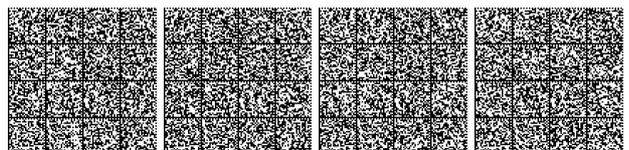


**COMUNE DI NAPOLI**

*Bando di gara - CIG 44891167B5 - CPV 85000000 - 9*

I.1) Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare – Servizio Politiche di Inclusione Sociale URL [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) – Punti di contatto ove disponibili ulteriori informazioni, documentazione di gara e Capitolato Speciale d’Appalto: Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare email: [www.programmazione.sociale@comune.napoli.it](mailto:www.programmazione.sociale@comune.napoli.it). Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulietta Chieffo . Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale-Gare del Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale II.1.1) Denominazione conferita all’appalto: “Centrale Operativa Sociale” II.1.2) Tipo di appalto: Servizi ; Luogo esecuzione: Napoli II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: servizio di Telefonia Sociale attivo h24, con funzioni di front-office telefonico per informazione e primo orientamento per l’accesso ai servizi, gestione delle emergenze sociali attraverso il raccordo tra le misure di pronto intervento e i percorsi di inclusione sociale e telesoccorso per anziani, disabili e cittadini in condizioni di rischio o affetti da patologie.. II.1.6) (CPV) Principale 85000000 – 9 II.1.8) Divisione in Lotti: No II.2.1) Importo a base d’asta pari a euro € 496.515,06 IVA esclusa, ovvero € 516.375,67 IVA inclusa al 4% (se dovuta), non esistono oneri di sicurezza; II.3) Durata dell'appalto: 57 settimane; III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: L’offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento dell’importo come previsto dall’art. 11 del C.S.A., sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall’art. 75 del D.Lgs. 163/06. La garanzia dovrà



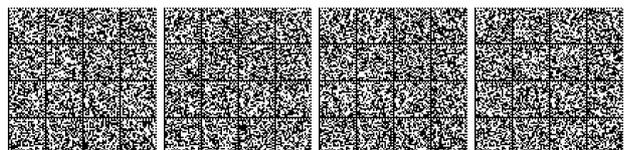
essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale nel corso della procedura. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto ex art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06. A tal fine i concorrenti devono inserire nel plico di gara copia della certificazione di qualità posseduta con dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi degli articoli 19 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000. Nel caso di RTI per beneficiare della predetta riduzione, per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) la polizza deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del R.T.I. N.B. In caso di versamento mediante bonifico, in caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.117 del D.Lgs n.385/93 la ricevuta, da allegare tra la documentazione, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o società di assicurazioni autorizzate a rilasciare cauzione definitiva come previsto dall'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 163/06.

III.1.2) Finanziamento: Fondi di Bilancio Comunale e Fondi regionali ex L.328/00. Principali modalità di pagamento: art. 16 del CSA

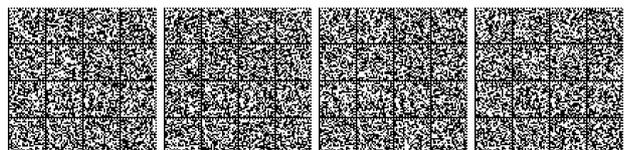
III.1.3) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. nonché secondo quanto previsto dall'art. 12 del CSA. Ciascun singolo partecipante al consorzio o al raggruppamento



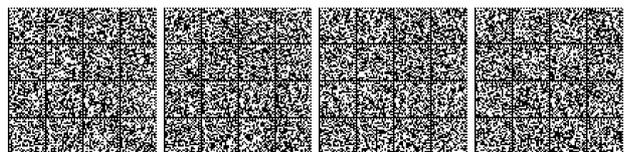
dovrà possedere i requisiti di ordine generale nell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06 e s.m.i. III.2.1) Condizioni e requisiti: - Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti del Terzo Settore di cui all'articolo 13 della Legge Regionale n.11/07 con esclusione delle organizzazioni di volontariato ai sensi del comma 3 dell'art.14 della Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 e della Legge 266/91. che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal presente Bando. La domanda di partecipazione alla gara in bollo dovrà essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/00, dal legale rappresentante del concorrente e alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere le informazioni relative a tutti partecipanti e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partecipanti. Dovrà contenere inoltre l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni con indicazione delle quote in valore percentuale. La stessa istanza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione, sottoscritta da tutti gli enti partecipanti, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06 e l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione (capofila). Ciascun componente del Raggruppamento Temporaneo da costituirsi dovrà presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere



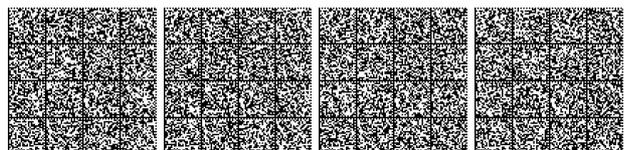
generale. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti e consorzi ordinari di concorrenti l'istanza di partecipazione deve essere presentata dal legale rappresentante del Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario. Ciascun componente del Raggruppamento Temporaneo già costituito o del consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale. In caso di consorzi che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del Consorzio. In caso di consorzio che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, nell'istanza di partecipazione devono essere indicate le consorziate esecutrici dell'appalto e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate con indicazione delle quote in valore percentuale. La stessa istanza deve essere sottoscritta dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici dell'appalto. Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale devono essere prodotte dal Consorzio e delle consorziate esecutrici dell'appalto. Alla Domanda dovrà essere allegata Dichiarazione resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara: A) l'iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compreso il registro delle ONLUS - ove previsto - e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - ove previsto - con oggetto sociale compatibile con l'oggetto della presente selezione. In caso di



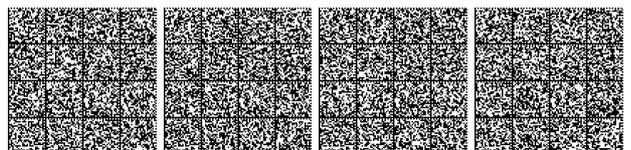
raggruppamento temporaneo la compatibilità dell'oggetto sociale di ciascun soggetto partecipante va rapportata alla parte dell'appalto effettivamente svolta; B) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) quater indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'articolo 38 comma 2 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.; C) di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni; D) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica; E) di applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di subcontrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato; F) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza. G) di essere a conoscenza e accettare



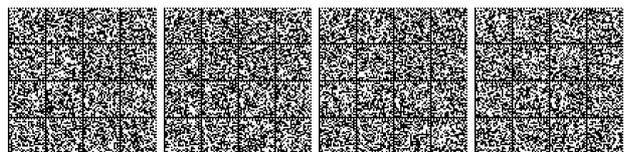
il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva; H) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; I) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; L) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali. M) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA-resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: 1. di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente la fornitura oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo;



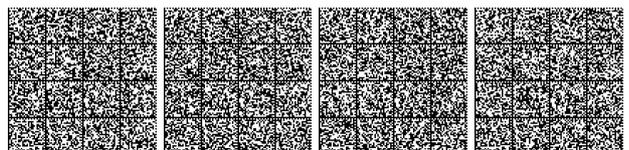
informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; 2. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; 3. il nulla osta antimafia. N) Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, l'offerente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; O) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa all'esperienza in servizi analoghi come previsto all'articolo 10 del CSA P) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla presenza nell'organico stabile della figura professionale richiesta all'articolo 10 del CSA. Alla Domanda dovranno essere, inoltre, allegati: 1) **Attestazione** di avvenuto versamento del contributo



all'Autorità di Vigilanza (se e come dovuto); 2) Nel caso di raggruppamento già costituito e di consorzio ordinario di concorrenti) copia dell'atto costitutivo e mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti con procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. L'atto costitutivo e in mandato dovranno contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni con indicazione delle quote in valore percentuale. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica. III.2.2 n.2 **certificazioni bancarie** ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria (in caso di raggruppamento temporaneo ogni ente dovrà allegare 2 certificazioni); IV.1.1) Procedura aperta; IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati agli artt. 13 e 14 del CSA. I punteggi saranno assegnati nel modo seguente: Offerta tecnica, max 90 punti - Offerta economica: max 10 punti; Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove: C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a);n=numero totale dei requisiti; W<sub>i</sub>=peso o punteggio attribuito al requisito (i);V(a)<sub>i</sub>=coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;Σn=sommatoria. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottocriterio a parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima



calcolate. Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. Successivamente, per determinare il punteggio attribuito a ciascun criterio si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti per i singoli sottocriteri, riportando ad uno il valore più alto e moltiplicando tale coefficiente al valore massimo attribuibile al criterio così come previsto all'allegato M del "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163". Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà alla riparametrazione. b) per quanto riguarda il prezzo il punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula:  $C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$   $C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$  dove  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo  $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo  $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti  $X = 0,90$ . Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta. IV.3.1) Determinazione n. 35 del 09/08/2012 IV.3.4) Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 22 ottobre 2012 in un unico plico chiuso al seguente indirizzo: Comune di Napoli - Protocollo Generale - Gare - Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano, tramite posta o altro soggetto abilitato alla consegna. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'oggetto della gara d'appalto, il numero della determinazione dirigenziale di indizione della gara, il relativo codice CIG, l'indicazione del mittente -con l'indirizzo completo e il numero di fax. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la



data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non sarà ammessa alla gara. A tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio ricevente (Protocollo generale – Gare).

IV.3.7) L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione

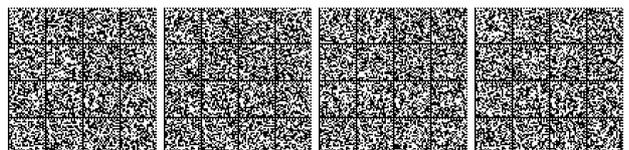
IV.3.8) Modalità apertura offerte: La gara si svolgerà presso la sede del Servizio Centro Unico Acquisti e Gare Forniture e Servizi in Via San Giacomo, 24 -Napoli alle ore 9,30 del 23 ottobre 2012;

VI.3) Informazioni complementari: La documentazione presente nel plico dovrà essere suddivisa come segue: - in una busta contrassegnata con la lettera "A", sigillata, riportante la dicitura "documentazione", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del relativo codice CIG, nonché della denominazione del concorrente, sarà inserita la documentazione richiesta ai punti III.1.1) III. 2.1) e III. 2.2.); la seconda busta, contrassegnata con la lettera "B", sigillata, riportante la dicitura "progetto tecnico", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del relativo codice CIG, nonché la denominazione del concorrente, sarà inserito il progetto di dettaglio necessario per attribuire i punteggi di cui alla successiva griglia di valutazione.

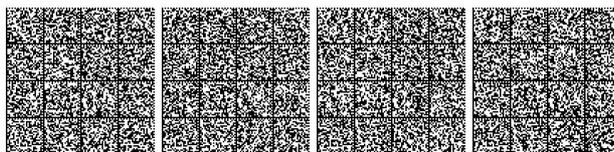
A) Conoscenza della Problematica su cui s'intende intervenire Fino a 24. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri: Descrizione dettagliata dei problemi (con riferimento a modelli teorici interpretativi) rispetto all'area dell'emergenza sociale p.8, Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorici interpretativi) rispetto all'area del supporto e sostegno ai soggetti fragili e in condizioni di rischio (anziani, disabili) p.8, Descrizione dei problemi (con riferimento a modelli teorici



interpretativi) rispetto all'area dell'informazione ed orientamento al cittadino p.8. B) Obiettivi del Progetto: Fino a 6. Gli obiettivi del progetto saranno valutati sulla base dei seguenti subcriteri: Chiarezza, concretezza, misurabilità p.3, Coerenza rispetto ai problemi individuati e articolazione in base ai tempi di sviluppo del progetto p.3. C) Attività da realizzare Fino a 24. Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare (con riferimento all'articolo 5 del Capitolato) specificando per ciascuna le fasi, gli strumenti, l'organizzazione delle risorse umane e la metodologia adottata. Ciascun elemento, con riferimento alla coerenza e alla validità rispetto all'impianto progettuale complessivo e alla specifica fase peserà come di seguito indicato: Descrizione delle attività con articolazione in tempi e fasi p.6, Strumenti di lavoro p.6, Organizzazione risorse umane p.5, Metodologie adottate p.7, D) Monitoraggio Fino a 4. Monitoraggio - Strumenti di Monitoraggio che s'intende adottare (ulteriori rispetto a quelli descritti all'interno del capitolato) p.4. E) Progetto valutativo delle attività Fino a 12. I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti elementi: Obiettivi conoscitivi p.6, Metodologia e strumenti di lavoro p.6, F) Proposta Migliorativa Fino a 12. Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare con riferimento all'articolo 6 del presente Capitolato, specificando gli strumenti cui si intende dotare (Unità mobile, autovettura) finalizzati alla gestione del pronto intervento sociale. Coerenza p.4, Efficacia p.4, Fattibilità p.4, G) Partnership (Esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo) Fino a 8. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti subcriteri: Numero e caratteristiche degli enti coinvolti p.3, Descrizione analitica e validità dell'apporto di



ciascun partner p.5. - La terza busta, contraddistinta dalla dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" sigillata, riportante la dicitura "offerta economica", del codice CIG, nonché della denominazione del concorrente, sarà inserita l'offerta economica in bollo, resa come di seguito descritto. L'offerta deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti); la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori; in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate ai sensi dell'articolo 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso; In caso di partecipazione in *Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito*, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partecipanti. In caso di *Consorzio stabile* che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate esecutrici dell'appalto, l'offerta economica devono essere firmate dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La stazione appaltante provvederà a verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs.



163/2006. L'offerta economica non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente capitolato. Inoltre, non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni. Il bando ed il CSA sono pubblicati in conformità alla L.R. Campania n. 3 del 27/02/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto visionabile e scaricabile dal sito [www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi). La documentazione è inoltre richiedibile per e-mail all'indirizzo [programmazione.sociale@comune.napoli.it](mailto:programmazione.sociale@comune.napoli.it), del Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare del Comune di Napoli. Alla procedura di gara si applicano solo le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e del relativo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) secondo quanto sancito dall'art.46 comma 1 bis del Codice. Non si darà luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ed arbitri. Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il CSA, si rappresenta che, in quanto *lex specialis*, prevale il bando. Di conseguenza, l'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. VI.4.1) E' escluso l'arbitrato e la competenza su eventuali controversie è demandata al giudice togato.

Data di invio alla GUUE : 11.09.2012 -

Il dirigente del servizio centro unico acquisti gare forniture e servizi  
dott.ssa Annalisa Cecaro

TC12BFF17078 (A pagamento).

