

CP

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI PRESIDI A GESTIONE
DIRETTA DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI**



CP

MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI PRESIDII A GESTIONE DIRETTA DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Il modello riporta le voci di costo dei presidi ospedalieri direttamente gestiti dalle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La rilevazione va effettuata a consuntivo. I presidi oggetto della rilevazione sono gli ospedali a gestione diretta presidio della U.S.L. (tipo struttura 1 del quadro F del modello HSP.11). Le voci di costo vanno desunte dalla contabilità dei presidi separata dai bilanci delle Aziende Unità Sanitarie Locali di appartenenza così, come previsto dall'art.4, comma 9 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA** va indicato il codice del presidio ospedaliero e il codice U.S.L. della Azienda Unità Sanitaria di appartenenza.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** va riportato l'anno di riferimento della rilevazione. Si rammenta che i modelli dovranno essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Gli importi vanno inseriti in migliaia di Euro

Le **Linee guida alla compilazione del modello CP** forniscono per ciascuna voce di costo le componenti da inserire.

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEI COSTI DEI PRESIDI A GESTIONE DIRETTA DELLE
AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI**

STRUTTURA RILEVATA	
PRESIDIO [] [] [] [] [] []	U.S.L. [] [] [] []

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO ANNO [] [] [] [] [] []

COSTI

(in migliaia di euro)

Voce		Totale
B) Costi della produzione		
B0010	B.1) Acquisti di beni	
B0020	B.1.a) Prodotti farmaceutici	
B0030	B.1.b) Fmoderivati e prodotti dietetici	
B0040	B.1.c) Materiali per la profilassi (vaccini)	
B0050	B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici	
B0060	B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, HCG, etc.	
B0070	B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari	
B0080	B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi	
B0110	B.1.j) Prodotti alimentari	
B0120	B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	
B0130	B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti	
B0140	B.1.m) Supporti informatici e cancelleria	
B0150	B.1.n) Materiale per la manutenzione	
B0200	B.1.o) Altro	
B0210	B.2) Acquisti di servizi	
B0240	B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale	
B0440	B.2.7) per altra assistenza	
B0470	B.2.8) Compartecipazione sanitaria al personale del ruolo san. per att. libero-prof. (<i>intramoenia</i>)	
B0510	B.2.10) Consulenze sanitarie e non sanitarie	
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	
B0671	B.2.13.a) Utenze	
B0691	B.2.13.b) Altro	
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	
B0881	B.10) + B.12) Ammortamenti delle immobilizzazioni	
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	
B9999	Totale costi della produzione (B)	

Data

Il funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

LINEE GUIDA DEL MODELLO CP

B) Costi della produzione

B.1) Acquisti di beni

B.1.a) Prodotti farmaceutici (per uso umano) = vanno indicati in questa voce i soli farmaci.
I prodotti dietetici vanno spostati nella voce successiva.

B.1.b) Emoderivati e prodotti dietetici

B.1.c) Materiali per la profilassi = ad esempio i vaccini, ecc.

B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici

B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, etc.

B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari

B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi

B.1.j) Prodotti alimentari

B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere

B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti

B.1.m) Supporti informatici e cancelleria = vengono inseriti in questa voce, unitamente agli articoli di cancelleria, i supporti informatici, floppy disk, cd-rom, ecc.

B.1.n) Materiale per la manutenzione

B.1.o) Altro

B.2) Acquisti di servizi

B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale = specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero, convenzionata esterna ed interna.

B.2.7) per altra assistenza (assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti)

B.2.8) Compartecipazione sanitaria al personale del ruolo sanitario per attività libero-professionale (*inramoentia*)

B.2.10) Consulenze

sanitarie = da pubblico e da privato

non sanitarie = consulenze tecniche ed amministrative da pubblico e privato

B.2.11) Altri servizi sanitari

trasporti sanitari per l'emergenza = servizi emergenza 118

trasporti sanitari per l'urgenza = trasporto ammalati, trasporto organi, trasporto sangue

altro = personale tirocinante e/o borsista compresi gli oneri riflessi, ecc.

B.2.12) Formazione (esternalizzata e non) = indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento, compensi a docenti esterni.

B.2.13) Servizi non sanitari

B.2.13.a) Utenze = Utenze telefoniche, fisse, mobili, di rete, acqua, gas, energia elettrica.

B.2.13.b) Altro = lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, elaborazione dati, servizi trasporti non sanitari, smaltimento rifiuti, ecc.

B.3) Manutenzione e riparazione = in questa voce viene indicato il costo della manutenzione ordinaria esternalizzata

Comprende la manutenzione :

- agli immobili e loro pertinenze

- ai mobili e macchine = mobili, arredi, computer, macchine elettrocontabili

- alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie

- agli automezzi (sanitari e non)

B.4) Godimento di beni di terzi

Fitti reali = affitti immobili

Canoni di noleggio = canoni di noleggio CED e attrezzature informatiche, noleggio automezzi, ecc.

Canoni di leasing operativo = canoni di leasing per attrezzature sanitarie

Altro

B.5) Personale del ruolo sanitario

B.6) Personale del ruolo professionale = comprende anche le spese per il personale religioso convenzionato, inclusi gli oneri riflessi

B.7) Personale del ruolo tecnico

B.8) Personale del ruolo amministrativo

B.9) Oneri diversi di gestione = spese di rappresentanza, spese postali, spese legali, spese per liti e arbitraggi, spese condominiali, ecc.

B.10) + B.12) Ammortamento delle immobilizzazioni = comprende sia la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali che materiali.

B.14) Variazione delle rimanenze

Totale (B)

Tutti i valori vanno inseriti senza segno, ad eccezione del campo:

B.14 variazione delle rimanenze.