

Concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di sottotenenti in servizio permanente effettivo dei Corpi automobilistico, di commissariato (ruolo sussistenza) e di amministrazione.

IL MINISTRO DELLA DIFESA

Vista la legge 18 dicembre 1964, n. 1414, sul reclutamento degli ufficiali dell'Esercito e successive modificazioni;

Vista la legge 16 novembre 1962, n. 1622, concernente il riordinamento dei ruoli degli ufficiali in servizio permanente effettivo dell'Esercito;

Vista la legge 20 settembre 1980, n. 574, sull'unificazione e riordinamento dei ruoli normali, speciali e di complemento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, che approva il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, che detta norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, recante norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1077, concernente il riordinamento delle carriere degli impiegati civili dello Stato;

Vista la legge 22 ottobre 1973, n. 678, recante modifiche alle norme sul reclutamento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 febbraio 1976, registrato alla Corte dei conti il 7 maggio 1976, registro n. 11 Difesa, foglio n. 80, con il quale sono stati stabiliti i titoli di studio validi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia militare dell'Esercito ed ai concorsi per la nomina ad ufficiale in servizio permanente nei ruoli dell'Esercito;

Visto il decreto ministeriale 1° aprile 1976, registrato alla Corte dei conti l'11 maggio 1976, registro n. 11 Difesa, foglio n. 182, con il quale sono stati stabiliti, fra l'altro, i titoli di studio validi per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale in servizio permanente nei ruoli dell'Esercito;

Vista la legge 22 agosto 1985, n. 444, concernente provvedimenti intesi al sostegno dell'occupazione mediante copertura dei posti disponibili nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti locali;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

Decreta:

Art. 1.

Sono indetti i seguenti concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di sottotenenti in servizio permanente effettivo dei sottotenuti Corpi:

a) concorso per il reclutamento di otto sottotenenti in s.p.e. del Corpo automobilistico riservato agli ufficiali inferiori di complemento in servizio od in congedo che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il trentaduesimo anno di età, con riserva di cinque posti a favore degli ufficiali di complemento vincolati alla ferma biennale prevista dall'art. 37 della legge 20 settembre 1980, n. 574;

b) concorso per il reclutamento di quattro sottotenenti in s.p.e. del Corpo automobilistico riservato ai marescialli in servizio permanente ed ai sergenti maggiori in servizio permanente che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il quarantesimo anno di età;

c) concorso per il reclutamento di tre sottotenenti in s.p.e. del Corpo di commissariato (ruolo sussistenza) riservato agli ufficiali inferiori di complemento in servizio od in congedo che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il trentaduesimo anno di età, con riserva di due posti a favore degli ufficiali di complemento vincolati alla ferma biennale prevista dall'art. 37 della legge 20 settembre 1980, n. 574;

d) concorso per il reclutamento di un sottotenente in s.p.e. del Corpo di commissariato (ruolo sussistenza) riservato ai marescialli in servizio permanente ed ai sergenti maggiori in servizio permanente che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il quarantesimo anno di età;

e) concorso per il reclutamento di sette sottotenenti in s.p.e. del Corpo di amministrazione riservato agli ufficiali inferiori di complemento in servizio od in congedo che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il trentaduesimo anno di età, con riserva di quattro posti a favore degli ufficiali di complemento vincolati alla ferma biennale prevista dall'art. 37 della legge 20 settembre 1980, n. 574;

f) concorso per il reclutamento di tre sottotenenti in s.p.e. del Corpo di amministrazione riservato ai marescialli in servizio permanente ed ai sergenti maggiori in servizio permanente che alla data del 31 dicembre 1986 non abbiano superato il quarantesimo anno di età.

Nei concorsi di cui alle lettere a), c) ed e) del precedente comma i posti eventualmente non ricoperti dagli ufficiali vincolati alla ferma biennale saranno devoluti agli altri ufficiali idonei.

In ciascun Corpo i posti eventualmente non ricoperti nel concorso riservato agli ufficiali di complemento saranno devoluti in aumento a quelli riservati ai sottufficiali in servizio permanente e viceversa.

Gli aumenti dei limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'ammissione ai pubblici impieghi non si cumulano con i limiti di età sopra indicati.

Art. 2.

Tutti i concorrenti devono essere riconosciuti in possesso della idoneità fisico-psico-attitudinale al servizio militare quali ufficiali in servizio permanente ed avere statura non inferiore a m 1,62 da accertarsi con le modalità prescritte dal successivo art. 7.

I sottotenenti di complemento che aspirano ai concorsi di cui alle lettere a), c) ed e) del precedente articolo devono aver ultimato, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, il servizio di prima nomina.

I sergenti maggiori aspiranti ai concorsi di cui alle lettere b), d) ed f) del precedente articolo devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità artistica, diploma di maturità classica, diploma di maturità d'arte applicata, diploma di licenza liceale rilasciato dalle sezioni classica, scientifica e moderna della Scuola europea, diploma di maturità linguistica, diploma di maturità magistrale, diploma di maturità professionale, diploma di maturità scientifica, diploma di maturità tecnica rilasciato dagli istituti tecnici aeronautici, agrari, commerciali, industriali, nautici, per geometri e per il turismo.

Art. 3.

Le domande di ammissione ai concorsi dovranno essere presentate o fatte pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica al comando del distretto militare cui i concorrenti sono effettivi oppure, se in servizio militare, al comando del reparto od ente dal quale dipendono. I concorrenti residenti all'estero potranno, nel termine predetto, presentare la domanda alla competente autorità diplomatica o consolare.

Esse dovranno essere redatte su carta bollata secondo lo schema riportato nell'allegato 4 al presente decreto e dirette al Ministero della difesa - Direzione generale per gli ufficiali dell'Esercito - 1° Divisione.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato ed a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà indicare nella domanda:

- il concorso cui intende partecipare;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio;
- grado, arma (o Corpo) e distretto o reparto di appartenenza;

indirizzo. Ogni variazione dell'indirizzo che venga a verificarsi durante l'espletamento del concorso dovrà essere segnalata direttamente e nel modo più celere al Ministero della difesa - Direzione generale per gli ufficiali dell'Esercito ed al comando del reparto od ente cui il concorrente ha presentato la domanda;

L'eventuale posizione, se ufficiale, di vincolato alla ferma biennale di cui all'art. 37 della legge 20 settembre 1980, n. 574, con l'indicazione della data di decorrenza della ferma;

L'eventuale possesso dei requisiti che diano luogo all'applicazione dei benefici previsti dal successivo art. 12.

La firma in calce alla domanda dovrà essere autenticata da un notaio o dal segretario comunale del luogo di residenza dell'aspirante (o dalla competente autorità diplomatica o consolare, se il concorrente risiede all'estero).

Se l'aspirante è in servizio militare la sua firma dovrà essere autenticata dal comandante del reparto od ente dal quale egli dipende.

Art. 4.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 10 del presente bando i concorrenti dovranno produrre a corredo della domanda un certificato, su carta bollata, attestante il titolo di studio conseguito con la votazione riportata, nonché tutti i documenti relativi a titoli (non risultanti dalla documentazione matricolare, che verrà acquisita d'ufficio) che ritengano utili per la valutazione delle qualità professionali da essi possedute.

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti a corredo di domande di partecipazione a precedenti concorsi o comunque in possesso dell'amministrazione della difesa.

Art. 5.

I comandi competenti a ricevere le domande debbono indicare sulle stesse, con dichiarazione in calce o mediante il bollo d'ufficio, la data di presentazione (quella risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) e trasmetterle subito al Ministero della difesa - Direzione generale per gli ufficiali dell'Esercito, corredate dei seguenti documenti:

- a) libretto personale o, per i sottufficiali, cartella personale;
- b) copia dello stato di servizio o, per i sottufficiali, del foglio matricolare;
- c) dichiarazione di completezza del libretto personale o della cartella personale rilasciata dagli ufficiali interessati (in servizio o in congedo) o dai sottufficiali in servizio permanente.

Art. 6.

Il Ministro della difesa può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso qualsiasi candidato che non venisse ritenuto in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 7.

L'idoneità fisica dei concorrenti al servizio militare sarà accertata mediante visita medico-collegiale presso l'ospedale militare od il centro medico legale militare della sede del comando di regione militare nel cui territorio è dislocato il reparto od ente di appartenenza o il distretto militare di residenza.

La commissione per detta visita medico-collegiale sarà composta dal direttore dell'ospedale o del centro medico legale (presidente) e da due ufficiali medici in servizio permanente (membri), dei quali uno potrà essere subalterno.

Il giudizio sarà comunicato agli interessati seduta stante e, in caso di accettazione, il relativo verbale sarà subito trasmesso al Ministero.

Per i concorrenti residenti all'estero le ambasciate, legazioni o consolati generali equiparati a legazioni designeranno per la visita due medici fiduciari, cui spetta il compito di redigere e sottoscrivere il relativo verbale che deve essere vistato dalle predette autorità.

Le visite di appello per gli aspiranti che non accettino il giudizio di non idoneità saranno effettuate presso la direzione di sanità dei competenti comandi di regione militare da parte di una commissione composta dal direttore di sanità del comando stesso (presidente) e da due ufficiali medici superiori in servizio permanente (membri), esclusi quelli che eventualmente avessero fatto parte della prima commissione.

Il giudizio di appello per i concorrenti residenti all'estero, sarà devoluto ad apposita commissione nominata dal Ministero della difesa - Ufficio del capo del Corpo sanitario dell'Esercito.

I concorrenti dichiarati inabili anche nella visita di appello o che ad essa abbiano rinunciato saranno eliminati dal concorso.

In ogni caso il Ministero si riserva la facoltà di far sottoporre i candidati a visita medica presso il collegio medico legale.

Art. 8.

Alle visite mediche ed agli esami i concorrenti dovranno esibire la carta d'identità od altro documento di riconoscimento, munito di fotografia, rilasciato da una amministrazione dello Stato.

Art. 9.

Per ciascun concorso di cui al precedente art. 1, sarà nominata una commissione per la valutazione dei titoli e per gli esami, così composta:

- da un ufficiale generale in servizio permanente del Corpo per cui il concorso è indetto, presidente;
- da quattro ufficiali in servizio permanente del predetto Corpo di grado non inferiore a tenente colonnello, membri;
- da un ufficiale in servizio permanente di grado non inferiore a capitano o da un funzionario civile appartenente alla carriera direttiva amministrativa, segretario senza diritto a voto.

Art. 10.

Per la valutazione dei titoli sarà assegnato un massimo di 20 punti, ripartiti come segue:

- a) 14 punti per la durata e la qualità del servizio militare prestato, da valutare in base alla documentazione caratteristica;
- b) 4 punti per il titolo di studio;
- c) 2 punti per eventuali altri titoli o benemerienze.

Non saranno ammessi a sostenere le prove di esame i candidati che nella valutazione dei titoli di cui al primo comma, lettera a) del presente articolo abbiano riportato un punto inferiore a 10.

Art. 11.

Gli esami di concorso consisteranno nelle seguenti prove:

- a) una prova scritta di cultura tecnico-professionale;
- b) una prova orale sulle materie tecnico-professionali proprie del Corpo per cui il candidato concorre.

I programmi delle prove di esame, distinti per ciascun Corpo, sono riportati negli allegati al presente decreto.

La prova scritta avrà luogo in Roma, palazzo degli esami, via Girolamo Induno n. 4, alle ore 8,30 nei giorni seguenti:

- concorso per otto posti nel Corpo automobilistico, riservato agli ufficiali di complemento: 6 aprile 1987, aula A;
- concorso per quattro posti nel Corpo automobilistico, riservato ai marescialli ed ai sergenti maggiori in s.p.e.: 1° aprile 1987, aula B;
- concorso per tre posti nel Corpo di commissariato (ruolo sussistenza), riservato agli ufficiali di complemento: 2 aprile 1987, aula C;
- concorso per un posto nel Corpo di commissariato (ruolo sussistenza), riservato ai marescialli ed ai sergenti maggiori in s.p.e.: 6 aprile 1987, aula C;
- concorso per sette posti nel Corpo di amministrazione, riservato agli ufficiali di complemento: 1° aprile 1987, aula A;
- concorso per tre posti nel Corpo di amministrazione, riservato ai marescialli ed ai sergenti maggiori in s.p.e.: 6 maggio 1987, aula B.

Eventuali modificazioni della sede e delle date di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 10 marzo 1987. Nella stessa Gazzetta Ufficiale del 10 marzo 1987 tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

Per quanto concerne le modalità inerenti allo svolgimento della prova scritta saranno osservate le disposizioni degli articoli 6, 7 ed 8 del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi degli articoli 6, 7 e 10 sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, per sostenere la prova scritta di cui sopra, alla suddetta sede entro le ore 7,30 dei giorni prescritti, muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da una amministrazione dello Stato.

Essi dovranno portare l'occorrente per scrivere ad eccezione della carta che sarà loro fornita sul posto.

I candidati assenti al momento dell'appello saranno senz'altro eliminati dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Le prove orali dei concorsi per il Corpo automobilistico e per il Corpo di amministrazione si svolgeranno nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati agli interessati con lettera raccomandata.

Le prove orali dei concorsi per il Corpo di commissariato (ruolo sussistenza) si svolgeranno presso la Scuola militare di commissariato e di amministrazione di Maddaloni nei giorni che saranno comunicati agli interessati con lettera raccomandata.

I candidati per essere ammessi alla prova orale devono aver riportato una votazione di almeno 12/20 nella prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 12/20.

I candidati che, qualunque ne sia la causa, non si presentassero ad una prova, saranno considerati rinuncianti e quindi esclusi dalle eventuali ulteriori prove di esame.

I concorrenti in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami compatibilmente con le esigenze di servizio fino ad un massimo di trenta giorni. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione alle prove orali oppure frazionata in due periodi, di cui uno non superiore a dieci giorni per le prove scritte. Qualora il concorrente non sostenga gli esami per cause dipendenti dalla propria volontà la licenza straordinaria sarà computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

Art. 12.

I candidati che abbiano sostenuto con esito favorevole la prova orale dovranno far pervenire al Ministero della difesa - Direzione generale per gli ufficiali dell'Esercito, entro il quindicesimo giorno dalla data di tale prova, i documenti comprovanti l'eventuale possesso dei titoli che diano luogo, a parità di merito, all'applicazione dei benefici previsti dalle vigenti disposizioni in favore dei profughi, degli orfani dei caduti in guerra o per servizio e dei figli dei mutilati e invalidi di guerra o per servizio o assimilati.

Detti documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato ed a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 13.

Le graduatorie dei concorrenti dichiarati idonei nei concorsi di cui al precedente art. 1 saranno formate dalla commissione giudicatrice in base alla somma dei punti riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nell'esame orale.

Nei concorsi di cui al primo comma, lettere a), c) ed e) dell'art. 1 si terrà conto altresì della riserva dei posti prevista per ciascun concorso, a favore degli ufficiali vincolati a ferma biennale.

Ferma restando, in ogni caso, la suddetta riserva si terrà conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui al precedente art. 12.

Le graduatorie di cui sopra saranno approvate con decreto ministeriale e pubblicate nel Giornale ufficiale del Ministero della difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 14.

Gli idonei che nelle graduatorie saranno compresi nel numero dei posti messi a concorso, saranno dichiarati vincitori e nominati sottotenenti in servizio permanente nell'ordine della graduatoria con anzianità assoluta nel grado stabilita dal decreto di nomina, il quale sarà immediatamente esecutivo, salva la sopravvenuta inefficacia per ricusazione del visto di legittimità da parte della Corte dei conti.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Art. 15.

Ai fini dell'accertamento di cui al precedente art. 14, secondo comma, gli interessati, entro il primo mese di servizio, dovranno produrre al reparto o ente di assegnazione (che provvederà ad inviarli immediatamente al Ministero della difesa - Direzione generale per gli ufficiali dell'Esercito - 1^a Divisione) i seguenti documenti in carta bollata:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato generale del casellario giudiziale;
- 4) certificato dal quale risulti che il candidato gode dei diritti politici, ovvero non è incorso in alcuna delle cause che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscano il possesso;
- 5) limitatamente ai sergenti maggiori in s.p.e., il diploma di scuola media superiore di cui al precedente art. 2, ultimo comma.

I certificati di cui ai numeri 2), 3) e 4) dovranno essere di data non anteriore di tre mesi a quella di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

I candidati in servizio quali dipendenti dello Stato, sono dispensati dal produrre i documenti di cui ai numeri 2), 3) e 4).

La documentazione eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata dagli interessati, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla ricezione dell'apposito invito dell'amministrazione.

Il presente decreto sarà comunicato alla Corte dei conti per la registrazione e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 24 luglio 1986

Il Ministro: SPADOLINI

Registrato alla Corte dei conti, addì 8 agosto 1986
Registro n. 23 Difesa, foglio n. 160

ALLEGATO I

PROGRAMMA DEGLI ESAMI DI CONCORSO PER GLI ASPIRANTI ALLA NOMINA A SOTTOTENENTE NEL CORPO AUTOMOBILISTICO.

(Vedere l'avvertenza in calce)

Prova scritta

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema su: argomenti corrispondenti alle materie tecnico-professionali previste per la prova orale; uno o più brevi problemi tecnico-topografici (ad esempio: rettifiche e/o profili di itinerari, calcoli di pendenze, ecc.).

Tempo a disposizione: otto ore.

Prova orale

La prova orale avrà la durata massima di quaranta minuti. Ai concorrenti verrà rivolta almeno una interrogazione per ogni gruppo di materie previste dal programma.

Primo gruppo

ARTE MILITARE

Tattica:

- 1) Cenni sulle caratteristiche e sulla fisionomia della guerra.
- 2) Caratteristiche e lineamenti delle operazioni difensive ed offensive.
- 3) Cenni sull'impiego in combattimento delle varie armi e specialità. Cenni sulla cooperazione aeroterrestre.
- 4) Generalità sul servizio informazioni operativo. Cenni sulle fonti, sui mezzi e sugli organi di informazione. Cenni sulle norme per la tutela del segreto militare.

Organica:

5) Definizioni e compiti dell'organica. Cenni sull'ordinamento dell'Esercito. Organi centrali del Ministero della difesa. Organizzazione centrale e territoriale dell'Esercito.

6) Struttura organica delle grandi unità elementari. Collocazione organica degli ufficiali del Corpo automobilistico nell'organizzazione territoriale e nelle unità dell'Esercito di campagna.

7) Struttura organica e compiti delle unità del servizio trasporti per via ordinaria e delle unità pluriservizi nelle grandi unità elementari (btg. log. e pl. sez. RR.).

8) Organizzazione addestrativa e scolastica dell'Esercito. *Iter* formativo degli ufficiali e sottufficiali. Sistema addestrativo dei militari di truppa.

Logistica:

9) Compiti della logistica. Attività logistiche. Mezzi logistici. Lineamenti dell'organizzazione logistica di campagna. Le scorte e le dotazioni.

10) Cenni sull'organizzazione e sul funzionamento dei principali servizi di campagna nell'ambito delle minori unità e delle grandi unità elementari. Riflessi in campo logistico dell'impiego delle armi nucleari.

11) Servizio dei materiali: organizzazione e funzionamento nell'ambito delle unità appartenenti al primo ed al secondo anello logistico.

12) Servizio trasporti: organizzazione e funzionamento nell'ambito delle unità appartenenti al primo ed al secondo anello logistico.

13) Il movimento per via ordinaria e lo stazionamento. Generalità sulla organizzazione del traffico stradale (circolazione e movimento). Generalità sull'organizzazione dello stazionamento.

Secondo gruppo

Nozioni generali:

1) Il progresso tecnico ed il progresso tecnologico. Influenza del progresso tecnologico sui processi produttivi. L'organizzazione del lavoro. L'automazione.

2) Lo sviluppo della motorizzazione. Fattori che lo hanno determinato. Suoi aspetti tecnici, economici, sociali e militari.

3) L'evoluzione dell'impiego dei materiali nella fabbricazione degli autoveicoli. I materiali metallici e le leghe: caratteristiche, trattamenti termici e lavorazioni a freddo.

Tecniche motori:

4) La trasformazione dell'energia termica in energia meccanica: i motori termici. Classificazione, costituzione e funzionamento dei motori endotermici.

La carburazione, la distribuzione e l'accensione della miscela. L'iniezione del combustibile. La combustione. Le curve caratteristiche: potenza, coppia motrice e consumo specifico. I rendimenti. L'albero motore. Cenni sull'equilibramento dell'albero motore.

5) Principi di elettromagnetismo. La produzione, la trasformazione e la conservazione dell'energia elettrica. Classificazione, costituzione e funzionamento dei motori elettrici. I rendimenti. L'equipaggiamento elettrico dei veicoli militari. La lubrificazione dei motori endotermici. Caratteristiche dei dispositivi di raffreddamento dei motori installati sui veicoli militari.

Altri organi dell'autotelaio:

6) L'autotelaio. Organi per la trasmissione del moto. I giunti e gli innesti a frizione. I variatori di coppia meccanici e idraulici. Alberi di trasmissione e giunti. I differenziali.

7) La sterzata dei veicoli ruotati e cingolati. La frenatura: sistemi e impianti di frenatura. Lo spazio ed il tempo di arresto dei veicoli. Cenni sui sistemi elastici. Gli organi della sospensione dei veicoli.

8) Le resistenze che si oppongono al moto dei veicoli. L'equilibrio delle forze e dei motori: l'aderenza e la coppia motrice alle ruote.

Terzo gruppo

Materie di consumo - Mezzi e materiali in dotazione all'Esercito.

Materie di consumo:

1) Benzina e gasolio: produzione e caratteristiche. Mezzi per la conservazione ed il trasporto.

2) Lubrificanti: produzione e caratteristiche.

3) Generalità sulle materie plastiche. La gomma naturale e la gomma sintetica. Caratteristiche e produzione dei pneumatici.

4) I liquidi speciali per i veicoli e le attrezzature in dotazione all'Esercito. I mezzi ed i materiali antincendio.

Mezzi e materiali in dotazione all'Esercito:

5) Caratteristiche delle armi, delle artiglierie e dei mezzi tecnici per il tiro; delle attrezzature del genio; dei mezzi di collegamento (principi di funzionamento degli apparati radio e telefonici); dei veicoli ruotati e cingolati. Norme di gestione nell'ambito delle unità fino a livello btg/gr.

6) Norme per la conservazione, la distribuzione ed il trasporto degli esplosivi. Norme per la conservazione, la distribuzione ed il trasporto dei combustibili liquidi.

Avvertenza. — I concorrenti che desiderano ricevere le sinossiguida, appositamente redatte per la preparazione nelle materie previste dai programmi di esame, devono:

versare L. 5.000 (coloro che ritirano le pubblicazioni personalmente) o L. 6.500 (coloro che ne richiedono la spedizione) sul c/c postale n. 29599008 intestato a «Ufficio pubblicazioni militari, via Lepanto, 1 - 00192 Roma»;

far apporre il visto confermativo di presentazione della domanda di ammissione al concorso dal comando di appartenenza (o dal distretto militare, per il personale in congedo) nella causale della ricevuta di pagamento;

inviare o portare la ricevuta al suddetto ufficio che procederà alla spedizione o alla consegna delle pubblicazioni.

Il Ministro della difesa
SPADOLINI

ALLEGATO 2

PROGRAMMA DEGLI ESAMI DI CONCORSO PER GLI
ASPIRANTI ALLA NOMINA A SOTTOTENENTE NEL
CORPO DI COMMISSARIATO - RUOLO SUSSISTENZA.

(Vedere l'avvertenza in calce)

Prova scritta

La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema su argomenti corrispondenti alle materie tecnico-professionali previste per la prova orale.

Tempo a disposizione: otto ore.

Prova orale

La prova orale avrà la durata massima di quaranta minuti.

Ai concorrenti verrà rivolta almeno una interrogazione per ogni gruppo di materie previste dal programma.

Primo gruppo

ARTE MILITARE

Tattica:

1) Cenni sulle caratteristiche e sulla fisionomia della guerra.

2) Caratteristiche e lineamenti delle operazioni difensive ed offensive.

3) Cenni sull'impiego in combattimento delle varie armi e specialità. Cenni sulla cooperazione aeroterrestre.

4) Generalità sul servizio informazioni operativo. Cenni sulle fonti, sui mezzi e sugli organi di informazione. Cenni sulle norme per la tutela del segreto militare.

Organica:

5) Definizioni e compiti dell'organica. Cenni sull'ordinamento dell'Esercito. Organi centrali del Ministero della difesa. Organizzazione centrale e territoriale dell'Esercito.

6) Struttura organica delle grandi unità elementari. Collocazione organica degli ufficiali del Corpo di commissariato nell'organizzazione territoriale e nelle unità dell'Esercito di campagna.

7) Struttura organica e compiti delle unità del Corpo di commissariato nelle grandi unità elementari.

8) Organizzazione addestrativa e scolastica dell'Esercito. *Iter* formativo degli ufficiali e sottufficiali. Sistema addestrativo dei militari di truppa.

Logistica:

9) Compiti della logistica. Attività logistica. Mezzi logistici. Lineamenti dell'organizzazione logistica di campagna. Le scorte e le dotazioni.

10) Cenni sull'organizzazione e sul funzionamento dei principali servizi logistici nell'ambito delle minori unità e delle grandi unità elementari. Riflessi in campo logistico dell'impiego delle armi nucleari.

11) Servizio di commissariato: organizzazione e funzionamento nell'ambito delle unità appartenenti al primo ed al secondo anello logistico.

12) Il movimento per via ordinaria e lo stanziamento. Cenni sull'organizzazione del traffico stradale (circolazione e movimento). Cenni sull'organizzazione dello stanziamento.

Secondo gruppo

Amministrazione e contabilità generale dello Stato:

1) Organizzazione amministrativa dello Stato: organi centrali attivi, consultivi e di controllo; organi amministrativi locali.

2) Il patrimonio dello Stato: beni demaniali e beni patrimoniali.

3) Nozioni sui contratti dello Stato: sistemi di gare, capitolati, stipulazione, approvazione, registrazione ed esecuzione dei contratti. Cauzioni.

4) Nozioni sulla finanza pubblica e sull'organizzazione finanziaria dello Stato.

5) L'anno finanziario. Bilancio di previsione e rendiconto generale dello Stato. Entrate e spese.

6) Servizio del Tesoro. Operazioni di tesoreria e di portafoglio. Gli agenti che maneggiano valori dello Stato. Garanzie e controlli dell'amministrazione; cauzioni, verifiche, rendiconti.

Amministrazione e contabilità militare:

7) Scopi ed organizzazione dell'amministrazione militare. Organi centrali e periferici. Le funzioni amministrative decentrate.

8) Organizzazione amministrativa dei Corpi. Le cariche amministrative: rispettive funzioni e responsabilità. La responsabilità amministrativa.

9) Gestione in contanti. Previsione spese. Somministrazione, custodia e movimento dei fondi. Fondo scorte. Verifiche di cassa e passaggi di gestione. Scrittura e resa dei conti.

10) Assegni e competenze degli ufficiali, sottufficiali e militari di truppa.

11) Gestione in materia. Distinzione dei materiali. Conservazione e movimento dei materiali. Documenti contabili. Verifiche e cambi di gestione. Resa dei conti.

12) Manutenzione e riparazione oggetti di vestiario, equipaggiamento, servizio generale e cucina.

13) Contabilità dei reparti. Amministrazione e contabilità dei distaccamenti. Il servizio di matricola presso i Corpi.

14) Funzioni amministrative e contabili dei comandi dei servizi di commissariato di Regione militare e degli uffici distaccati di commissariato.

Terzo gruppo

CORPO DI COMMISSARIATO IN PACE ED IN GUERRA
TECNOLOGIA E MERCEOLOGIA*Corpo di commissariato in pace:*

1) Ordinamento del Corpo di commissariato. Attribuzioni e dipendenze degli organi direttivi ed esecutivi. Compiti del Corpo presso le grandi unità elementari.

2) Attuale organizzazione dei servizi di commissariato in territorio e relativi sistemi di gestione. Condizioni generali e speciali d'oneri. Collaudi.

3) Funzionamento del servizio di vettovagliamento (pane, carne, viveri complementari), foraggi e combustibili in guarnigione ed ai campi. Viveri di riserva: provvista; conservazione e rotazione. Sezione vettovagliamento dei magazzini misti e frigoriferi; organizzazione, funzionamento e compiti.

4) Funzionamento del servizio vestiario-equipaggiamento. Provvista e rifornimento materie prime e manufatti. Stabilimenti del vestiario: organizzazione, funzionamento e compiti.

5) Funzionamento del servizio casermaggio. Sezione casermaggio dei magazzini misti. Manutenzione e conservazione dei materiali. Servizi economato.

6) Nozioni sulla contabilità in materia ed in contanti degli stabilimenti di commissariato. La verbalizzazione.

Corpo di commissariato in guerra:

7) Gli organi del Corpo di commissariato nelle GG.UU.: compiti e dipendenze. Difesa vicina delle unità e delle formazioni del servizio.

8) Vettovagliamento uomini e quadrupedi. Razione viveri da combattimento. Razione viveri di riserva.

9) Il servizio vestiario-equipaggiamento. Il servizio materiali vari. Il servizio vestiario, lavanderia e bagni.

10) Rifornimento da tergo e sfruttamento delle riserve locali. Sgomberi e recuperi dei materiali. Le dotazioni, le scorte ed il relativo scaglionamento.

11) Cenni sulle requisizioni in guerra e sulle prede belliche.

Tecnologia e merceologia:

12) Principi generali dell'alimentazione. Bilancio energetico. Razione alimentare umana. Razione viveri del soldato.

13) Frumento: principali varietà, caratteri, conservazione, avarie, frodi. Altri cereali utili per la panificazione.

14) Pane: resa, caratteristiche, difetti, conservazione. Macchinari ed attrezzature per la panificazione.

15) Il biscotto salato: caratteristiche, lavorazione, condizionamento.

16) Caratteristiche della pasta alimentare e sua produzione.

17) Riso, legumi, ortaggi, frutta, generi di condimento.

18) Formaggio, caffè, zucchero, cacao, vino, generi di conforto.

19) Il latte fresco ed a lunga conservazione; il latte in polvere e condensato.

20) Carni. Caratteristiche delle carni bovine, conservazione, avarie. Carni congelate e refrigerate. Carne in scatola. Cenni sui frigoriferi. Generi sostitutivi della carne. Nozioni sui prodotti alimentari in conserva e loro preparazione. Il tonno in scatola.

21) Alimenti grassi, in particolare olio di oliva ed olio di semi.

22) Generalità sull'alimentazione dei quadrupedi. Razione foraggi e caratteristiche dei generi che la compongono. Nozioni sui combustibili solidi, liquidi, gassosi.

23) Nozioni sulle principali fibre tessili, sulle pelli e sui cuoiami.

24) Nozioni sulle attrezzature degli stabilimenti e sui mezzi mobili campali del servizio di commissariato.

Avvertenza. — I concorrenti che desiderano ricevere le sinossiguida, appositamente redatte per la preparazione nelle materie previste dai programmi di esame, devono:

versare L. 5.000 (coloro che ritirano le pubblicazioni personalmente) o L. 6.500 (coloro che ne richiedono la spedizione) sul c/c postale n. 29599008 intestato a «Ufficio pubblicazioni militari, via Lepanto, 1 - 00192 Roma»;

far apporre il visto confermativo di presentazione della domanda di ammissione al concorso dal comando di appartenenza (o dal distretto militare, per il personale in congedo) nella causale della ricevuta di pagamento;

inviare o portare la ricevuta al suddetto ufficio che procederà alla spedizione o alla consegna delle pubblicazioni.

Il Ministro della difesa
SPADOLINI

ALLEGATO 3

**PROGRAMMA DEGLI ESAMI DI CONCORSO PER GLI
ASPIRANTI ALLA NOMINA A SOTTOTENENTE NEL
CORPO DI AMMINISTRAZIONE.**

(Vedere l'avvertenza in calce)

Prova scritta

La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema su argomenti corrispondenti alle materie tecnico-professionali previste per la prova orale.

Tempo a disposizione: otto ore.

Prova orale

La prova orale avrà la durata massima di quaranta minuti.

Ai concorrenti verrà rivolta almeno una interrogazione per ogni gruppo di materie previste dal programma.

Primo gruppo

ARTE MILITARE

Tattica:

- 1) Cenni sulle caratteristiche e sulla fisionomia della guerra.
- 2) Caratteristiche e lineamenti delle operazioni difensive ed offensive.
- 3) Cenni sull'impiego in combattimento delle varie armi e specialità. Cenni sulla cooperazione aereo-terrestre.
- 4) Generalità sul servizio informativo operativo. Cenni sulle fonti, sui mezzi e sugli organi di informazione. Cenni sulle norme per la tutela del segreto militare.

Organica:

- 5) Definizioni e compiti dell'organica. Cenni sull'ordinamento dell'Esercito. Organi centrali del Ministero della difesa. Organizzazione centrale e territoriale dell'Esercito.
- 6) Struttura organica delle grandi unità elementari. Collocazione organica degli ufficiali del Corpo di amministrazione nella organizzazione territoriale e nelle grandi unità dell'Esercito di campagna.
- 7) Struttura organica e compiti delle unità del Corpo di amministrazione nelle grandi unità elementari.
- 8) Organizzazione addestrativa e scolastica dell'Esercito. *Iter* formativo degli ufficiali e sottufficiali. Sistema addestrativo dei militari di truppa.

Logistica:

- 9) Compiti della logistica. Attività logistiche. Mezzi logistici. Lineamenti dell'organizzazione logistica di campagna. Le scorte e le dotazioni.
- 10) Cenni sull'organizzazione e sul funzionamento dei principali servizi di campagna nell'ambito delle minori unità e delle grandi unità elementari. Riflessi in campo logistico dell'impiego delle armi nucleari.
- 11) Corpo di amministrazione: organizzazione e funzionamento nell'ambito delle unità appartenenti al primo ed al secondo anello logistico.
- 12) Il movimento per via ordinaria e lo stazionamento. Cenni sull'organizzazione del traffico stradale (circolazione e movimento). Cenni sull'organizzazione dello stazionamento.

Secondo gruppo

Amministrazione e contabilità generale dello Stato:

- 1) I beni dello Stato: beni del demanio pubblico, beni patrimoniali.
- 2) I contratti dello Stato: norme generali. I capitoli di oneri.
- 3) I procedimenti dell'asta pubblica, della licitazione privata, dell'appalto-concorso e della trattativa privata.
- 4) Situazione ed approvazione dei contratti. Il controllo di legittimità della Corte dei conti sui contratti. L'esecuzione dei contratti. I servizi in economia. Il collaudo dei lavori e delle forniture.
- 5) Anno ed esercizio finanziario. Il bilancio di previsione in generale. Caratteristiche dello stato di previsione della spesa del Ministero della difesa.
- 6) Le entrate: nozioni generali, fasi. Le spese: nozioni generali, fasi. Il rendiconto generale dello Stato.
- 7) L'organizzazione finanziaria dello Stato in generale. Vaglia del Tesoro. Servizio del portafoglio. Le contabilità speciali.
- 8) Conti amministrativi e conti giudiziari. I controlli. Le responsabilità degli agenti e funzionari dello Stato.

Amministrazione e contabilità militare:

- 9) L'amministrazione militare: compiti e caratteristiche.
- 10) Il decentramento dell'amministrazione militare.
- 11) Gli agenti dell'amministrazione militare: compiti e responsabilità.
- 12) Organizzazione e funzionamento amministrativo-contabile degli enti militari.
- 13) Le cariche e le funzioni amministrative dei Corpi.
- 14) Le direzioni di amministrazione.
- 15) Organi di controllo interno ed esterno dell'amministrazione militare.
- 16) Procedimenti e scritture contabili dell'amministrazione militare.
- 17) Contratti e servizi ad economia.
- 18) Amministrazione e contabilità dei reparti e distaccamenti.
- 19) Gli assegni al personale dell'amministrazione militare.
- 20) Le operazioni di cassa.
- 21) Il vettovagliamento. Le razioni. Le mense e gli spacci.
- 22) Le spese generali dei Corpi.
- 23) Il vestiario. Il casermaggio. Gli alloggiamenti. I combustibili.
- 24) La matricola del personale.
- 25) Le gestioni dei materiali.
- 26) I quadrupedi: matricola-mantenimento.
- 27) Le pensioni: nozioni generali.
- 28) Enti speciali: ufficio amministrazione personale militari vari. Legioni carabinieri. Scuole militari. Ospedali e stabilimenti sanitari. Direzioni e stabilimenti di commissariato. Distretti militari. Stabilimenti militari di pena. Istituto geografico militare.
- 29) Il Corpo di amministrazione in guerra. Organi: compiti e funzionamento.

Terzo gruppo

Nozioni di diritto privato:

- 1) Il diritto in generale. Diritto soggettivo ed oggettivo.
- 2) Fonti del diritto ed interpretazione delle norme giuridiche.
- 3) La legge: iniziativa, approvazione, promulgazione e pubblicazione.
- 4) Decreti e regolamenti.
- 5) La persona. Persone fisiche. Capacità giuridica e di agire. Cause modificatrici delle capacità. Stato di cittadinanza. Domicilio e residenza. Morte presunta ed assenza.
- 6) Persone giuridiche: concetto, requisiti, categoria, capacità ed estensione.
- 7) Diritto di famiglia. Principi generali. Parentela ed affinità. Matrimonio. Filiazione, legittima e naturale. Alimenti. Patria potestà. Tutela, curatela. Adozione. Affiliazione.

8) Diritto ereditario: principi fondamentali. Accettazione e rinuncia della eredità. Successione legittima. Successione testamentaria. Il testamento.

9) Diritto delle obbligazioni: concetto e specie. Fonti delle obbligazioni. Il contratto: concetto e requisiti.

10) Società e titoli di credito: principi generali. Vari tipi di società.

11) Nozioni generali sulla tutela dei diritti: trascrizione, azione surrogatoria, azione revocatoria. Ipoteca e pegno. Sequestro. Prescrizione e decadenza.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo:

- 12) Fonti del diritto costituzionale.
13) Tipi e forme di Stato.
14) Forme di Governo.
15) I poteri dello Stato: legislativo, esecutivo e giudiziario.
16) La costituzione della Repubblica italiana.
17) La Corte costituzionale.
18) I sistemi elettorali.
19) Fonti del diritto amministrativo.
20) Concetto di pubblica amministrazione.
21) Ordinamento amministrativo dello Stato.
22) Amministrazione attiva, consultiva e di controllo. Il Consiglio di Stato.
23) La Corte dei conti. L'Avvocatura dello Stato. Il Consiglio nazionale della economia e del lavoro. Consiglio superiore della magistratura.
24) Atti amministrativi.
25) Cenni sulla giustizia amministrativa.

Nozioni di economia politica:

- 26) Concetto ed oggetto.
27) Bisogni, beni, utilità, valore.
28) Cenni sulla produzione, la circolazione, la distribuzione, il consumo.
29) Politica economica di piano e programmazione economica.

Nozioni di scienza delle finanze:

- 30) Concetto e fonti.
31) I bisogni pubblici, le spese e le entrate pubbliche. Le partecipazioni statali.
32) Tasse ed imposte.

Nozioni di statistica:

- 33) Concetto. Metodo.
34) Rilevazione, elaborazione, esposizione, interpretazione dei dati.
35) Organi del servizio statistico militare.

Avvertenza. — I concorrenti che desiderano ricevere le sinossiguida, appositamente redatte per la preparazione nelle materie previste dai programmi di esame, devono:

versare L. 5.000 (coloro che ritirano le pubblicazioni personalmente) o L. 6.500 (coloro che ne richiedono la spedizione) sul c/c postale n. 29599008 intestato a «Ufficio pubblicazioni militari, via Lepanto, 1 - 00192 Roma»;

far apporre il visto confermativo di presentazione della domanda di ammissione al concorso dal comando di appartenenza (o dal distretto militare, per il personale in congedo) nella causale della ricevuta di pagamento;

inviare o portare la ricevuta al suddetto ufficio che procederà alla spedizione o alla consegna delle pubblicazioni.

Il Ministro della difesa
SPADOLINI

ALLEGATO 4
(art. 3 del bando)

Modello di domanda
di ammissione al concorso
(in carta legale)

Al Ministero della difesa - Direzione generale per
gli ufficiali dell'Esercito - 1ª Divisione recluta-
mento - 2ª Sezione' - ROMA

Il sottoscritto
residente (1)..... (provincia di.....),
via n.,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per il reclutamento di
..... sottotenenti in servizio permanente effettivo
nel Corpo, riservato agli ufficiali di comple-
mento (2) di cui al decreto ministeriale 24 luglio 1986 (Gazzetta Ufficiale
della Repubblica italiana - serie generale - n. 190 del 18 agosto 1986).

A tal uopo dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è nato a..... (provincia di)
il ;
2) è cittadino italiano;
3) è iscritto nelle liste elettorali del comune di
(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali il
candidato dovrà indicarne i motivi);
4) non ha riportato condanne penali (in caso contrario il
candidato dovrà indicare le condanne riportate, anche se sia stata
concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, la data del
provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i
procedimenti penali eventualmente pendenti;
5) è in possesso del titolo di studio..... ;
6) grado, Arma (o Corpo), distretto o reparto di
appartenenza;
7) indirizzo (3);
8) stato civile;
9) (gli ufficiali vincolati alla ferma biennale di cui
all'art. 37 della legge 20 settembre 1980, n. 574, devono indicare tale
loro posizione e la data di decorrenza della ferma stessa);
10) (indicare l'eventuale possesso dei requisiti che
diano luogo all'applicazione dei benefici previsti dall'art. 12 del bando).

Il sottoscritto allega..... (4).

Data,

Firma (5)

- (1) Gli ufficiali trattenuti devono indicare l'ente militare ove
prestano servizio.
(2) Oppure ai sottufficiali in servizio permanente.
(3) Ogni variazione dell'indirizzo che venga a verificarsi durante
l'espletamento del concorso dovrà essere segnalata direttamente e nel
modo più celere al Ministero della difesa - Direzione generale per gli
ufficiali dell'Esercito.
(4) Il certificato di studio attestante la votazione riportata e gli
eventuali altri titoli di cui all'art. 4 del bando.
(5) La firma in calce alla domanda dovrà essere autenticata da un
notaio o dal segretario comunale del luogo di residenza dell'aspirante (o
dalla competente autorità diplomatica o consolare se l'aspirante risiede
all'estero).

Se l'aspirante è in servizio militare la sua firma dovrà essere
autenticata dal comandante del reparto od ente dal quale dipende.

86A5889