

ALLEGATO A

Programma del corso di formazione "Uso della Leadership e capacità manageriali"

Argomenti	Conoscenze	Ore
1. Gestione e addestramento del personale di bordo	Gestione del personale di bordo <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificare le origini dell'autorità; ➤ discutere le teorie sul come l'autorità può essere accresciuta o diminuita dagli ufficiali di bordo a livello manageriale; ➤ analisi delle teorie sulle conoscenze culturali e sulla comunicazione interculturale; ➤ discutere delle strategie che gli ufficiali a livello manageriale dovrebbero adottare per migliorare la loro capacità nella gestione dell'equipaggio di differenti culture; ➤ analisi delle teorie sull'errore umano, consapevolezza della situazione, meccanismi automatici di consapevolezza, autocompiacimento e monotonia; ➤ discutere sulle strategie che gli ufficiali di livello direttivo possono adottare per ottimizzare la consapevolezza della situazione e minimizzare l'errore umano, l'autocompiacimento individuale e della squadra; ➤ analisi delle teorie dell'azione di comando e del lavoro di squadra; ➤ discutere strategie che gli ufficiali di livello direttivo possono adottare per rinforzare l'azione di comando e del lavoro di squadra; ➤ discutere sulle teorie riguardanti la motivazione del personale anche in relazione alle situazioni che normalmente sono riscontrate a bordo della nave da parte degli ufficiali di livello direttivo; ➤ spiegare che la motivazione ed il benessere di un individuo può essere influenzata da fattori reali e percepiti sia a bordo della nave che a terra; ➤ discutere sulle strategie che possono essere adottate dagli ufficiali di livello direttivo per ottimizzare la motivazione del singolo individuo e della squadra; ➤ discutere sulle teorie sui processi di conduzione del singolo individuo e della squadra al fine di migliorarne le prestazioni; ➤ discutere sugli approcci alle modalità di gestione per migliorare le prestazioni di se stessi, degli individui e della squadra; ➤ preparare e condurre un'analisi simulata delle prestazioni; ➤ identificare le conseguenze di ripetute molestie, tra cui gli atti di bullismo, sugli individui; ➤ riconoscere i fattori che mostrano se un membro equipaggio sia ben motivato o meno; ➤ descrivere le strategie che possono essere adottate nel caso in cui un membro equipaggio si sente demotivato mentalmente e/o fisicamente; ➤ descrivere le strategie che gli ufficiali a livello direttivo possono adottare affinché il personale sottoposto sia 	14



	<p>sempre motivato a mantenere una forma fisica adeguata ed attiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spiegare la necessità per gli ufficiali di livello direttivo di essere a conoscenza dei requisiti della legislazione nazionale in materia di lavoro marittimo e di tutti gli accordi sull'impiego dei marittimi vigenti ed applicati a bordo; ➤ discutere sulle modalità di imbarco e sbarco dei marittimi previsti dalla legislazione nazionale; ➤ discutere sulla necessità di garantire che il personale imbarcante sia adeguatamente certificato, abbia le qualifiche richieste e familiarizzato con il sistema di gestione della sicurezza, con le procedure e gli equipaggiamenti della nave; ➤ spiegare che le procedure di investigazioni disciplinari e di sanzioni sono regolate dalle norme nazionali di bandiera, codici di comportamento, contratti collettivi e procedure di compagnia; ➤ illustrare le modalità che regolano la gestione dei comportamenti disciplinarmente perseguibili ed il regime sanzionatorio previsto dalla normativa nazionale vigente; ➤ spiegare il processo formale per sanzionare prestazioni ripetutamente insufficiente da parte di un membro equipaggio come previsto dalla normativa nazionale; ➤ spiegare i processi di investigazione e risposta degli incidenti dovuti ad episodi di molestia o di bullismo da parte dei membri equipaggio come previsti dalla legislazione nazionale; ➤ spiegare la gestione degli stipendi del personale, degli anticipi e delle rimesse quando queste sono fatte dagli ufficiali di livello direttivo a bordo. <p>Addestramento del personale di bordo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi dei metodi di addestramento che possono essere adottati a bordo di una nave; ➤ discussione sull'efficacia dei metodi di addestramento che possono essere adottati a bordo in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ attitudine; ⇒ estrazione; ⇒ conoscenze; ➤ descrivere le azioni preventive necessarie prima di iniziare una sessione di addestramento; ➤ discutere sui metodi da utilizzare affinché l'equipaggio sia adeguatamente motivato alla partecipazione attiva agli addestramenti; ➤ dimostrare come si conduce una sessione di addestramento per un dato argomento; ➤ indicare le aree per le quali è richiesto uno specifico addestramento previsto delle normative in vigore compresa la Convenzione SOLAS; ➤ identificare altri argomenti per i quali è preferibile che venga eseguito un addestramento; 	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predisporre una sessione di addestramento per altro personale in servizio a bordo; ➤ discutere sulle possibili risorse che devono essere messe a disposizione per l'esecuzione delle sessioni di addestramento eseguite a bordo. 	
2. Capacità di assegnare i compiti e la gestione dei carichi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ illustrare le teorie sull'assegnazione di compiti e gestione dei carichi di lavoro previsti nell'IMO Model Course 1.39 "Leadership and Teamwork"; ➤ spiegare che l'ambito di attività e di conflitto gestite dagli ufficiali del livello direttivo è più ampio di quello richiesto per gli ufficiali a livello operativo e necessità di una maggiore capacità applicativa nella gestione dei carichi di lavoro; ➤ pianificare ed assegnare compiti in base al carico di lavoro per tutte le attività di bordo rilevanti tenendo in considerazione i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ limitazioni delle risorse umane; ⇒ abilità individuali; ⇒ vincoli di tempo e di risorse; ⇒ priorità; ⇒ carichi di lavoro, orario di riposo e fattori di fatica; ➤ discutere sulle strategie per monitorare l'efficacia dei compiti ed i connessi aspetti di gestione dei carichi di lavoro durante un'attività provvedendo ad aggiornare la pianificazione come necessaria; ➤ discutere sulle strategie per assicurare che tutto il personale comprenda le attività da svolgere ed i compiti discendenti; ➤ discutere se la spinta motivazionale e l'ambiente circostante favoriscano lo svolgimento dei compiti ed il raggiungimento degli obiettivi in relazione ai carichi di lavoro; ➤ discutere sull'importanza dei <i>debriefing</i> e degli spunti di riflessione post-attività per identificare le opportunità di miglioramento delle attività e della gestione dei carichi di lavoro. 	6
3. Gestione efficace delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica delle teorie sulla comunicazione efficace; ➤ dimostrazione sulla comunicazione efficace in situazioni coinvolgenti le comunicazioni di bordo e tra nave e autorità/enti di terra; ➤ discutere come gli ufficiali del livello direttivo possono incoraggiare l'altro personale di bordo ad usare una comunicazione efficace; ➤ analisi delle teorie sulla efficace dislocazione delle risorse, assegnazione dei compiti e la corretta priorità; ➤ dimostrare l'efficace dislocazione delle risorse, assegnazione di compiti e la corretta priorità quando si gestiscono le attività di bordo; ➤ analisi delle teorie sul processo decisionale che considera l'esperienza della squadra; ➤ dimostrare l'abilità del processo decisionale volto ad impiegare in modo efficace tutti i membri della squadra 	8



	<p>quando si gestiscono le attività di bordo simulate o nel caso reale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi delle teorie sull'autoaffermazione e del comando; ➤ discutere sull'appropriato stile di comando e livello di autoaffermazione per gli ufficiali di livello direttivo nell'ambito delle attività di bordo; ➤ dimostrare l'abilità ad applicare l'appropriata azione di comando e livello di autoaffermazione quando si gestiscono le attività di bordo; ➤ analisi delle teorie sull'ottenimento ed il mantenimento della corretta consapevolezza della situazione; ➤ dimostrare l'abilità ad ottenere e mantenere la corretta consapevolezza della situazione quando si gestiscono complesse attività di bordo; ➤ analisi delle teorie sull'uso di strategie a breve e lungo termine; ➤ dimostrare l'abilità sull'uso di strategie a breve e lungo termine quando si gestiscono le attività di bordo; 	
<p>4. Le tecniche del processo decisionale</p>	<p>4.1 Situazione e valutazione del rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi delle teorie delle situazioni e della valutazione del rischio; ➤ discutere sulle metodologie di approccio formale ed informale della valutazione del rischio; ➤ identificazione dei rischi tipici che gli ufficiali del livello direttivo devono valutare; ➤ dimostrare l'abilità sull'efficace valutazione del rischio nella pianificazione e nella conduzione delle attività di bordo; <p>4.2 Identificazione e sviluppo di opzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi delle teorie sull'identificazione e sviluppo delle opzioni; ➤ dimostrare l'abilità di indentificare e sviluppare opzioni quando si prendono decisioni da parte degli ufficiali del livello direttivo durante le attività di bordo; <p>4.3 Selezione della direzione di azione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi delle teorie sulla selezione della direzione di azione; ➤ dimostrare l'abilità di selezionare la giusta direzione di azione nel processo decisionale messo in atto dagli ufficiali del livello direttivo durante le attività di bordo; <p>4.4 Valutazione dell'efficacia dei risultati ottenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spiegare come deve essere eseguita la valutazione dell'efficacia del risultato conseguito e l'importanza di tale processo. 	<p>7</p>



5. Sviluppo, attuazione e controllo delle procedure operative standard	<p>5.1 discutere sull'approccio da usare nello sviluppo delle procedure operative;</p> <p>5.2 spiegare il metodo per l'implementazione delle procedure operative;</p> <p>5.3 spiegare perché sarebbe opportuno supervisionare ed approvare la maggior parte delle procedure operative e illustrare i pericoli associati a tale processo.</p>	1
6. Convenzioni Internazionali, e legislazione nazionale	<p>Codice ISM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spiegare i principi su cui si basa il Codice ISM; ➤ descrivere i contenuti e l'applicazione del Codice ISM; <p>Convenzione STCW</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ illustrare i principi su cui si basa la Convenzione STCW's; ➤ descrivere i contenuti e l'applicazione della Convenzione STCW's; ➤ spiegare come implementare la normativa per assicurare l'idoneità alla mansione dei marittimi; ➤ illustrare che i marittimi di nuova assunzione su particolari tipi di nave hanno necessità di addestramento specifico e familiarizzazione con le procedure di bordo; ➤ descrivere quale familiarizzazione deve essere erogata agli ufficiali di guardia in plancia; ➤ descrivere i compiti per i quali vi è necessità di familiarizzazione per gli ufficiali di guardia in plancia; ➤ descrivere come organizzare l'addestramento a bordo e come darne evidenza documentale con le registrazioni; ➤ illustrare il regime sanzionatorio statuito nella Convenzione STCW e come questo viene applicato attraverso la legislazione nazionale; ➤ illustrare quali norme nazionali sono necessarie per implementare le disposizioni delle convenzioni internazionali; ➤ illustrare che sia la Convenzione STCW e la legislazione nazionale sono soggetti a verifica da parte dell'Organizzazione IMO; ➤ illustrare come la legislazione nazionale può differire tra uno Stato di bandiera ed un altro. <p>Convenzione Internazionale del Lavoro Marittimo (MLC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimostrazione della conoscenza pratica dei requisiti della Convenzione MLC relativi alla gestione del personale di bordo, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arruolamento del personale; ⇒ condizioni di impiego; ⇒ diritti di rimpatrio dei marittimi; ⇒ requisiti di idoneità fisica. 	4
	Totale	40

