

b) BIGLIETTI DA VISITA E RELATIVE BUSTINE:

BIGLIETTI DA VISITA		BUSTINE	
Formato cm	Tipo di carta impasto fibroso «a»	Formato cm	Tipo di carta impasto fibroso «a»

Intestazione a stampa calcografica

10,5 × 7	Opalino bianco 230 g/m ²	11 × 7,5	Opalino bianco 170 g/m ²
13,5 × 8,5	Opalino bianco 230 g/m ²	14 × 9	Opalino bianco 170 g/m ²

Intestazione a stampa litografica

10,5 × 7	Opalino bianco 230 g/m ²	11 × 7,5	Opalino bianco 170 g/m ²
13,5 × 8,5	Opalino bianco 230 g/m ²	14 × 9	Opalino bianco 170 g/m ²

Art. 12.

Confezionamento della carta, cartoncini, buste, biglietti da visita e relative bustine

I materiali di cui al precedente art. 11 sono confezionati come segue:

Biglietti da visita e bustine:

scatole contenenti n. 200 biglietti da visita e n. 200 bustine, fascettati distintamente ogni 100 esemplari.

Carta da lettera - cartoncini e relative buste:

scatole contenenti n. 500 carte da lettera f.to cm 21 × 29,7 fascettate ogni 250 esemplari.

La stessa scatola è valevole anche per contenere n. 1000 (500 + 500) carte da lettera f.to cm 14,8 × 21;

scatole contenenti n. 500 cartoncini fascettati ogni 250 esemplari;

scatole contenenti n. 500 buste fascettate ogni 250 esemplari.

Le dimensioni delle scatole variano a seconda dei materiali contenuti.

Il nastro di polipropilene termosaldante adoperato come fascetta deve essere di cm 5, facendo attenzione che non eserciti una forte pressione sugli esemplari.

Le scatole devono risultare stampate, sia esternamente che internamente, con fondino azzurro e scritta in negativo: «Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato».

Ogni scatola deve essere cellofanata.

Per forniture relative ad un numero ridotto di scatole, non è necessario il contenitore esterno, ma è sufficiente una fascettatura con nastro di polipropilene termosaldante.

Per un numero superiore di scatole bisogna utilizzare un contenitore idoneo (cartone ondulato), sigillato con nastro adesivo stampato con dicitura: «Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato».

Gli inchiostri da adoperare sia per la stampa litografica sia calcografica debbono essere di colore: nero e blu.

Saranno assicurate l'uniformità e la qualità del prodotto nel tempo per quanto attiene alle caratteristiche tecniche sia della stampa, sia della carta e buste per corrispondenza ufficiosa.

Art. 13.

Carta dattilografica per copie

(Scheda n. 1, quinta colonna, del decreto ministeriale 9 marzo 1987, n. 172)

CARATTERISTICHE	Unità di misura	Carta dattilografica per copie
Impasto fibroso	—	b)
Grammatura	(g/m ²)	30
Resistenza alla trazione - Lunghezza di rottura (media minima delle due direzioni)	(m)	≥ 2000
Resistenza alla lacerazione - Indice di lacerazione (media minima delle due direzioni)	(mN m ² /g)	—
Ruvidità Bendtsen	(ml/min)	da 150 a 300
Liscio Bekk	(s)	—
Fattore di riflettanza diffusa nel blu (grado di bianco)	(%)	II oppure III o colore da specificare

CARATTERISTICHE	Unità di misura	Carta dattilografica per copie
Opacità su fondo carta	(%)	≥ 65
Fluorescenza	—	ammessa
Assorbimento acqua (Cobb ₆₀)	(g/m ²)	≤ 25
Puntini colorati	—	y oppure z
Finitura	—	velina o vergata

Art. 14.

Carta da scrivere tipo protocollo o uso bollo

(Scheda n. 1, prima colonna, del decreto ministeriale 9 marzo 1987, n. 172)

CARATTERISTICHE	Unità di misura	Carta per corrispondenza (lettere manoscritte e dattilografia originale) (*)
Impasto fibroso	—	b)
Grammatura	(g/m ²)	70 - 80
Resistenza alla trazione - Lunghezza di rottura (media minima delle due direzioni)	(m)	≥ 3000
Resistenza alla lacerazione - Indice di lacerazione (media minima delle due direzioni)	(mN m ² /g)	—
Ruvidità Bendtsen	(ml/min)	solo per il tipo velina: da 100 a 300
Liscio Bekk	(s)	—
Fattore di riflettanza diffusa nel blu (grado di bianco)	(%)	II oppure III
Opacità su fondo carta	(%)	≥ 85
Fluorescenza	—	ammessa
Assorbimento acqua (Cobb ₆₀)	(g/m ²)	≤ 25
Puntini colorati	—	x oppure y oppure z
Finitura	—	velina o vergata o filigranata o altra a richiesta

(*) Idonea alla stampa tipografica ed offset.

Le carte da scrivere possono essere con rilegatura semplice, a quadretti, uso bollo o senza rigatura.

Le carte allestite in foglio piegato debbono essere confezionate in quinterni ed impaccate in risme di 500 fogli con carta resistente o polietilene.

L'impaccatura deve essere accurata e robusta per evitare che la carta contenuta abbia a subire deterioramenti nelle operazioni di carico, scarico e durante i trasporti. Sulle testate di ogni pacco vi deve essere un'etichetta indicante il tipo, il formato, la quantità dei fogli, il peso a m², gli estremi dell'ordinazione e la ragione sociale della ditta fornitrice.