. _____	_____	3. _____	_____
4. _____	_____	4. _____	_____
5. _____	_____	5. _____	_____

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica** sì  no

**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore** *(se del caso)*

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** sì  no

**In caso affermativo:**

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ *(gg/mm/aaaa)*

Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)*

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ *(gg/mm/aaaa)*

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ *(gg/mm/aaaa)*

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare** *(escluso il sistema dinamico di acquisizione)*

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: □□/□□/□□□□ *(gg/mm/aaaa)* Ora: \_\_\_\_\_



Documenti a pagamento si  no   
**In caso affermativo**, prezzo (indicare solo in cifre): \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_  
 Condizioni e modalità di pagamento:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione**Data: **17/09/2012** (gg/mm/aaaa)Ora: **12:00****IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: \_\_\_\_\_

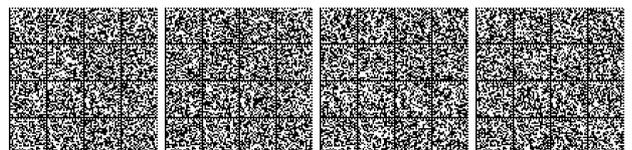
**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**Fino al: // (gg/mm/aaaa)OPPURE periodo in mesi:  O giorni:  (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**Data: // (gg/mm/aaaa)

Ora: \_\_\_\_\_

Luogo (se del caso): \_\_\_\_\_

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) si  no **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)** si  no 

Non applicabile

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) APPALTI CONNESSI AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO**sì  no **DAI FONDI COMUNITARI****In caso affermativo**, indicare il progetto e/o programma:

---

---

---

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

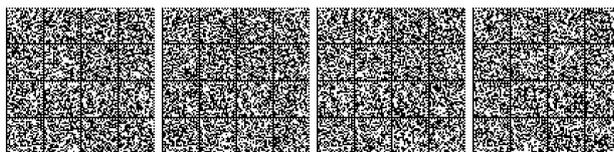
- a) *Non sono ammesse duplicazioni delle richieste di partecipazione e delle offerte né dirette né tramite "Raggruppamento di Imprese".*
- b) *La richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente Aggiudicatore. L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla trasmissione degli inviti ai Candidati da esso prescelti, fissando i termini per la presentazione delle offerte. Il presente bando e la ricezione delle eventuali offerte non comportano per l'Ente Aggiudicatore alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti degli eventuali offerenti né attribuiscono a questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente Aggiudicatore a qualunque titolo. L'Ente Aggiudicatore si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio e senza alcun diritto o pretesa da parte degli eventuali Candidati, di provvedere all'annullamento del presente bando.*
- c) *Gli inviti a concorrere saranno accompagnati dal capitolato delle clausole e delle condizioni generali, specifiche tecniche, condizioni specifiche, sulla base dei quali dovrà essere formulata l'offerta.*
- d) *La busta contenente la richiesta di partecipazione dovrà riportare la dicitura "Riservata – Non aprire".*
- e) *Non saranno accettate documentazioni inviate via fax o via e-mail.*
- f) *La richiesta di partecipazione non dovrà riportare prezzi o tariffe.*
- g) *All'atto della presentazione delle richieste di partecipazione, il Candidato è tenuto ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni d'ufficio inerenti il presente Bando e il numero di fax al quale ricevere le predette comunicazioni. Il Candidato dovrà inoltre indicare il proprio indirizzo di posta*



*elettronica (specificando se si tratta di posta elettronica certificata) e autorizzare espressamente l'Ente Aggiudicatore ad utilizzare il fax come mezzo di invio delle suddette comunicazioni.*

*h) Il Codice Identificativo Gara (CIG) è: 4401390DEA*

eni spa  
Direzione Global Procurement and Strategic Sourcing  
Approvvigionamento Regione Sud Europa  
Attività Approvvigionamento Ingegneria  
e Beni e Servizi Tecnomare.  
Manager  
Michele Veronese



<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</b>		
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:		
_____		
_____		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
<b>VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 16/07/2012 (gg/mm/aaaa)</b>		



**ALLEGATO A**  
**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:	Telefono:	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		



