Mod. M.
Art. 112 del regolamento

R. BIBLIOTECA . . . . . .

di . . . . . .

I lettori sono pregati di scrivere in modo leggibile il loro nome e cognome e il titolo dell'opera richiesta. È vietato far segni in qualunque parte del libro.

Indicazioni del catalogo	Titolo del libro richiesto	Stampato a
		nell'anno

Nome e cognome.

A dì . . . . . 190. . .

Il libro non può essere dato in lettura . . . . . .

Il distributore . . . . . .

Per i reclami rivolgersi alla direzione. . . . . .

Dal regolamento per le biblioteche pubbliche governative

Art. 108.

È ammesso alla lettura nelle biblioteche governative soltanto chi abbia oltrepassato il 18° anno di età.

Art. 112.

La domanda dei libri a stampa si farà sempre in iscritto. Nella scheda si deve indicare chiaramente il titolo, l'edizione ed il volume dell'opera domandata, e si dovrà scrivere in modo leggibile il nome ed il cognome di chi fa la domanda.

Per ogni opera va fatta una richiesta separata.

Art. 113.

Le ricerche nei cataloghi sono fatte ordinariamente dagli impiegati della biblioteca.

Art. 114.

Gl'incunabuli della stampa, i libri rari, le edizioni di gran pregio, le incisioni, i disegni, si danno in esame o studio durante il solo orario diurno, col permesso del capo e sotto speciale sorveglianza.

Art. 115.

È vietato il lucidare; ma in caso di assoluta necessità, riconosciuta dal capo della biblioteca, questi può concederne il permesso con quelle cautele che valgano ad impedire ogni danno.

È vietato l'uso del compasso, degli inchiostri e dei colori.

Art. 118.

Senza il permesso del capo non possono essere dati in lettura i romanzi, i giornali politici non ancora legati, e tutti i libri di frivolo argomento o di mero passatempo.

È vietato dare in lettura libri immorali o accompagnati da disegni osceni.

Art. 119.

Nessun lettore può uscire dalla sala di lettura senza avere restituito prima le opere ricevute.

Art. 123.

Non è permesso a due o più lettori di servirsi nella sala di lettura contemporaneamente di una medesima opera stampata o manoscritta.

R. biblioteca _____ di _____

N. . . . . .

SALA DI STUDIO

Dichiaro di aver ricevuto il manoscritto _____

del secolo _____ vol. _____

segnato _____

per _____

addì _____

Firma del richiedente:

RR. BIBLIOTECHE GOVERNATIVE

Mod. N.
Art. 121 e 122 del reg.

N. . . . . .

R. biblioteca _____ di _____

STUDIO DEI MANOSCRITTI E LIBRI RARI

Il sottoscritto chiede il manoscritto _____

del secolo _____ vol. _____

segnato _____

per poterlo _____

190 _____

addì _____

Firma del richiedente:

Nome e cognome _____

Professione _____ Patria _____

Domicilio in città _____