

ENI S.P.A.

Sede Legale: piazzale E. Mattei 1, 00144 Roma (RM), Italia
Codice Fiscale: 00484960588
Partita IVA: 00905811006

Bando di gara - Settori speciali

Operative maintenace service

BANDO DI GARA - SETTORI SPECIALI

Prot. 519 – APR/UP-A4/BL
Venezia, 02.12.2013

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Eni SpA		
Indirizzo postale: Via Emilia 1		
Città: San Donato Milanese (MI)	Codice postale: 20097	Paese: Italia
Punti di contatto: Eni SpA Direzione Approvvigionamenti - Unità APR/UP-A4 c/o Tecnomare S.p.A. Parco Scientifico VEGA - Edificio Lybra Via Antonio Pacinotti 4 30175 Venezia Marghera (VE) All'attenzione di: Lucio Barbazza		Telefono: +39 041 796 711
Posta elettronica: lucio.barbazza@eni.com		Fax: +39 041 9651925
Indirizzo(i) internet (se del caso) Ente aggiudicatore (URL): Profilo di committente (URL): https://eprocurement.eni.it		



Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: *completare l'allegato A.I*

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: *completare l'allegato A.II*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: *completare l'allegato A.III*

I.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE AGGIUDICATORE

- | | |
|--|--|
| ☐ Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore | ☐ Acqua |
| ☐ Elettricità | ☐ Servizi postali |
| ☒ Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio | ☐ Servizi ferroviari |
| ☐ Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi | ☐ Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus |
| | ☐ Attività connesse ai porti |
| | ☐ Attività connesse agli aeroporti |

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

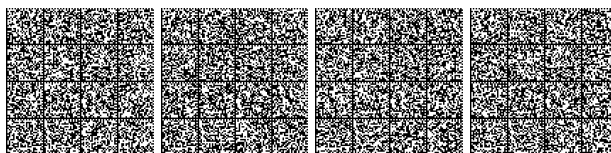
II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore

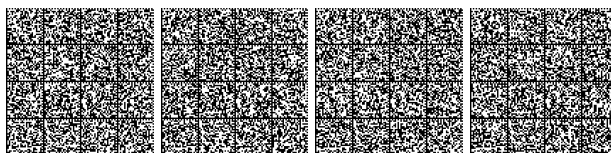
Servizi di Operative Maintenance

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria - lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)



(a) Lavori ☐		(b) Forniture ☐		(c) Servizi ☒	
Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni degli enti aggiudicatori ☐		Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto e riscatto ☐ Misto ☐		Categoria di servizi: N. 12 <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. gli allegati XVIIA e XVIIIB della direttiva 2004/17/CE)</i>	
Sito o luogo principale dei lavori: _____ Codice NUTS		Luogo principale di consegna: _____ Codice NUTS		Luogo principale di esecuzione: Sede del Candidato e/o presso le sedi centrali e/o periferiche del Committente o di suoi Contrattisti in Italia e/o all'estero Codice NUTS	
II.1.3) Il bando riguarda un appalto pubblico ☒ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) ☐ l'istituzione di un accordo quadro ☐					
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)					
Accordo quadro con diversi operatori ☐ Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto			Accordo quadro con un unico operatore ☐		
Durata dell'accordo quadro (se del caso) Periodo in anni: o mesi:					



Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____

oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

Frequenza degli appalti da aggiudicare (se nota) _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'oggetto del presente Bando è la fornitura di servizi di supporto operativo in ambito Oil & Gas finalizzati all'implementazione di attività di Ingegneria di Manutenzione, di Sistemi Informativi di Manutenzione, alla definizione/gestione materiali di manutenzione ed al controllo in campo delle attività manutentive.

Le attività principali che il Candidato, nel pieno rispetto delle normative vigenti, della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della salvaguardia dell'ambiente, dovrà svolgere in contesti di assets nuovi o già esistenti in Italia e all'Estero (onshore ed offshore), sono di seguito elencate, secondo le seguenti tipologie:

A) Data Collection

1. O&M Data Collection e implementazione della manutenzione.
2. Asset Register Preparation

B) Programming & Planning

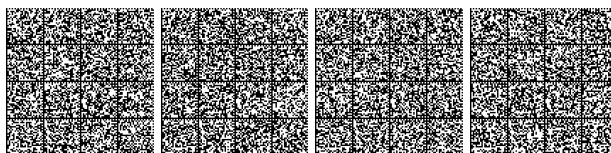
1. Preparazione della MEL (Master Equipment List)
2. Piano di manutenzione e ispezione ottimizzato in termini di frequenza, durata, spare richieste e special tools
3. Valutazione del carico di lavoro
4. Inserimento e aggiornamento dei dati nel CMMS

C) Maintenance Contract

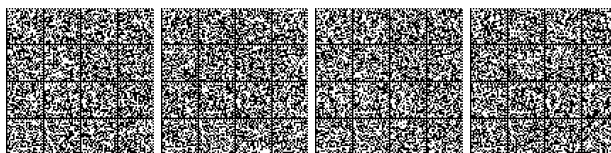
1. Preparazione delle specifiche tecniche
2. Valutazione tecnica dell'offerta
3. Supporto in fase di offerta e start-up

D) Material Management

1. Revisione BOM's (Maintenance Bill of Materials) e spare parts list
2. Procedure per la preservation in magazzino



3. Definizione dei parametri per la gestione delle spare parts 4. Analisi MRP (Material Requirements planning) 5. Supporto al controllo materiale nei magazzini 6. Gestione del materiale acquistato e pronto per l'uso 7. KPI magazzino (materiale stoccato, spare parts, etc)		
E) Operative Management 1. Gap analyses e Asset Assessment di impianti già esistenti 2. Revisione operabilità e manutenibilità 3. Partecipazione a QRA/SIL/HAZOP/RCM/RBI sessions 4. Preparazione di specifiche tecniche da includere nel procurement packages 5. Valutazione dei costi in termini di spese sostenute nelle operazioni e manutenzione degli assets 6. Pianificazione della manutenzione 7. Controllo documenti 8. Supervisione alle attività di manutenzione (meccaniche, elettriche, strumentali, macchine rotanti e diving 9. Supervisione NDT 10. Supporto gestione materiali 11. Maintenance Auditing		
II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	71.35.00.00-6	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
Oggetti complementari	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)		
		sì ☐ no ☒



II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario) sì ☐ no ☒		
In caso affermativo , le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):		
un solo lotto ☐	uno o più lotti ☐	tutti i lotti ☐
II.1.9) Ammissibilità di varianti sì ☐ no ☒		

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)	
_____ _____ _____	
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 5.000.000	Moneta: Euro
oppure valore tra _____ e _____	Moneta: _____
II.2.2) Opzioni (eventuali) sì ☐ no ☒	
In caso affermativo , descrizione delle opzioni: _____ _____ _____	
Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:	
in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure: tra e	
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili, calendario di massima dei bandi di gara successivi:	
in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)	

II.3) DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
oppure dal /	/
(gg/mm/aaaa)	
al /	/
(gg/mm/aaaa)	



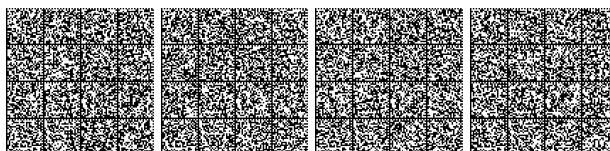
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL' APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste <i>(se del caso)</i> Saranno indicate nella documentazione di gara che sarà inviata dall'Ente Aggiudicatore ai Candidati la cui richiesta di partecipazione risulterà conforme ai requisiti indicati nel presente Bando.	
III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia Saranno indicate nella documentazione di gara che sarà inviata dall'Ente Aggiudicatore ai Candidati la cui richiesta di partecipazione risulterà conforme ai requisiti indicati nel presente Bando.	
III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario <i>(se del caso)</i> E' consentita la partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese e Consorzi in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Per ciascun componente del Raggruppamento di Imprese, dovrà essere specificato il ruolo, l'attività che dovrà svolgere e la quota di partecipazione al Raggruppamento.	
III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto <i>(se del caso)</i> sì ☐ no ☒ In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari: 	

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Saranno escluse dalla Gara le richieste di partecipazione non conformi ai seguenti requisiti minimi inderogabili e non corredate della documentazione sotto indicata, essendo elementi essenziali per la
--



candidatura e/o prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, dal D.P.R. n. 207 del 2010 e/o da altre disposizioni di leggi vigenti:

a1) Documento di Politica Ambientale sottoscritto dalla Direzione (v. Nota 1).

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, il suddetto Documento dovrà essere fornito all'Ente Aggiudicatore da parte del mandatario, all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione (v. Nota 2).

Nel caso di Consorzi il Documento di Politica Ambientale deve fare riferimento al Consorzio stesso (v. Nota 1).

Nota 1: Il documento di Politica Ambientale deve essere attinente alle attività oggetto del Bando.

Nota 2: Il documento di Politica Ambientale deve essere attinente alle attività che il componente dovrà svolgere nell'ambito del Raggruppamento di Imprese.

a2) Disponibilità di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in accordo alla Norma ISO 9001 : 2008 (v. Nota 1).

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese i componenti devono disporre di un SGQ in accordo alla Norma ISO 9001 : 2008 (v. Nota 2).

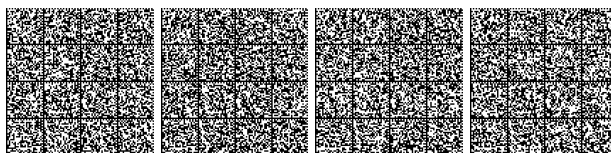
Nel caso di Consorzi la documentazione relativa al SGQ deve fare riferimento al Consorzio stesso (v. Nota 1).

La relativa documentazione (Manuale della Qualità ed eventuale certificazione del SGQ rilasciata da Ente accreditato per il settore oggetto del certificato) dovrà essere fornita all'Ente Aggiudicatore all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione.

Nota 1: La documentazione del SGQ deve essere attinente alle attività oggetto del Bando.

Nota 2: La documentazione del SGQ deve essere attinente alle attività che il componente dovrà svolgere nell'ambito del Raggruppamento di Imprese.

N.B.1: Sistemi di Gestione per la Qualità, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento, conformi ad altri standard internazionali, saranno ammessi solo nel caso in cui soddisfino tutti i requisiti previsti dalla norma ISO 9001 : 2008.



N.B.2: L'Ente Aggiudicatore si riserva la possibilità di effettuare verifiche ispettive presso i Candidati per valutare l'effettiva implementazione ed applicazione del SGQ.

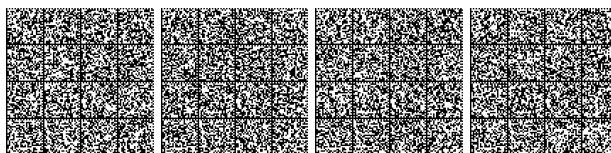
a3)

1) *I documenti relativi alla Salute e Sicurezza, emessi su carta intestata del Candidato e recanti la firma del Datore di lavoro, quali:*

- *Dati generali (anagrafica azienda, numero dei dipendenti e unità produttive)*
- *Breve descrizione di tutte le attività svolte (con particolare dettaglio per quelle oggetto del Bando).*
- *Copia della documentazione relativa alla valutazione dei rischi (comprensivo dei criteri di valutazione, degli interventi preventivi e/o protettivi implementati sulla base dei rischi individuati (con particolare dettaglio per le attività oggetto del Bando) o autocertificazione nei casi previsti dalla normativa vigente.*
- *Il protocollo di sorveglianza sanitaria ove previsto dalla normativa vigente per le mansioni svolte nelle attività oggetto del Bando.*
- *Copia della certificazione OHSAS 18001:2007 del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza rilasciata da Ente accreditato e relativa ad attività condotte dal Candidato nel settore merceologico oggetto del presente Bando. (N.B.1)*

In mancanza della certificazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- *Organizzazione aziendale (con dettaglio specifico verso i ruoli per la sicurezza e salute dei propri lavoratori che operano nelle attività oggetto del Bando).*
- *Politica di Salute e Sicurezza del Candidato.*
- *Addestramento, formazione ed informazione del personale per gli aspetti di salute e sicurezza.*
- *Elenco delle procedure e/o istruzioni di sicurezza e di lavoro normalmente utilizzate nell'esecuzione delle attività oggetto del Bando.*



Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, tutti i componenti devono disporre dei suddetti documenti. I suddetti documenti dovranno essere forniti all'Ente Aggiudicatore da parte del mandatario all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione.

Nel caso di Consorzi i suddetti documenti devono fare riferimento al Consorzio stesso.

L'Ente Aggiudicatore si riserva la possibilità di effettuare verifiche ispettive presso i Candidati per i requisiti di Salute e Sicurezza richiesti.

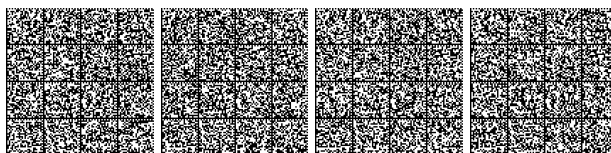
N.B.1: Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento, conformi ad altri standard internazionali, saranno ammessi solo nel caso in cui soddisfano tutti i requisiti previsti dalla norma OHSAS 18001:2007.

- 2) *Dichiarazione di Conformità delle attrezzature, delle macchine e dei componenti di sicurezza forniti all'Ente Aggiudicatore, ovvero utilizzati presso i siti di quest'ultimo, al D. Lgs. n. 17 del 27/01/2010 (attuazione della Direttiva 2006/42/CE), al D. Lgs. n. 624 del 1996 e al D. Lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche e integrazioni, ove applicabili.*

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, la Dichiarazione di Conformità dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del Raggruppamento. Nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la Dichiarazione di Conformità dovrà essere rilasciata dal Consorzio stesso. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del predetto art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, tale Dichiarazione potrà essere rilasciata dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto a beneficio del Consorzio.

- 3) *Dichiarazione attestante che eventuali strumenti e apparati di misura e monitoraggio di agenti fisici/chimici rilevanti ai fini della sicurezza saranno dotati delle certificazioni previste dalle normative di riferimento rilasciate da Enti accreditati e aventi validità per il previsto periodo di impiego.*

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese, la Dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del Raggruppamento. Nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la Dichiarazione dovrà essere rilasciata dal Consorzio



stesso. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del predetto art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. tale Dichiarazione potrà essere rilasciata dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto a beneficio del Consorzio.

b) Referenze

Requisito minimo per il candidato ai fini dell'idoneità della candidatura è possedere un'esperienza consolidata nei servizi oggetto del presente Bando.

In particolare il candidato dovrà possedere un'esperienza consolidata negli ultimi 5 anni in almeno due delle tipologie di attività di cui al punto II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti, di cui un'esperienza consolidata negli ultimi 5 anni nei servizi descritti al punto E) Operative Management.

Tale esperienza deve essere dimostrata presentando referenze dirette (non subappalto) possedute dal candidato con almeno 3 Oil Company.

Le referenze presentate devono contenere le informazioni e devono essere presentate secondo quanto indicato al punto III .2.3) Capacità tecnica.

c) Organizzazione

1. Il Candidato come requisito minimo ai fini dell'idoneità della candidatura deve avere già operato sia in Italia che all'estero.

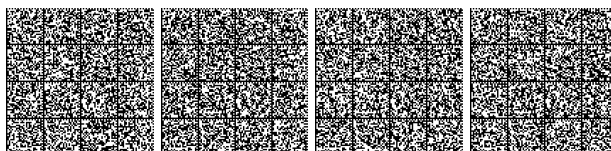
2. Il Candidato dovrà organizzarsi per poter soddisfare le esigenze del Committente sia in Italia che all'estero.

3. Il Candidato deve fornire le informazioni di cui al punto III .2.3) Capacità tecnica.

d) Potenzialità / Disponibilità

Requisito minimo del candidato è avere la disponibilità al momento della candidatura di un numero minimo di tecnici dipendenti del candidato in varie discipline inerenti i servizi oggetto del presente Bando. I dettagli relativi al numero minimo di tecnici richiesti suddivisi per disciplina e con indicazioni delle esperienze o capacità tecniche minime richieste, viene indicato al punto III .2.3) Capacità tecnica, paragrafo 3.

Ulteriore requisito minimo è che il candidato deve avere la potenzialità di disporre di un numero minimo di tecnici aggiuntivi siano essi dipendenti del candidato siano essi esterni o di subappaltatori.



I dettagli relativi al numero minimo di tecnici richiesti suddivisi per disciplina e con indicazioni delle esperienze o capacità tecniche minime richieste, viene indicato al punto III .2.3) Capacità tecnica, paragrafo 4.

I requisiti di cui ai punti da b) a d) si devono intendere aggregati nel caso di Raggruppamenti di Imprese e di Consorzio ordinario di cui alla lett. e) dell'art. 34 comma 1 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 comma 1 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, i requisiti di cui ai precedenti punti da b) a d) dovranno essere comprovati secondo quanto previsto dall'art. 35 del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

e) Il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, una dichiarazione, corredata da una copia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, attestante:

- che non sussistono nei confronti del Candidato le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.*
- il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 2008 ovvero dell'art. 90 comma 9 del D. Lgs. n. 81 del 2008, avuto riguardo alla natura delle attività oggetto dell'appalto.*
- il possesso dei requisiti per le attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati di cui al DPR N. 177/2011 del 14.09.2011.*

In caso di Raggruppamenti di Imprese ogni Impresa deve presentare la propria dichiarazione. In caso di Consorzio la dichiarazione deve essere rilasciata dal Consorzio stesso. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, la dichiarazione deve essere rilasciata, oltre che dal Consorzio, dall'impresa consorziata che eseguirà l'appalto.

Il Candidato prende atto che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i, ovvero dei requisiti di idoneità tecnico-professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui sopra, ovvero la produzione di una dichiarazione risultante irregolare, mendace o incompleta, costituiscono motivo di esclusione dalla gara.



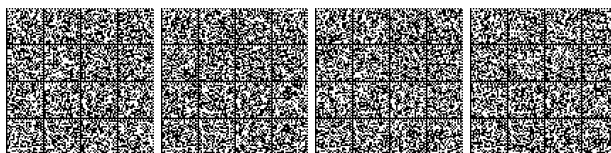
L'Ente Aggiudicatore si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti, prima dell'eventuale conclusione del contratto e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione in qualsiasi momento della procedura di gara, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione.

In ogni caso le suddette cause di esclusione saranno applicate dall'Ente Aggiudicatore in conformità con le previsioni dell'art. 46 comma 1bis del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. che si intendono integralmente richiamate.

Il Candidato dovrà inoltre produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in originale o in copia autenticata, o apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta come da facsimile reperibile sul sito <https://eprocurement.eni.it> con il seguente percorso: Fornitori/Gare e Appalti/Documenti di Gara/Modulistica Antimafia, riportante l'attuale assetto societario, i soggetti che amministrano l'Impresa e l'eventuale Direttore Tecnico.

Qualora l'Impresa abbia individuato la figura del Direttore Tecnico e il nominativo dello stesso non sia riportato nel C.C.I.A.A. è necessaria una dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa o di un procuratore a ciò abilitato, riportante il nominativo ed i relativi dati anagrafici del Direttore Tecnico. Se l'Impresa non avesse individuato la figura del Direttore Tecnico, tale situazione deve essere comunque dichiarata nei modi predetti.

Nel caso di società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione agli analoghi registri professionali dello Stato residenza. Qualora tale Stato non preveda l'obbligo di iscrizione in registri professionali, è richiesta una dichiarazione scritta attestante l'esercizio della professione di imprenditore. In ogni caso, dovrà essere prodotta documentazione attestante le generalità di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.



L'Ente Aggiudicatore si riserva il diritto di accertare a propria discrezione in qualsiasi momento della procedura di gara o in caso di assegnazione del Contratto, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale documentazione.

In caso di Raggruppamenti di Imprese ogni Impresa deve presentare il proprio Certificato o la propria dichiarazione.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (*se del caso*):

Il Candidato dovrà dare evidenza, a pena di esclusione dalla gara, della propria capacità economica e finanziaria.

A tal proposito il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di partecipazione, copia dei bilanci approvati relativi agli ultimi tre esercizi. Le Società di recente formazione, con l'eccezione di quelle scaturite da fusione/incorporazione di società preesistenti, dovranno essere in grado di fornire copia di almeno un bilancio depositato relativo all'esercizio precedente alla data del presente Bando.

I bilanci dovranno essere riferiti al Candidato e non al Gruppo di appartenenza. Nel caso di Raggruppamenti di Imprese tutti i componenti devono presentare il proprio bilancio. Nel caso di Consorzi i bilanci devono essere forniti sia dal Consorzio che dalle singole imprese consorziate.

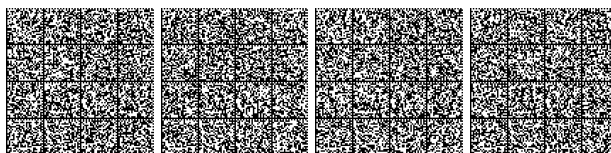
Il Candidato inoltre, a pena di esclusione dalla gara, dovrà fornire evidenza, sulla base dei suddetti bilanci, del conseguimento di un fatturato medio annuo non inferiore a euro 1.100.000.

In caso di Raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, di cui all'art. 34 lett. b), c), d) ed e) del d. lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., il suddetto fatturato deve essere posseduto nella misura indicata all'art. 92 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. in caso di Lavori, dagli artt. 275 e 277 del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. in caso di Fornitura e/o Servizi.

III .2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

La sezione tecnica della candidatura dovrà seguire il seguente indice e deve riportare i seguenti contenuti:



Par. 1 – REFERENZE

Il Candidato dovrà elencare le referenze più significative, maturate negli ultimi cinque anni direttamente (non subappalti) con Oil Company, attinenti i servizi in oggetto (vedi II.1.5 Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti).

Il Candidato dovrà fornire:

- a) almeno tre referenze per i servizi descritti al punto E) ciascuna con una diversa Oil Company,
- b) almeno tre referenze cumulative per i servizi descritti ai punti A), B), C), D), ciascuna con una diversa Oil Company,

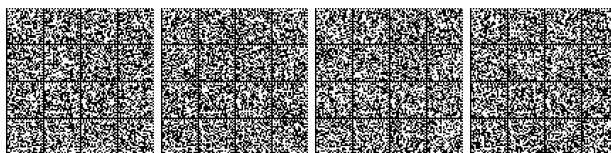
Per ciascuna referenza il candidato deve descrivere:

- anno di inizio del contratto,
- nome del Cliente,
- descrizione del tipo di attività contrattuale prevista
- breve descrizione dei risultati conseguiti
- report di fine attività
- durata del contratto,
- fatturato annuale del Contratto,
- eventuali attività che sono state oggetto di subappalto,
- numero di risorse di subappaltatori utilizzate,
- sistemi informativi gestionali e tecnici utilizzati,
- numero/qualifica risorse impiegate.

Si comunica ai fini della valutazione che non verranno considerate valide referenze con informazioni non complete, non maturate negli ultimi cinque anni direttamente con Oil Company e non pertinenti con l'oggetto del presente Bando.

Par. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL CANDIDATO

- a) Il Candidato deve fornire descrizione della struttura organizzativa, Organigramma, sede/sedi operative attualmente in essere in Italia e all'estero e quelle che il candidato intende implementare per la gestione delle attività in oggetto.



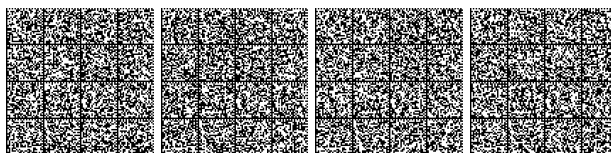
b) Il candidato deve fornire l'elenco delle attività in oggetto che intende subappaltare.

Par.3 LISTA DEL PERSONALE ATTUALMENTE DIPENDENTE E CV

Il Candidato dovrà fornire la documentazione atta a dimostrare, al momento della presentazione della candidatura, di avere alle sue dirette dipendenze o legate da collaborazione continuativa di almeno 3 anni, come minimo le seguenti figure professionali:

- n° 1 Figura di interfaccia con il Committente.
- n° 2 Maintenance Support Coordinator con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Mechanical Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Rotating Machine con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Electrical Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Instrumental Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Diving Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Civil Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Fire Fighting Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance HVAC Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Metrology Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Pipeline Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Automation Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance NDT & Inspection Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Telecommunication Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 QA/QC Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 6 Data Master Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Material Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Material Specialist con almeno 10 anni di esperienza specifica.

Ciascuna delle figure professionali sopracitate deve adempiere ai requisiti indicati per le attività di competenza di cui al Par. II.1.5 e per ognuna si richiede CV dettagliato che riporti: Nome, Età, Nazionalità, Conoscenze linguistiche, Qualifica



ed Anzianità, Area di competenza, Conoscenza dei software, tools, codici standards, Esperienze in progetti O&M/RAM e Lista di Progetti/Esperienze precedenti con:

1. Nome progetto
2. Fase (Operations, decommissioning, etc.)
3. Company
4. Cliente
5. Location (Onshore, Offshore)
6. Attività sviluppate in campo.

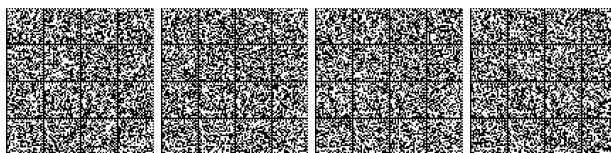
Per avvalorare conoscenze di tools e software il candidato deve allegare certificati, attestati di partecipazione a corsi e/o spiegare dove sono state apprese ed esercitate le conoscenze dichiarate.

Viene richiesto inoltre come requisito minimo che almeno la metà delle risorse sopra indicate abbia maturato un'esperienza minima all'estero di 2 anni.

Par. 4 - LISTA ALTRO PERSONALE E CV

Requisito minimo per l'idoneità della candidatura è inviare un numero minimo di CV di tecnici aggiuntivi che il Candidato può mobilitare in caso di aggiudicazione del contratto.:

- n° 1 Maintenance Mechanical Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Rotating Machine con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Electrical Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Instrumental Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Diving Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Civil Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Fire Fighting Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance HVAC Supervisor con almeno 5 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Metrology Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Pipeline Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 2 Maintenance Automation Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.



- n° 2 Maintenance NDT & Inspection Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Maintenance Telecommunication Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.
- n° 1 Material Supervisor con almeno 10 anni di esperienza specifica.

Ciascuna delle figure professionali sopracitate deve adempiere ai requisiti indicati per le attività di competenza di cui al Par. II.1.5 e per ognuna si richiede CV dettagliato che riporti: Nome, Età, Nazionalità, Conoscenze linguistiche, Qualifica ed Anzianità, Area di competenza, Conoscenza dei software, tools, codici standards, Esperienze in progetti O&M/RAM e Lista di Progetti/Esperienze precedenti con:

1. Nome progetto
2. Fase (Operations, decommissioning, etc.)
3. Company
4. Cliente
5. Location (Onshore, Offshore)

Per avvalorare conoscenze di tools e software il candidato deve allegare certificati, attestati di partecipazione a corsi e/o spiegare dove sono state apprese ed esercitate le conoscenze dichiarate.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì ☐ no ☒

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL 'APPALTO DI SERVIZI

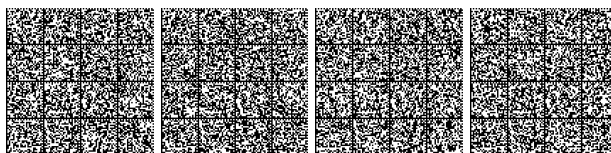
III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

sì ☐ no ☒

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì ☐ no ☒



SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura	
Aperta ☐	Negoziata ☒
Ristretta ☐	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☒ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI. 3 Altre informazioni

IV. 2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
Prezzo più basso ☒ <i>oppure</i> Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☐ criteri indicati di seguito <i>(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i> ☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	_____	1. _____	_____
2. _____	_____	2. _____	_____
3. _____	_____	3. _____	_____
4. _____	_____	4. _____	_____
5. _____	_____	5. _____	_____
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no			
In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i> _____ _____			



IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore (se del caso)																			
IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto sì ☐ no ☒																			
In caso affermativo:																			
Avviso di preinformazione ☐	Avviso relativo al profilo di committente ☐																		
Numero dell'avviso nella GU: /S - del /																			
Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐																			
Numero dell'avviso nella GU: /S - del /																			
Numero dell'avviso nella GU: /S - del /																			
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (escluso il sistema dinamico di acquisizione)																			
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti																			
Data: /	Ora:																		
Documenti a pagamento sì ☐ no ☐																			
In caso affermativo , prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:																			
Condizioni e modalità di pagamento:																			
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione																			
Data: 31/01/2014 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12:00																		
IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione																			
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Altra:																			



IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)Fino al: / / (gg/mm/aaaa)OPPURE periodo in mesi: O giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Luogo (se del caso): _____

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) sì ☐ no ☐**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)**sì ☐ no ☐

Non applicabile

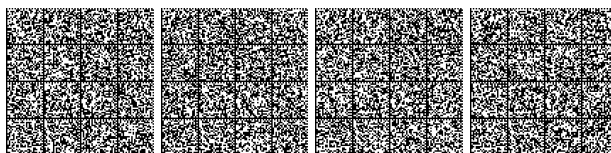
In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTI CONNESSI AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARIsì ☐ no ☒

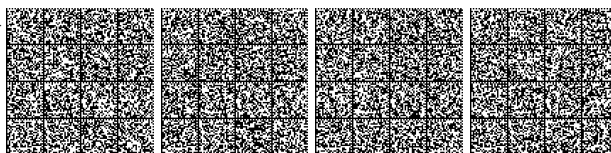
In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** la documentazione presentata per la candidatura dovrà necessariamente essere raccolta e organizzata in sezioni. Le sezioni dovranno essere strutturate rispettando la numerazione, la gerarchia e il titolo riportato nel Bando. Ogni sezione conterrà la documentazione che il Candidato intende sottoporre all'Ente Aggiudicatore per la valutazione dei requisiti in accordo a quanto richiesto nel Bando (a titolo di esempio ci sarà la Sezione III.2 - Condizioni di



- b) *partecipazione, al cui interno si troverà il paragrafo III.2.1 – a1) Documento di Politica Ambientale sottoscritto dalla Direzione, con la documentazione di pertinenza e così via per la restante documentazione).*
- c) *Il Candidato dovrà presentare la documentazione in originale + copia cartacea conforme all'originale + copia elettronica conforme all'originale su supporto CD ROM oppure USB.*
- d) *Non sono ammesse duplicazioni delle richieste di partecipazione e delle offerte né dirette né tramite "Raggruppamento di Imprese".*
- e) *La richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente Aggiudicatore. L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla trasmissione degli inviti ai Candidati da esso prescelti, fissando i termini per la presentazione delle offerte. Il presente Bando e la ricezione delle eventuali offerte non comportano per l'Ente Aggiudicatore alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti degli eventuali offerenti né attribuiscono a questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente Aggiudicatore a qualunque titolo. L'Ente Aggiudicatore si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio e senza alcun diritto o pretesa da parte degli eventuali Candidati, di provvedere all'annullamento del presente Bando.*
- f) *Gli inviti a concorrere saranno accompagnati dal capitolato delle clausole e delle condizioni generali, specifiche tecniche, condizioni specifiche, sulla base dei quali dovrà essere formulata l'offerta.*
- g) *La busta contenente la richiesta di partecipazione dovrà riportare la dicitura "Riservata – Non aprire".*
- h) *Non saranno accettate documentazioni inviate via fax o via e-mail.*
- i) *La richiesta di partecipazione non dovrà riportare prezzi o tariffe.*
- j) *All'atto della presentazione delle richieste di partecipazione, il Candidato è tenuto ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni d'ufficio inerenti il presente Bando e il numero di fax al quale ricevere le predette comunicazioni. Il Candidato dovrà inoltre indicare il proprio indirizzo di posta elettronica (specificando se si tratta di posta elettronica certificata) e autorizzare espressamente l'Ente Aggiudicatore ad utilizzare il fax come mezzo di invio delle suddette comunicazioni.*
- k) *Il Codice Identificativo Gara (CIG) è: **5473081152***



VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)		
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	



VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 03/12/2013 (gg/mm/aaaa)

eni spa
Direzione Global Procurement and Strategic Sourcing
Attività di Approvvigionamento Regioni Upstream
e Progetti Rilevanti
Approvvigionamento Regione Sud Europa
Vice President
Simone De Stefanis



ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

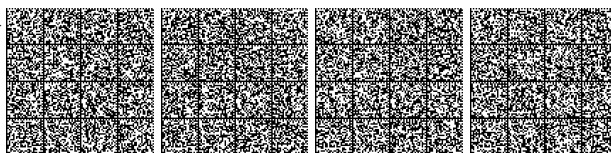
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto:	Telefono:	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet (URL):		



ALLEGATO B
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. TITOLO _____

1) BREVE DESCRIZIONE		
2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	 -	- -
Oggetti complementari	 -	- -
	 -	- -
	 -	- -
	 -	- -
3) QUANTITATIVO O ENTITÀ		
<i>Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):</i> _____ <i>Moneta:</i> _____ <i>oppure valore tra</i> _____ <i>e</i> _____ <i>Moneta:</i> _____		
4) INDICAZIONE E DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)		
Periodi in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto) <i>oppure inizio</i> / / (gg/mm/aaaa) <i>conclusione</i> / / (gg/mm/aaaa)		
5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI		

------(Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario)-----

Responsabile approvvigionamenti Eni attività upstream e progetti rilevanti
Simone De Stefanis

TX13BFM40 (A pagamento).

