

ALLEGATO

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 Agosto 1990 n. 241)

Ufficio di Segreteria

DATA _____

Il sottoscritto _____
(Cognome) (Nome)

nato a _____ il ____/____/____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____ incaricato da/per conto di _____

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

- _____
- _____
- _____
- _____

per il seguente motivo: ⁽²⁾ _____

eventuale documentazione comprovante la sussistenza dell'interesse all'accesso: _____

(firma del richiedente)

1. I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati. Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

2. Devono essere indicate le ragioni dell'interesse, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.



RISERVATO ALL'UFFICIO**Identificazione del Richiedente:**

- conoscenza diretta
- documento di riconoscimento in corso di validità _____
- La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

- La richiesta è stata evasa

Per ricevuta o presa visione _____ data ____/____/____
(firma del richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto del funzionario responsabile

13A08518

