

ALLA PREFETTURA DI _____

Mod. 1

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

TRAMITE IL COMUNE DI : _____

RISERVATO ALLA DIREZIONE GENERALE SERVIZI CIVILI - MIN.INTERNO

01 ANNO RIFERIMENTO 1993
 02 NR. PROTOCOLLO M R /
 03 SIGLA PROVINCIA
 04 SIGLA FUNZIONARIO M.I.
 05 SIGLA OPERATORE C.E.O.

PARTE DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MACCHINA A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

06 DENOMINAZIONE SEDE LEGALE ENTE
 07 CODICE SEDE LEGALE DELL' ENTE
 08 CODICE FISCALE ENTE
 09 NATURA GIURIDICA ENTE (1)
 10 INDIRIZZO

11 COMUNE 12 PROV.
 13 C.A.P. 14 PREFISSO TELEFONICO 15 TELEFONO
 16 DATA ATTO COSTITUTIVO 19

17 CONTRIBUTO RICHIESTO L.
 18 DESCRIZIONE ATTIVITA' DELL' ENTE

CONTRIBUTI RICEVUTI DAL MIN.INTERNO PER L.216/91 :

19 per l'anno 1991L.
 20 per l'anno 1992L.

RISERVATO ALLA DIREZIONE GENERALE SERVIZI CIVILI

NR. PROTOCOLLO M R /
 NR. PROTOCOLLO M R /

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

Mod. 2

RISERVATO ALLA DIREZIONE GENERALE SERVIZI CIVILI - MIN.INTERNO			
ANNO RIFERIMENTO	1 9 9 3		
NR. PROTOCOLLO	M R /		
PARTE DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MACCHINA A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE			
28 IL PROGETTO PREVEDE (2) :		compilare :	
A Attività di accoglienza di minori per i quali si sia reso necessario l'allontanamento temporaneo dall'ambito familiare		☐	Mod. 3/
B Interventi a sostegno della famiglia		☐	Mod. 4/
C Interventi che realizzano centri di incontro e forme di presenza sociale nei quartieri		☐	Mod. 5/
D Interventi realizzati utilizzando le strutture scolastiche, nei giorni e nelle ore non dedicati alle attività istituzionali		☐	Mod. 6/
29 INDICARE L'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE ENTRO L'ANNO			
.....			
.....			
.....			
30 OPERATORI	Dipendenti di ruolo Nr.sogg. Ore sett.	Convenzionati/Consulenti Nr.sogg. Ore sett.	Volontari Nr.sogg. Ore sett.
01 MEDICO	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
02 PSICOLOGO	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
03 SOCIOLOGO	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
04 ISTRUTTORE	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
05 ALTRO	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
31 COLLEGAMENTO (2) .(3).....		1 2 3	
<u>NOTIZIE RELATIVE ALLA SEDE DESTINATARIA DEL PROGETTO</u>			
32 DENOMINAZIONE SEDE			
.....			
.....			
33 CODICE SEDE			
34 INDIRIZZO			
.....			
35 COMUNE			36 PROV. ☐
37 C.A.P. ...	38 PREFISSO TELEFONICO	39 TELEFONO	
.....			
40 DATA INIZIO ATTIVITA' SPECIFICA MINORI NELLA SEDE SUDDETTA		1 9	
41 NR. MINORI	42 FASCE DI ETA'	01 0-5 anni	02 6-14 anni
☐	☐	☐	03 15-18 anni ☐

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

Mod. 4

[illegible]

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

Mod. 5

[illegible]

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

Mod. 7

EVENTUALE PARTE DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MACCHINA A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

45 ANNOTAZIONI INTEGRATIVE DELLA DOMANDA RELATIVE ALLE UOCI (4):

Handwriting practice sheet for the letter 'l'. The sheet contains 10 rows. Each row is divided into three main sections: a 'Dotted' section with a dotted lowercase 'l', a 'Tracing' section with a solid lowercase 'l', and an 'Independent' section with a dashed lowercase 'l'. The 'Tracing' and 'Independent' sections are separated by a vertical dashed line.

IL SOTTOSCRITTO
RAPPRESENTANTE LEGALE DEL.....
CON SEDE IN.....
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

☐ CHE NON SONO STATE RICHIESTE AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI LE SPESE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO AI SENSI DELLA LEGGE 216/91.

OPPURE

☐ CHE HA RICEVUTO NELL'ANNO.....DA(SPECIFICARE IL TIPO DI ENTE).....
LA SOMMA DI L.....QUALE CONTRIBUTO/FINANZIAMENTO , IN MISURA TOTALE/PARZIALE, PER LE
SEGUENTI INIZIATIVE:.....
.....
.....
.....

(L0060)

(DATA)

(FIRMA)

Spazio per l'autentica della firma per gli enti privati

Timbro dell'ufficio e firma del responsabile per gli enti pubblici

INTERVENTI PER MINORI A RISCHIO

Mod. 8

RISERVATO ALLA PREFETTURA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MACCHINA

46 DATA SPEDIZIONE DOMANDA A MEZZO POSTA 1 9
 47 DATA TIMBRO RICEZIONE COMUNE 1 9
 48 DATA TIMBRO RICEZIONE PREFETTURA 1 9
 49 PARERE PREFETTURA (5)
 50

51 DOCUMENTAZIONE (6)

01 ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	☐	09 RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA CONNESSA AI	☐
02 RAPPRESENTANTE LEGALE	☐	RISULTATI OTTENUTI NELL'ANNO PRECEDENTE	
03 CERTIFICATO PENALE	☐	10 BILANCIO CONSUNTIVO ANNO PRECEDENTE ..	☐
04 CERTIFICATO CARICHI PENDENTI PRETURA ...	☐	11 BILANCIO PREVENTIVO ANNO IN ESAME	☐
05 CERTIFICATO CARICHI PENDENTI PROCURA ...	☐	12 PROGETTO ANALITICO	☐
06 ISCRIZIONE ALBO REGIONALE	☐	13 PREVENTIVI SPESE (S/N/P) (2)	☐
07 ISCRIZIONE ALBO COOPERATIVE.....	☐	14 DELIBERA ENTE PUBBLICO	☐
08 ISCRIZIONE ALBO VOLONTARIATO	☐	15 PROVVEDIMENTO TRIBUNALE MINORI	☐

52 NOMINATIVO FUNZIONARIO PREFETTURA PREPOSTO ALL'ISTRUTTORIA

.....

53 ANNOTAZIONI INTEGRATIVE DELLA DOMANDA RELATIVE ALLE VOCI (4):

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

NOTE**(1) ASSOCIAZIONE**

A - Associazione E - Ente Ecclesiastico - U - Organismo Volontariato T - Cooperativa Sociale

F - Fondazione O - Scuole Private I - Altri Enti Privati

COMUNE

C - Comune S - Consorzio Comuni/Ass. Intercomunali

PROVINCIA

P - Amm.ne Provinciale R - Consorzio Province

USL

U - USL

EPV - Enti Pubblici Vari

M - Comunità Montana B - IPAB

N - Scuole Pubbliche M - Altri Enti Pubblici

(2) Barrare una o più voci**(3) 1 - Piani regionali 2 - Piani sub-regionali socio-assistenziali 3 - Progetti ex art.4 L.216/91****(4) Usare più righe per la stessa voce, senza ripetere il codice; nei quattro quadretti a sinistra indicare il numero della voce che interessa ed il numero progressivo di riferimento corrispondente (altre due caselle)****(5) PF - parere favorevole NA - parere negativo****(6) S - sì M - no P - parziale****(7) Assegnare un progressivo da 0 a 9 per ogni intervento della stessa categoria di appartenenza****NOTE ILLUSTRATIVE****PREMESSA**

Il nuovo sistema informatizzato attivato quest'anno dalla Direzione generale servizi civili, scaturisce dalla necessità di evidenziare rapidamente da parte dei soggetti richiedenti, delle prefetture e degli uffici centrali, i diversi aspetti dei destinatari dei contributi quali

- aspetti strutturali (denominazione sede legale, atto costitutivo, natura giuridica e attività dell'ente, eventuale sede destinataria del progetto, eventuale sede ente gestore dello stesso, utenze dei minori, operatori interni e collaborazioni esterne),

- dati relativi alla quantificazione del contributo richiesto, alle finalità cui è destinato ed all'obiettivo da raggiungere entro l'anno di contribuzione

Per razionalizzare ed accelerare l'istruttoria delle istanze, è stato adottato un nuovo modulo informatico che sostituisce a tutti gli effetti lo schema-tipo utilizzato lo scorso anno, che non verrà pertanto preso in considerazione per impossibilità obiettiva di un suo qualsiasi utilizzo meccanografico

Il modulo, numerato da uno a nove, è suddiviso in riquadri e deve essere compilato a macchina, in lettere o cifre ciascuno in ogni sua parte rispettando le intestazioni evidenziate in alto (soggetto richiedente, prefettura, Ministero dell'interno)

MOD 1

In alto a destra, il rappresentante legale, è tenuto a completare gli indirizzi con la denominazione della prefettura e del comune competente per territorio (quest'ultima indicazione è omessa se l'ente richiedente è lo stesso comune), dovrà quindi completare i dati di cui ai punti da 06 a 20, i primi cinque punti sono riservati alla Direzione generale dei servizi civili

Punto 06

La denominazione della sede legale deve corrispondere a quanto risulta dall'atto costitutivo dell'ente stesso o da successive modifiche intervenute con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

Punto 07

Gli enti richiedenti, che hanno già prodotto istanza nell'anno 1992, sono stati individuati da un apposito codice meccanografico per le diverse sedi della struttura. Pertanto, il punto dovrà essere completato con i codici che questa Amministrazione centrale ha provveduto ad inviare a tutte le prefetture. Gli enti che non hanno prodotto istanza nell'anno 1992, dovranno omettere di compilare il punto 07

Punto 08

Ogni ente o persona giuridica deve indicare, secondo la normativa vigente, il proprio codice fiscale di identificazione.